

目錄

1. 開始使用.....	5
1.1 包裝內容物.....	5
1.2 硬體設定.....	6
1.3 NovoPRO 首頁畫面	6
1.4 基本裝置組態.....	8
1.5 用戶端軟體下載及安裝.....	11
2. 設定網路.....	13
2.1 網路連線.....	13
2.1.1 乙太網路.....	14
2.1.2 WiFi 用戶端模式	15
2.1.3 WiFi 熱點模式	17
2.1.4 雙網設定.....	18
2.2 埠號和內部網路防火牆.....	19
3. 進行簡報.....	20
3.1 使用 Windows/Mac/Chromebook 簡報.....	20
3.1.1 步驟 1：設定會議參數.....	21
3.1.2 步驟 2：連線至您的 NovoPRO 裝置	22
3.1.3 步驟 3：進行簡報.....	23
3.1.4 步驟 4：管理簡報.....	24
3.1.4.1 主持人.....	24
3.1.4.2 角色分配.....	24
3.1.4.3 角色變更、螢幕預覽及 4 合 1 投影.....	25
3.1.4.4 暫停、繼續和斷線.....	28
3.1.4.5 鎖定/解除鎖定學生的平板電腦/手機 (僅限教育版).....	28
3.1.4.6 結束會議 (僅限教育版).....	29

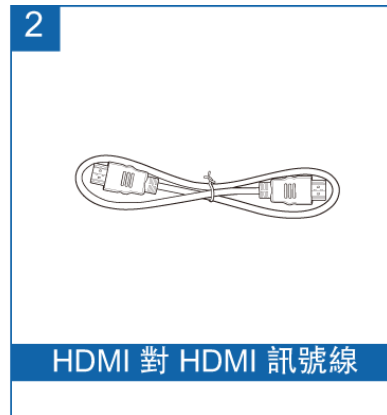
3.2 使用 Android/iOS 裝置簡報.....	29
3.2.1 步驟 1：連線至您的 NovoPRO 裝置.....	30
3.2.1.1 透過二維碼掃描連線.....	30
3.2.1.2 透過手動輸入連線.....	32
3.2.2 步驟 2：進行簡報.....	34
3.2.2.1 我的筆記.....	35
3.2.2.2 我的相片藝廊.....	39
3.2.2.3 我的文件資料夾 (本機文件).....	40
3.2.2.4 我的文件資料夾 (Dropbox).....	43
3.2.2.5 網站連結.....	45
3.2.2.6 註解.....	48
3.2.2.7 截圖.....	49
3.2.3 步驟 3：管理簡報.....	50
3.2.3.1 主持人.....	50
3.2.3.2 角色分配.....	51
3.2.3.3 角色變更、螢幕預覽及四格分割畫面.....	52
3.2.3.4 暫停、繼續和斷線.....	54
3.2.3.5 重新啟動.....	55
3.2.3.6 鎖定/解除鎖定學生的平板電腦 (僅限教育版).....	56
3.2.3.7 結束會議 (僅限教育版).....	57
3.3 iOS/Android 全螢幕投影.....	57
3.3.1 iOS 全螢幕投影.....	58
3.3.2 Android 全螢幕投影.....	60
3.4 使用 NovoPRO 簡報.....	64
4. 協作工具.....	67
4.1 投票/調查.....	67
4.1.1 編輯投票/調查項目.....	68
4.1.2 實施投票/調查.....	71
4.1.3 回應投票/調查.....	73
4.2 影音短片和 YouTube 串流.....	74
4.2.1 串流本機影音檔案.....	74

4.2.2 串流 YouTube 影片	75
4.2.3 影音控制.....	76
4.3 檔案共享.....	76
4.3.1 使用 Desktop Streamer 分享檔案	76
4.3.1.1 傳送.....	77
4.3.1.2 接收.....	80
4.3.2 使用 NovoPresenter 應用程式分享檔案	80
4.3.2.1 傳送.....	81
4.3.2.2 接收.....	83
4.3.3 檔案共享的疑難排解及相關規則.....	83
4.4 使用者群組.....	83
4.4.1 組織群組.....	83
4.4.2 建立使用者群組.....	85
4.4.3 管理現有使用者群組.....	87
4.4.4 套用使用者群組.....	87
5. 設定 NOVOPRO.....	90
5.1 使用 Desktop Streamer 設定 NovoPRO	90
5.2 透過 MicroSD 卡設定 NovoPRO.....	91
6. NOVOPRO 管理.....	94
6.1 軟體設置.....	94
6.2 新增/移除/分組裝置.....	94
6.3 管理裝置設定.....	97
6.4 自訂首頁畫面.....	98
6.5 更新軟體.....	99
6.6 設定 Moderator Credentials.....	99
7. 遙控器.....	102
8. 規格.....	103
9. 疑難排解.....	104

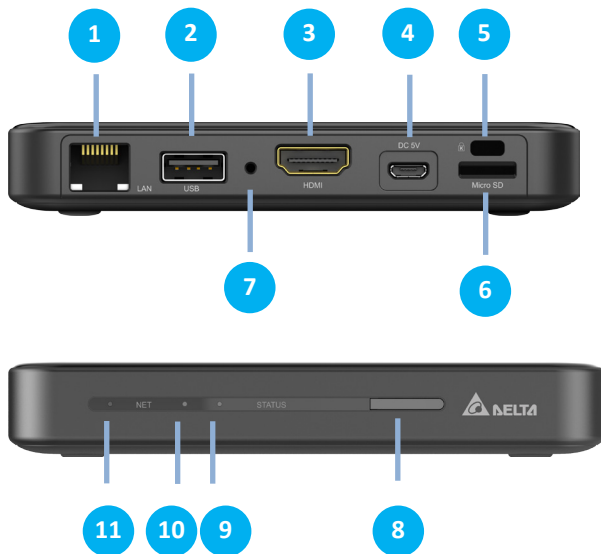
10.安全資訊.....	106
11.著作權資訊.....	107
12.索引.....	108

1. 開始使用

1.1 包裝內容物



1.2 硬體設定



1	RJ45 (乙太網路) 連接埠
2	USB 連接埠
3	HDMI 連接埠
4	直流電電源插孔
5	Kensington® 安全防盜鎖孔
6	microSD 記憶卡插槽
7	重新啟動按鈕
8	紅外線接收器
9	系統電源開啟 (綠燈)
10	系統待機模式 (紅燈)
11	網路活動

設定 NovoPRO 的過程既簡單又直截。

- 1) **連接視訊/音訊**：使用隨附的 HDMI 訊號線（「包裝內容物」第 (2) 項），連接 HDMI 連接埠與電視/投影機的 HDMI 輸入埠。
- 2) **電源**：使用隨附的 USB 變壓器和 USB 纜線（「包裝內容物」第 (3) 和 (5) 項），連接直流電電源插孔和電源插座。

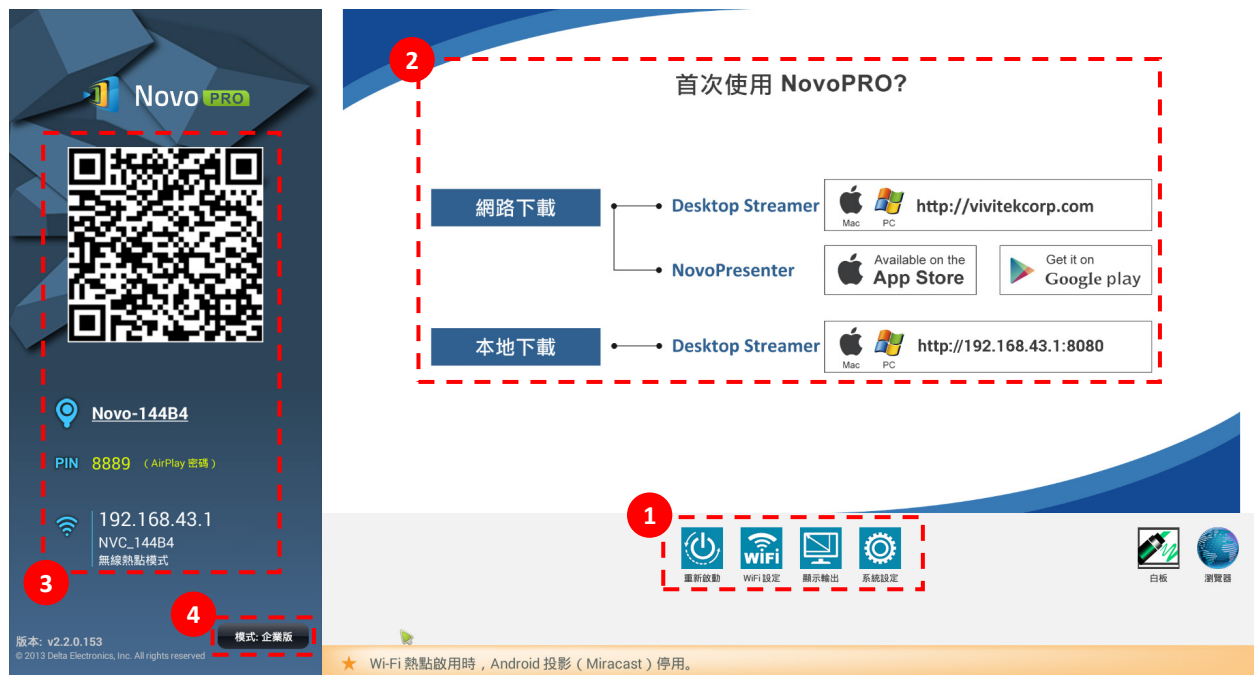
一切設置妥當後，NovoPRO 的綠色 LED 燈會亮起。

註：

- 您可以將選購的 USB 滑鼠/鍵盤或 USB 隨身碟連接至 USB 連接埠。
- 如果需要更多 USB 連接埠，可以將 USB 集線器連接至 USB 連接埠。
- microSD 插槽最大可支援 64GB 的 microSD 卡。

1.3 NovoPRO 首頁畫面

成功開機後，NovoPRO 裝置將顯示以下畫面，在本文件中稱為「NovoPRO 首頁畫面」，或簡稱「首頁畫面」。首頁畫面是由 NovoPRO 的主應用程式 *Remote Viewer* 所產生。



1 基本裝置組態

NovoPRO 預設為 WiFi 熱點模式，首頁畫面上會顯示 SSID 名稱 (例如，方塊 3 中的 NVC_144B4)。或者，您也可以透過無線和/或有線方式，將 NovoPRO 連線至任何現有網路。點按「WiFi 設定」按鈕，進行必要的變更。

同樣地：

- 點按「顯示輸出」按鈕，即可變更顯示相關設定。
- 點按「系統設定」按鈕，即可變更其他通用設定。

2 軟體安裝

Windows/Mac 使用者：使用您的網頁瀏覽器開啟首頁畫面上顯示的 Desktop Streamer 下載連結，然後依照螢幕上的指示進行。或直接造訪 <http://vivitecorp.com/> 下載軟體。

iOS/Android 使用者：請至 App Store 或 Play 商店安裝 NovoPresenter。(請參閱第 1.5 節)

Chromebook 使用者：請至 Chrome 線上應用程式商店下載 Desktop Streamer。(請參閱第 1.5 節)

3 連線資訊

- 位置 – 使用者可以將這個項目變更為有意義的會議室名字。
- PIN – 這是用來加入簡報會議的選用 PIN 碼。
- IP 位址 – 分別為乙太網路和 WiFi IP 位址。
- 二維碼 – 當中包含上述所有資訊。使用者用平板電腦/手機上掃描這個二維碼，就可以使用 NovoPresenter 連線至簡報會議。

4 應用程式版本



NovoPRO 有兩種應用程式模式：教育版和企業版。這兩種版本的主要差異如下：

功能	教育版	企業版
投影控制	<ul style="list-style-type: none"> 只有 HOST (教師) 可以切換使用者 不需權限就能切換使用者 	兩種模式 (1) 主持人開啟 <ul style="list-style-type: none"> 只有主持人可以切換使用者 需要使用者權限 (2) 主持人關閉 <ul style="list-style-type: none"> 所有人都可以切換使用者 需要使用者權限
螢幕預覽 (可讓主持人預覽參加者的螢幕)	有	無
加密	無	AES-128
鎖定平板電腦螢幕	是	否
使所有人中斷連線	是	否

註：本手冊主要參考企業版提供指示說明範例。教育版專屬的指示說明將加上特別附註。

1.4 基本裝置組態

部署 NovoPRO 裝置前，可能要先進行一些基本組態設定，例如設定顯示解析度、網路連線等。進行這類設定通常需要使用 USB 滑鼠。您也可以選擇使用隨附的遙控器進行設定。

註：依照畫面上的所有點按動作進行，導覽列  就會出現。您可以點按返回鍵  一次或多次來隱藏導覽列。



功能	說明					
	<p>Wi-Fi : 點按 WiFi 設定 按鈕，叫出 Wi-Fi 組態設定對話方塊。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 若要使用 NovoPRO 做為 Wi-Fi 主機，請選擇「啟動 WiFi 熱點模式」，然後點按套用。 • 若要連線至現有 WiFi 網路： <ul style="list-style-type: none"> ○ 選擇「連接 WiFi 網路」。 ○ 點按詳細設定，叫出新的 WiFi 組態設定頁面。 ○ 啟用 Wi-Fi 連線。選擇外接式路由器的 SSID。出現提示時，輸入 WiFi 密碼。 ○ 點按連線，開始連線。 					
	<p>顯示輸出 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 點按顯示輸出按鈕，叫出顯示輸出對話方塊。 • 選擇最適合顯示螢幕的項目。 <table border="1" data-bbox="634 779 1425 1024"> <tr> <td data-bbox="634 779 967 873">自動設定</td> <td data-bbox="967 779 1425 873">NovoPRO 將自動判斷最佳螢幕解析度。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="634 873 967 1024">XGA (1024x768) WXGA (1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)</td> <td data-bbox="967 873 1425 1024">您可以指定所需的顯示輸出解析度。</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 點按保存確認選擇，或點按取消放棄選擇。 		自動設定	NovoPRO 將自動判斷最佳螢幕解析度。	XGA (1024x768) WXGA (1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	您可以指定所需的顯示輸出解析度。
自動設定	NovoPRO 將自動判斷最佳螢幕解析度。					
XGA (1024x768) WXGA (1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	您可以指定所需的顯示輸出解析度。					



系統設定：

點按**系統設定**按鈕，就會顯示更多裝置設定。

- **軟體更新**：將 NovoPRO 更新至最新版本。
- **通用設定**：存取 Android 系統設定。
- **設定保護**：啟用/停用密碼鎖定。



設定保護：

可讓使用者透過密碼鎖定設定，或解除鎖定。

- 若要停用密碼，請點按**關閉密碼保護**。
- 若要設定密碼，請點按**啟動密碼保護**，然後輸入密碼，接著在下一行確認密碼。



重新啟動：

重新啟動 NovoPRO。

位置：

- 點按相關聯的文字，叫出「**修改會議室名字**」對話方塊。
- 輸入新名字。
- 點按**保存**確認名字變更，或點按**取消**放棄變更名字。



版本：

- 點按「模式：xxx」按鈕，叫出「選擇版本」對話方塊。
- 選擇**企業版**或**教育版**，然後點按**確定**確認切換版本，或點按**取消**放棄切換版本。

1.5 用戶端軟體下載及安裝

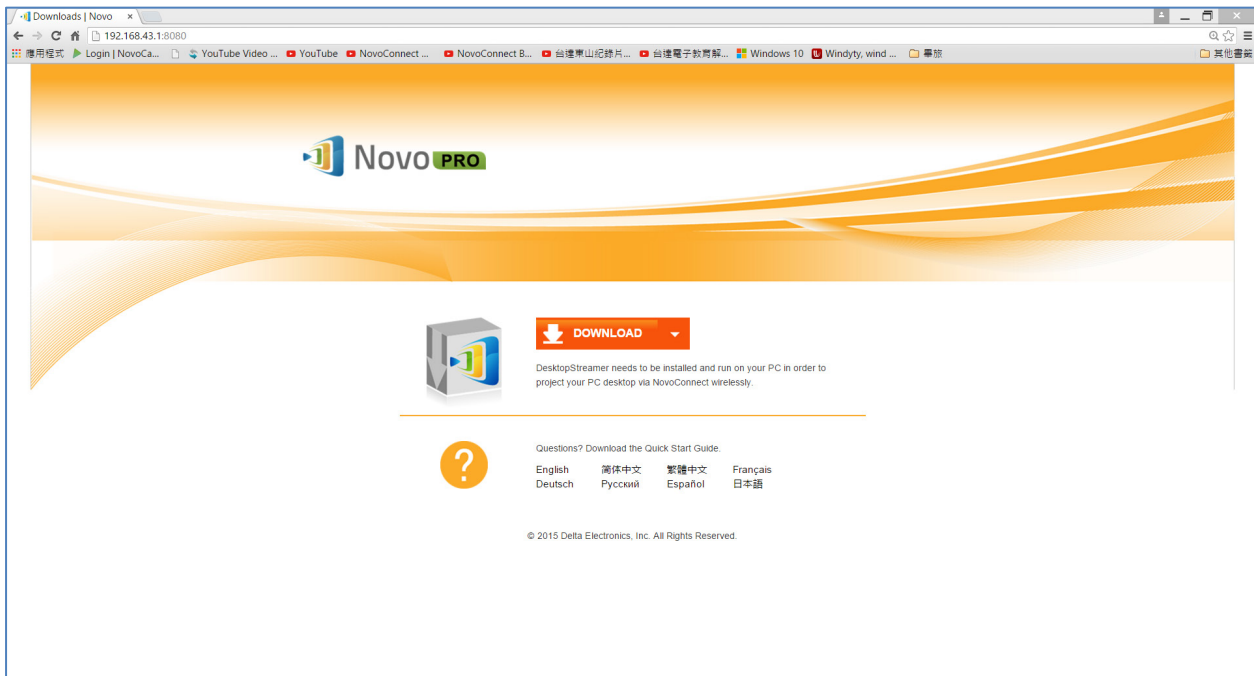
您需要在裝置上使用下列其中一種用戶端應用程式，才能連線至 NovoPRO 裝置。這兩種應用程式為：

Novo Desktop Streamer : Windows、Mac、Chromebook
NovoPresenter : Android、iOS

Windows 和 Mac 的軟體下載/安裝方式

您可以直接至 <http://www.vivitekcorp.com> 下載軟體，也可以從 NovoPRO 裝置下載。

- (1) 將電腦連線至 NovoPRO 所使用的網路。
- (2) 使用您的網頁瀏覽器開啟首頁畫面上顯示的 Desktop Streamer 下載連結，然後依照螢幕上的指示進行。如果是上方顯示的範例首頁畫面，應使用 <http://192.168.43.1:8080>。您將看見下載頁面，如下圖所示。



- (3) 選擇適當的作業系統，然後點按 **DOWNLOAD (下載)** 按鈕開始下載。
- (4) 執行下載的檔案，開始安裝。依照螢幕上的指示進行，幾分鐘就能完成安裝。

Android/iOS 的應用程式下載/安裝方式

- (1) iPhone/iPad 使用者可至 Apple App Store 下載及安裝 *NovoPresenter* 應用程式。
- (2) Android 手機/平板電腦使用者可至 Google Play 商店下載及安裝 *NovoPresenter* 應用程式。

Chromebook 的應用程式下載/安裝方式

請至 Google Chrome 線上應用程式商店下載及安裝 *Novo Desktop Streamer*。

2. 設定網路

為了充分利用 NovoPRO 的功能，建議配置在學校或公司網路上。像是 WiFi 干擾及頻道選擇和內部網路防火牆等方面，應仔細考量並規劃。本章將針對這些方面詳加說明，幫助您在網路中順利部署 NovoPRO。

2.1 網路連線

NovoPRO 有三種網路連線模式，分別是乙太網路、WiFi 用戶端及 WiFi 熱點。

- A) **乙太網路** – NovoPRO 可經由本身的 RJ45 連接埠插上您的乙太網路，也就是將 NovoPRO 連線至組織的主要網路。建議您盡可能使用乙太網路連線，因為穩定性和效能都比較優異。
- B) **WiFi** – NovoPRO 內建的 802.11ac WiFi 可雙頻 (2.4/5GHz) 運作，搭配的 2T2R 天線最高能達到 300Mbps 的頻寬¹。這個高效能 WiFi 模組可以兩種模式操作。
 - a) **用戶端模式** – NovoPRO 可透過內建的 WiFi 模組連線至您的組織 WiFi 網路。
 - b) **熱點模式** – NovoPRO 可建立自己的 WiFi 網路，讓使用者將自己的行動裝置連線至這個隨選網路。

下表摘要說明其功能差異及一般用法。

	乙太網路/WiFi 用戶端模式	WiFi 熱點模式
允許的使用者數	64	8
網際網路/內部網路存取	是	否
一般用途	針對學校或企業預先設定	針對小組會議快速設置

值得一提的是，乙太網路和 WiFi 連線可在 NovoPRO 上並存。也就是說，您可以設定 NovoPRO 採用乙太網路和 WiFi 用戶端模式，或乙太網路和 WiFi 熱點模式。

¹ 300Mbps 是最大值，實際頻寬可能隨操作環境而有所不同。

2.1.1 乙太網路

以下首頁畫面顯示 NovoPRO 採用乙太網路模式，紅色方框突顯的即為其乙太網路 IP。

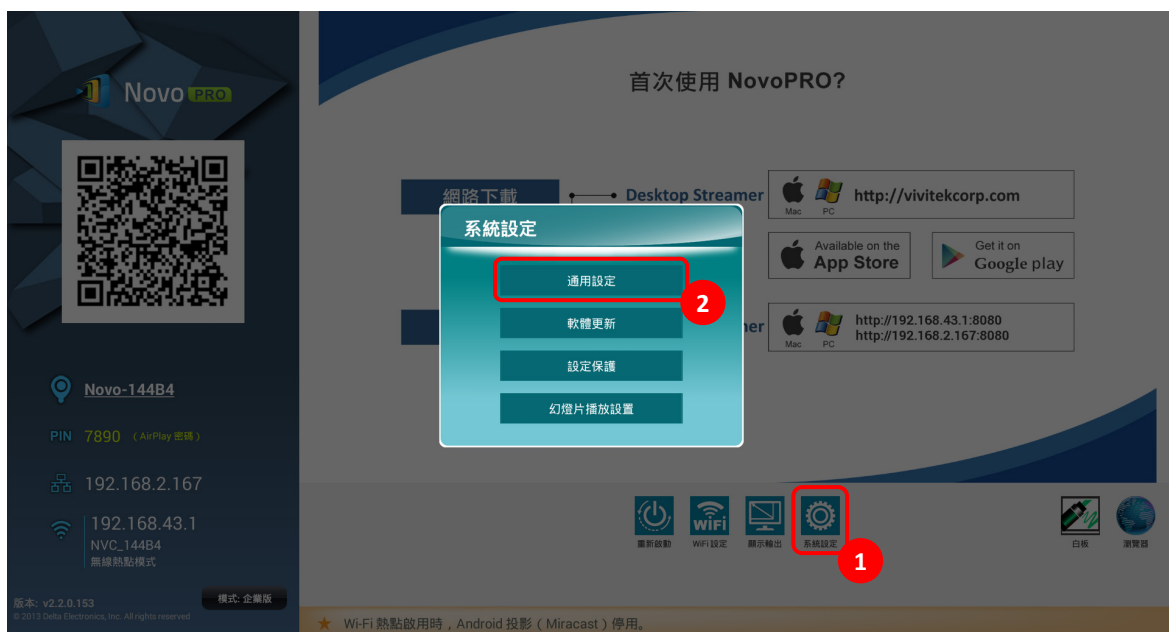


連線至有線網路時，NovoPRO 可支援 DHCP 和靜態 IP 兩種連線類型。

- **DHCP**：NovoPRO 從網路上的 DHCP 伺服器取得本身的 IP 位址。
- **靜態 IP**：NovoPRO 的固定 IP 位址為手動分配。

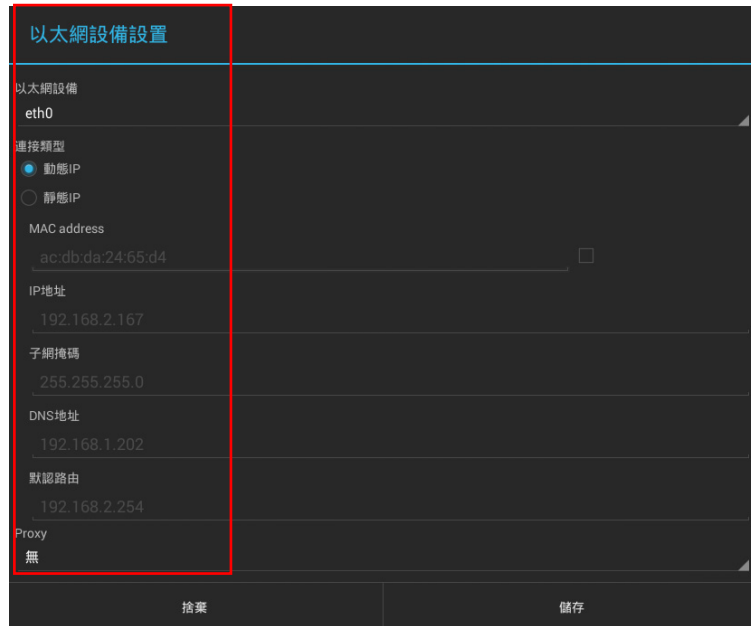
「DHCP」是預設連線類型。不過，建議使用「靜態 IP」，因為從遠端管理更容易。

下圖說明如何選擇這兩種連線方式之一。(系統設定 → 通用設定 → 乙太網路 → 乙太網路設備設置)。



為了正確設定「靜態 IP」，您需備妥以下資訊，如右側圖中所示。

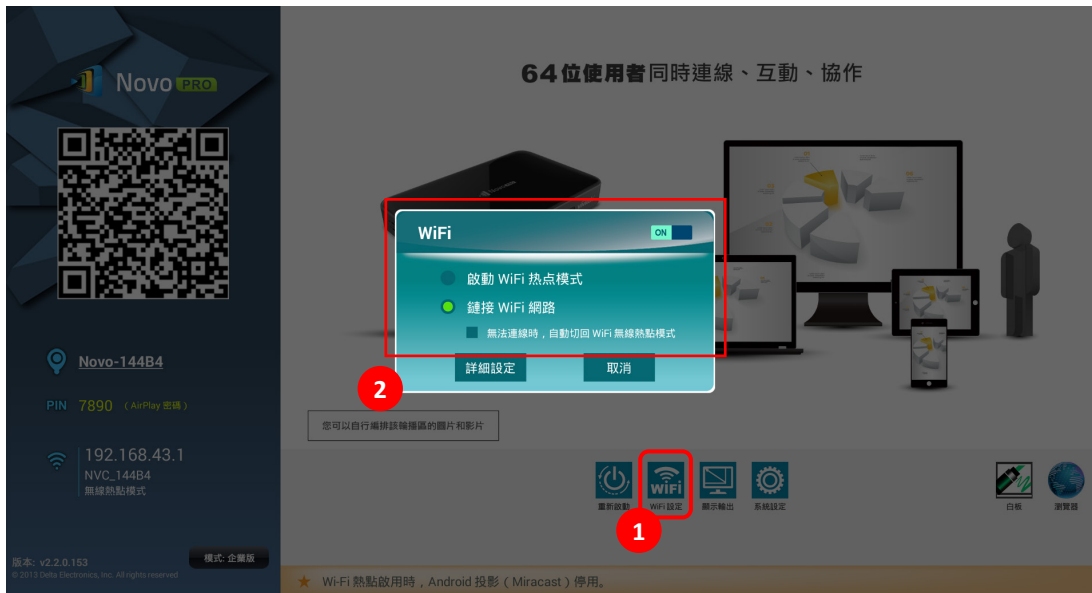
- 未分配的 IP 位址；
- 網路遮罩；
- DNS 位址；
- 閘道位址。



2.1.2 WiFi 用戶端模式

在此模式下，NovoPRO 是做為用戶端加入現有 WiFi 網路運作。如下圖中所示，若要設置 WiFi 連線，請在 NovoPRO 首頁畫面上點按 WiFi 設定按鈕 → 連接 WiFi 網路 → 詳細設定 → Wi-Fi (ON)。接著選擇所需的 Wi-Fi SSID (與 Wi-Fi 網路相關的名稱)，必要時輸入適當的認證。

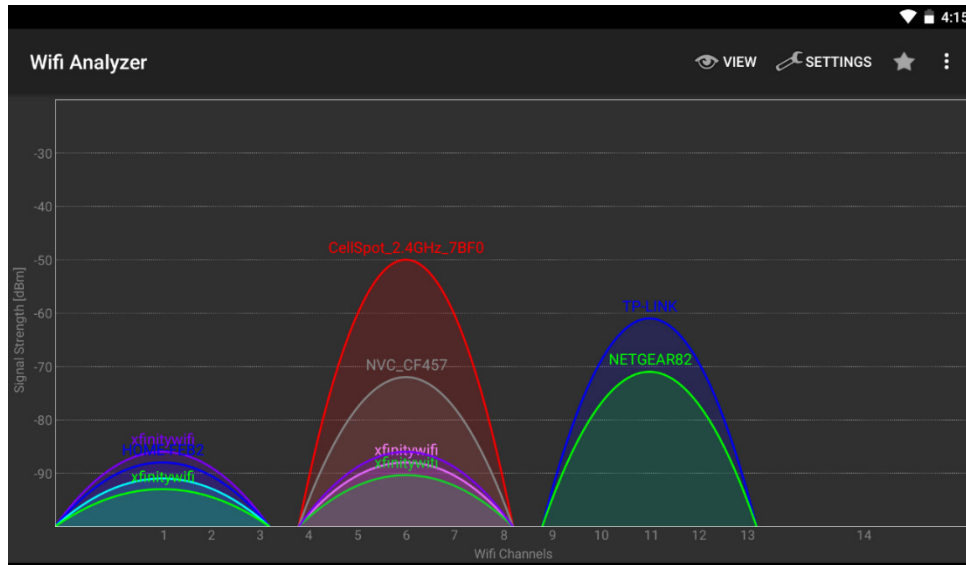
您會發現連線對話方塊中可以選擇使用「DHCP」或「靜態 IP」，與乙太網路連線一模一樣。



WiFi 網路最佳化：為了透過您組織的 WiFi 網路中部署的 NovoPRO 裝置提供良好的使用者體驗，建議您留意射頻干擾、WiFi 訊號強度、WiFi 頻道使用率等情形。值得一提的是，以下兩款熱門的應用程式可幫助您判斷是否有無線網路頻道干擾的情形發生。

- Android 裝置上的「WiFi Analyzer」
- Windows 作業系統的「InSSIDer」工具

以下是「WiFi Analyzer」應用程式的螢幕截圖。如您所見，WiFi 頻道 6 的使用率相當高，因此您可能想要將其中一個或部分切換至其他流量較低的頻道。



經由網頁驗證入口登入 WiFi 網路：部分 WiFi 網路會搭配網頁驗證入口，要求使用者透過網頁瀏覽器登入後，才能存取網際網路。NovoPRO 裝置連線至這類網路時，使用者可依照以下步驟進行：

- 依照上述詳細設定步驟連線至組織的 WiFi 網路。
- 連線至 WiFi 後，點按首頁畫面上的「瀏覽器」按鈕 (請參閱下圖)。
- 開啟這個網頁瀏覽器，您就會看見要求提供登入認證的提示。
- 輸入適當的使用者名稱和密碼，您就能連線至網路。
- 點按首頁畫面上的「返回」按鈕，即可返回 NovoPRO 應用程式主介面。

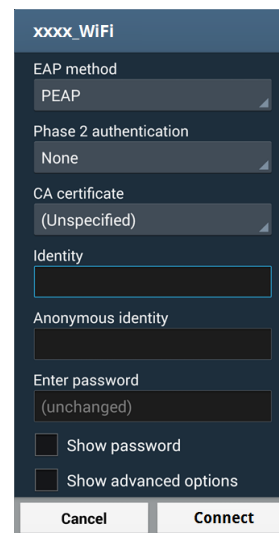


使用 802.1x 驗證登入 WiFi 網路：

使用 802.1x 驗證連線至 WiFi 網路時 (例如 Radius 伺服器)，需要輸入以下欄位才能正確設置連線：

- 網路 SSID → 您的網路
- 安全性 → 802.1x 企業
- 為以下兩項選擇正確的設定
 - EAP 方法 (EAP method)
 - 第 2 階段驗證 (Phase 2 authentication)
- 身分識別 (Identity) → 您的使用者名稱 (例如 DOMAIN\John.Smith)
- 密碼 (Password) → 您的密碼

點按「連線」(Connect) 按鈕開始連線。



2.1.3 WiFi 熱點模式

全新拆封的 NovoPRO 啟動時會採用 Wi-Fi 熱點模式，您可以直接開始使用，不必進行任何網路設置。這個 WiFi 熱點的預設 SSID 是「NVC_XXXXX」(例如，以下螢幕截圖中的「NVC_144B4」)，其中「XXXXX」是裝置產生的字串。請注意，Android 鏡射 (Miracast) 在此模式下為停用狀態。相較之下，AirPlay 鏡射就沒有這類限制。



2.1.4 雙網設定

NovoPRO 還可同步連線至您組織的有線網路和無線網路。這項功能對設有「訪客」身分供外部訪客使用無線網路的組織來說相當實用。在這種情況下，NovoPRO 的 RJ45 連接埠會連線至有線的 EMPLOYEE 網路，讓員工安全地存取，而 NovoPRO 的 WiFi 則會同時連線至 GUEST 網路，供訪客存取。下圖說明這種網路設置的案例。



這樣一來，不但能區隔 GUEST 和 EMPLOYEE 網路，NovoPRO 裝置也能同時供訪客使用者和員工連接。

網路安全須知：NovoPRO 內部的 WiFi 區段與乙太網路區段是完全分開的，也就是說，兩個區段之間並沒有網路路由。因此，使用者連線至 WiFi 區段時，將完全無法存取乙太網路上的任何資源，反之亦然。簡單來說，這樣的設定不會損及安全性。

2.2 埠號和內部網路防火牆

NovoPRO 裝置採用 TCP/IP 網路，而 NovoPRO 裝置與其用戶端裝置 (例如筆記型電腦、平板電腦等) 之間是經由數個 TCP 和 UDP 埠進行通訊。下表摘要說明使用的所有埠號。

埠號	類型	說明
20121	TCP	在 NovoPRO 裝置與使用者裝置之間傳輸指令和狀態報告的連接埠。 (例如，筆記型電腦/平板電腦使用這個連接埠建立「連線」至 NovoPRO 裝置。)
20122	TCP	啟用「遠端滑鼠」功能的連接埠
20123	TCP	傳輸螢幕影像的連接埠
20124	UDP	傳送探索訊息的連接埠 (讓筆記型電腦/平板電腦能搜尋到 NovoPRO 裝置)。
20125	TCP	傳輸預覽影像的連接埠
20126	TCP	傳輸 AV 串流指令資料的連接埠
20127	TCP	傳輸 AV 串流音訊資料的連接埠
20128	TCP	傳輸 AV 串流視訊資料的連接埠
20129	TCP	傳輸投票/調查資料的連接埠
20130	TCP	影音串流服務使用的連接埠
20131	TCP	檔案傳輸服務使用的連接埠
20141	UDP	裝置管理使用的連接埠
20142	UDP	裝置報告使用的連接埠

為了讓 NovoPRO 裝置能夠順利運作，務必確認您的網路防火牆未封鎖這些連接埠。

3. 進行簡報

NovoPRO 裝置最多可支援 64 位同時連線的參加者，而且可自由使用 PC、Chromebook、平板電腦和智慧型手機等裝置。若要進行簡報，每一位參加者的裝置都要連線至 NovoPRO，才能加入簡報會議。以下說明四項重要功能，可幫助您使用 NovoPRO 順利協作並統整簡報：

- 1) 參加者名單隨附於個別角色，並以清楚的圖形表示。
- 2) 每個角色皆有明確界定的特殊能力。
- 3) 最多可有 4 位參加者透過稱為「4 合 1 投影」(4-to-1 projection) 的功能同步顯示其螢幕。
- 4) 註解工具可讓參加者在顯示螢幕上明顯標示、繪製或加註。

3.1 使用 Windows/Mac/Chromebook 簡報

Novo Desktop Streamer Windows/MAC/Chromebook 版本採用類似的介面和操作方式，但基於 Chrome 作業系統的限制，Chromebook 版的功能會稍微比另兩種版本少。這裡將以 Windows 版 Desktop Streamer 說明重要操作步驟。

啟動簡報應用程式


按兩下圖示 ，啟動 Novo Desktop Streamer 應用程式。啟動後，Desktop Streamer 將顯示如下。



若要進行簡報，請依照下列步驟進行：

- 步驟 1：設定會議參數
- 步驟 2：連線至您的 NovoPRO 裝置
- 步驟 3：進行簡報
- 步驟 4：管理簡報

3.1.1 步驟 1：設定會議參數

點按連接按鈕  之前，需先設定一些會議參數。

功能	說明
	<p><i>Novo Desktop Streamer</i> 應用程式的主視窗。</p>
	<p>手動輸入 NovoPRO 首頁畫面上顯示的 IP 位址，或是從下拉式功能表中選擇與 NovoPRO 首頁畫面所顯示 IP 位址相符的 IP 位址項目。</p>
	<p>(非必填) 手動輸入這部電腦的名稱，以便與參加者名單中的其他參加者有所區別。 範例：吳彥甫 (註：如果未在此欄位中輸入名稱，將會使用您裝置的預設名稱。)</p>
	<p>若需要輸入 PIN 才能加入簡報會議，請查看「PIN (密碼) 必填」方框，並輸入首頁畫面上顯示的四位數 PIN。</p>
	<p>點按  展開「設定」標籤，存取其他設定選項。</p>

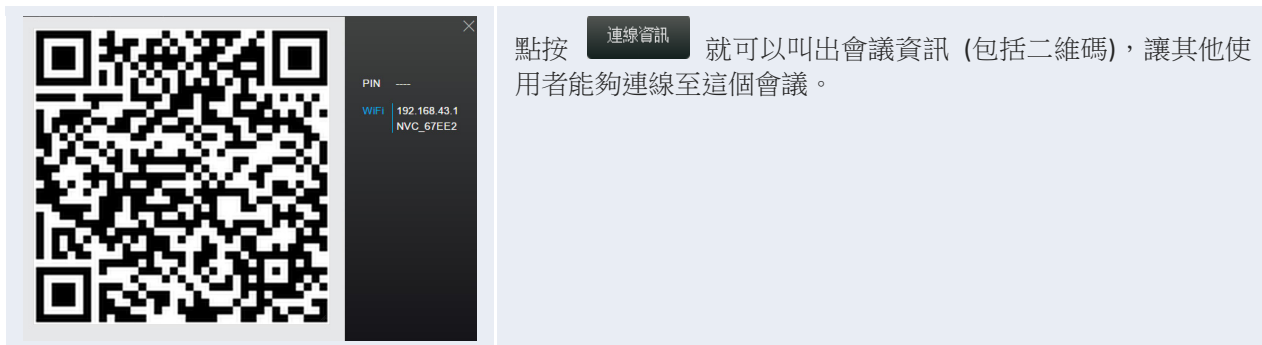


1. **投影模式：**
*影音播放模式：*選擇這個選項可提供影音品質的影像，音訊也會同步。(您可能會發現滑鼠移動時有稍微遲滯的現象，這是因為需要緩衝，以確保影音播放順暢。)
*簡報模式：*選擇這個選項可進行低延遲、快速回應的簡報。不會傳送聲音訊號。另外會啟用兩項下拉式設定：*影音質量*和*螢幕刷新速度*。
2. **影音質量：**
*高：*這項設定會產生最佳的影音品質，但延遲程度最嚴重，且可能發生影音延遲較久的情形。
*一般：*這項設定會產生一般影音品質，以及一般 CPU 使用量。
3. **螢幕刷新速度：**
*高：*這項設定會強化影音品質，但可能導致較高的 CPU 使用量。
*一般：*這項設定會產生一般影音品質，以及一般 CPU 使用量。
4. **檢查軟體更新：**
 點按即可檢查 *Novo Desktop Streamer* 是否為最新版；如果不是最新版，請執行更新程序。

3.1.2 步驟 2：連線至您的 NovoPRO 裝置

會議參數設定完成後，您就可以開始進行或加入簡報。

功能	說明
	<p>連線至您的 <i>NovoPRO</i> 裝置。</p> <p>點按  按鈕。如果您是第一位 <i>參加者</i>，點按後就會發起簡報會議。如果您不是第一位 <i>參加者</i>，您將會加入簡報會議。</p>
	<p>成功連線後，您將會看見連接標籤  亮起。</p> <p>如果您是第一位 <i>參加者</i>，您的桌面將會鏡射至 <i>NovoPRO</i> 畫面。</p> <p>將開啟/關閉 PIN 開關，就可以啟用/停用簡報會議的 PIN 碼。</p>



請注意，您的 PC 螢幕解析度可能會配合投影機的解析度而有所改變。從 NovoPRO 裝置中斷連線後，就會恢復原本的螢幕解析度。

3.1.3 步驟 3：進行簡報

在您發起/加入簡報會議後，就可以使用儲存在 PC、區域網路或網際網路上的內容進行簡報。無論您的 PC 正在執行什麼應用程式，系統都會將您的桌面畫面鏡射至 NovoPRO 畫面。

註：有時候您可能會想在簡報上書寫、明顯標示、標記，或錄製簡報影片。只要安裝免費 *NovoScreenote* 軟體就可以使用上述功能。請至 <http://www.vivitekcorp.com> 下載這個軟體。安裝 *NovoScreenote* 後，透過 Novo Desktop Streamer 即可啟動。

功能	說明
	<p>啟動 NovoScreenote：</p> <p>點按  標籤叫出工具列頁面，然後點按啟動 NovoScreenote。</p>

3.1.4 步驟 4：管理簡報

3.1.4.1 主持人


功能	說明
	<p>設定主持人模式：</p> <p>點按  標籤，然後點按主持人的 ON/OFF 開關，即可開啟或關閉主持人功能。</p> <p> OFF：主持人模式關閉。</p> <p> ON：主持人模式開啟。</p> <p>註：這項功能僅於企業版提供。</p>
	<p>管理簡報：</p> <p>主持人可以選擇要對哪些參加者投影。</p>





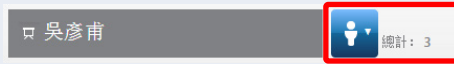



3.1.4.2 角色分配

簡報會議中有三種角色，分別是**主持人**、**演講人**及**參加者**。

發起簡報會議的第一位**參加者**，分配到的角色為**主持人**。後續加入的人員則是**參加者**。

根據預設，**主持人**也兼任**演講人**角色，但**主持人**可以將**演講人**角色移轉給另一位**參加者**。

若要顯示目前已加入簡報會議的所有**參加者**，請點按  標籤。

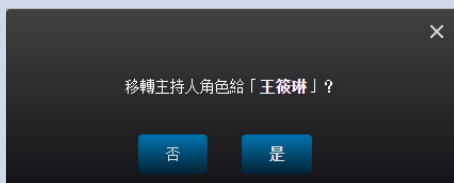
功能	說明
	<p>點按  標籤即可顯示參加者名單。</p> <p> : 主持人  : 參加者  : 目前的演講人  : 在其中一個螢幕象限 (4 合 1 投影) 投影的目前演講人。(這裡顯示的圖示是正在第 1 象限進行簡報的演講人。)</p> <p>在教育版中，主持人可以預覽所有參加者的螢幕。</p>
<p>範例 1 :</p>  <p>範例 2 :</p> 	<p>指出演講人的名字、參加者名單排序方法及參加者總數。</p> <p>參加者名單的排序方法</p> <ul style="list-style-type: none">  : 按參加者的名字排序  : 按「加入」的時間排序 (後加入者排在最上方) <p>切換至  或 ，便能改變名單排序方法。</p> <p>範例 1：吳彥甫是唯一的演講人。參加者名單按參加者的名字排序。目前有 3 位參加者。 範例 2：吳彥甫、林志彬、王筱琳和趙大為是 4 位演講人。參加者名單按「加入」時間排序 (後加入者排在最上方)。目前有 4 位參加者。</p>

3.1.4.3 角色變更、螢幕預覽及 4 合 1 投影

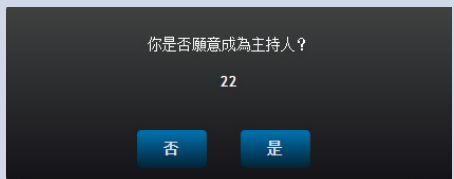
(註：在教育版中，主持人可以預覽所有參加者的螢幕。)

功能	說明
	<p>角色變更：移轉主持人角色</p> <p>點按  標籤列出所有參加者。如果您想要將主持人角色移轉給另一位參加者，請點按參加者的  圖示。</p> <p>註：只有主持人可執行這項操作。</p>

主持人的螢幕：



參加者的螢幕：





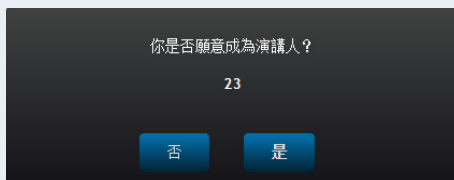
螢幕上會出現彈出式對話方塊要求您確認。您有 20 秒的時間可點按**是**按鈕表示接受，或點按**否**按鈕拒絕角色變更的請求。

對話方塊會同時出現在參加者的螢幕上，要求參加者確認。參加者同樣有 20 秒的時間可點按**是**按鈕表示接受，或點按**否**按鈕拒絕角色變更的請求。



全螢幕投影

點按  標籤列出所有參加者。如果您想要將某一位參加者提升為演講人，請點按參加者的  圖示。此時會出現較大的圖示視窗，點按中央的按鈕就可以將簡報角色移轉給該參加者。




在企業版中，詢問參加者是否願意成為演講人時，參加者的螢幕上會出現一個對話方塊。參加者有 20 秒的時間可回應。

教育版則不會出現這個對話方塊。



螢幕預覽 (僅限教育版)：

1. 點按  標籤即可檢視參加者名單。
2. 點按參加者的名字。

註：只有主持人可以預覽參加者的螢幕。




該參加者的螢幕會顯示在個別名字下方。

再次點按參加者的名字，就會關閉螢幕預覽。



4 合 1 投影：

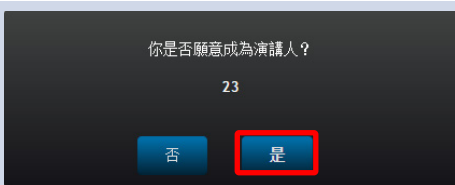
點按  標籤即可檢視參加者名單。



1. 移動游標，使參加者吳彥甫反白。



2. 點按編號方框分配演講人，使其投影在對應的螢幕象限上。



在對話方塊中，我們看見吳彥甫收到擔任演講人角色的請求。

吳彥甫點按是接受成為演講人之後，吳彥甫的螢幕將會出現在其中一個螢幕象限。

註：這項功能僅於企業版提供。

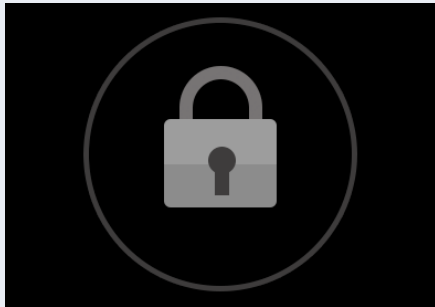
3.1.4.4 暫停、繼續和斷線

功能	說明
	<p>若要暫停/繼續進行簡報：</p> <p>點按  標籤叫出簡報控制頁面。</p>
	<p>暫停和繼續進行簡報：</p> <p>移動滑鼠游標並停留在  圖示上。切換為  和 ，分別可暫停和繼續進行簡報。</p>
	<p>若要從簡報會議斷線：</p> <p>點按  按鈕退出簡報會議。</p> <p>如果 <i>主持人</i> 退出簡報會議，但未移轉 <i>主持人</i> 角色，則所有 <i>參加者</i> 都會收到一則訊息，提示他們接受擔任 <i>主持人</i> 角色。</p> <p>最先回應提示的人將擔任 <i>主持人</i> 角色。</p>

3.1.4.5 鎖定/解除鎖定學生的平板電腦/手機 (僅限教育版)

這項功能可讓主持人鎖定學生的平板電腦。這項功能僅在 *教育版* 中提供。

功能	說明
	<p>若要鎖定/解除鎖定行動裝置：</p> <p>點按  標籤叫出工具列頁面，然後點按 行動裝置 即可鎖定或解除鎖定行動裝置。</p> <p> 行動裝置：行動裝置已解除鎖定。</p> <p> 行動裝置：行動裝置已鎖定。</p>



行動裝置已鎖定：
鎖定圖示會出現在所有行動裝置螢幕上，表示螢幕已鎖定。

3.1.4.6 結束會議 (僅限教育版)

功能	說明
	<p>若要結束會議： 點按 標籤叫出工具列頁面，然後點按結束。</p>
	<p>確認： 點按是，結束會議。所有裝置都會斷線。</p>

3.2 使用 Android/iOS 裝置簡報

NovoPresenter 應用程式提供與 Desktop Streamer 軟體類似的功能。iOS 和 Android 裝置上都可使用這款應用程式。以下以 iPad 為例說明相關重要功能。

啟動簡報應用程式

點按 iPad 上的 *NovoPresenter* 應用程式圖示 ，啟動 *NovoPresenter* 應用程式。

若要進行簡報，請依照下列步驟進行：

- 步驟 1：連線至您的 NovoPRO 裝置
- 步驟 2：進行簡報
- 步驟 3：管理簡報

3.2.1 步驟 1：連線至您的 NovoPRO 裝置

連接 NovoPRO 裝置的方式有兩種：

1. 透過二維碼掃描自動連線至您的 NovoPRO 裝置。
2. 手動連線至您的 NovoPRO 裝置。

3.2.1.1 透過二維碼掃描連線


連線至 NovoPRO 最簡單的方式，就是使用 NovoPresenter 應用程式中的二維碼掃描功能。

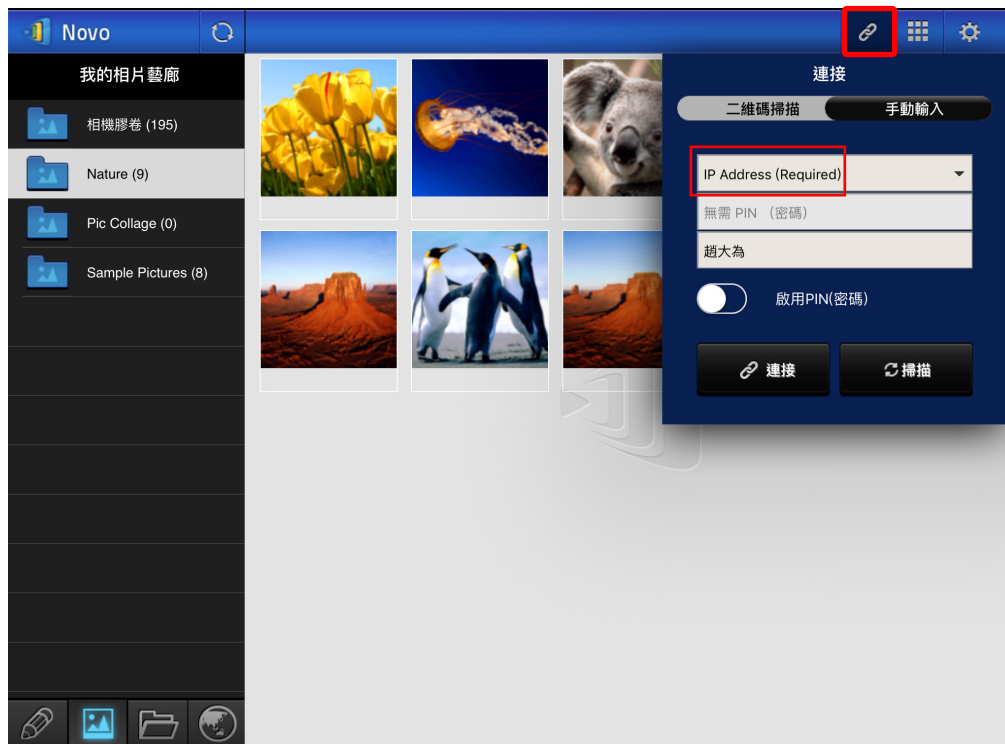
啟動應用程式後，點選  標籤 (如下方螢幕截圖所示)。



功能	說明
	<p>透過二維碼掃描連線：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 二維碼掃描/手動輸入開關預設位於二維碼掃描位置 (如未顯示，只要點選開關一次即可)。 • 將平板電腦的相機對準二維碼。 • 如果網路連線設定正確，NovoPresenter 會自動登入 NovoPRO。 <p>若自動登入失敗，請檢查您的網路連線或嘗試手動登入 (第 3.2.1.2 節)。</p>
	<p>順利連線： NovoPresenter 順利連線至 NovoPRO 後，連接標籤  將會亮起。</p> <p>如果您是第一位參加者，您的 iPad 畫面將會鏡射至 NovoPRO 畫面。</p> <p>將開啟/關閉 PIN 開關，就可以啟用/停用簡報會議的 PIN 碼。</p>
	<p>檢視參加者名單： 點選  標籤即可查看參加者名單。</p> <p>範例：左邊顯示的簡報小組共有六位參加者。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 主持人是趙大為。 • 趙大為不作簡報。 • 劉雅君、王筱琳、林志彬和丁凡四人則是演講人。

3.2.1.2 透過手動輸入連線

如果您需要先設定特定登入資訊才能連線至 NovoPRO，請使用這個方法。啟動應用程式後，點選  標籤 (如下方螢幕截圖所示)。




功能	說明
	<p>手動設定選項： 將二維碼掃描/手動輸入開關切換至手動輸入位置。</p>



IP 位址：

手動輸入 NovoPRO 首頁畫面上顯示的 IP 位址，或是從下拉式功能表中選擇與 NovoPRO 首頁畫面所顯示 IP 位址相符的項目。

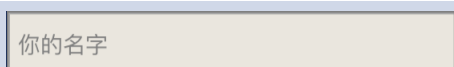
點選  按鈕，以掃描同一子網路內所有可用 NovoPRO 的 IP 位址。選擇下拉式功能表，查看您區域內可用的 NovoPRO。

範例：192.168.43.1。



PIN：

- 如果必須填入 PIN 碼才能連線至 NovoPRO，請將**啟用 PIN (密碼)** 開關切換至 ON 位置，並輸入 NovoPRO 首頁畫面上顯示的 PIN 碼。
- 如果不需要輸入 PIN 碼，請將**啟用 PIN (密碼)** 開關切換至 OFF 位置。



你的名字：

(非必填) 手動輸入這台平板電腦的名稱，以便在這場簡報會議中供他人辨識。

範例：Jennifer。

(註：如果未在這個欄位中輸入名稱，將會使用您 iPad 的預設值。)



進行連線：

點選  按鈕。

如果您是第一位參加者，點選後就會在您的 NovoPRO 上發起簡報會議。

如果您不是第一位參加者，您將會加入簡報會議。



順利連線：


NovoPresenter 應用程式順利連線至 NovoPRO 後，連接標籤  將會亮起。

如果您是第一位參加者，您的 iPad 畫面將會鏡射至 NovoPRO 畫面。

將開啟/關閉 PIN 開關，就可以啟用/停用簡報會議的 PIN 碼。



檢視參加者名單：

點選  標籤即可查看目前的參加者名單。

範例：左邊顯示的簡報小組共有六位參加者。


- 主持人是趙大為。
- 趙大為不作簡報。
- 劉雅君、王筱琳、林志彬和丁凡四人則是演講人。


3.2.2 步驟 2：進行簡報

在您發起/加入簡報會議後，就可以使用儲存在 iPad、區域網路或網際網路上的內容進行簡報。
NovoPresenter 首頁畫面左下角有四個標籤：

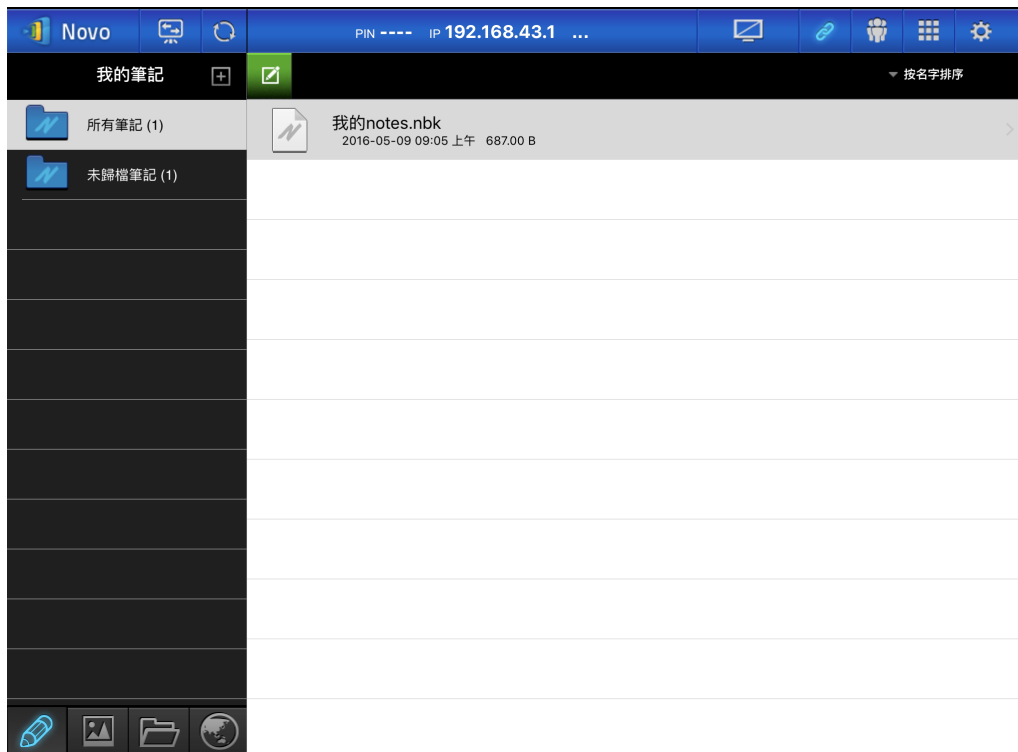
：我的筆記 – 建立和分享螢幕筆記

：我的相片藝廊 – 瀏覽和顯示儲存在 iPad 的影像/影片

：我的文件資料夾 – 瀏覽和顯示儲存在 iPad 的文件

：網站連結 – 瀏覽網際網路

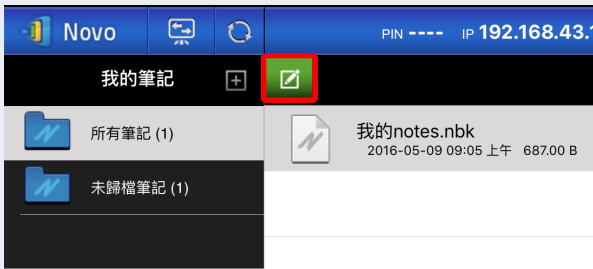
3.2.2.1 我的筆記




建立和分享自訂的螢幕筆記

這是虛擬白板，可讓平板電腦使用者建立、編輯和展示內容。

功能	說明
	<p>啟動我的筆記：</p> <p>點選螢幕左下角的 。</p>



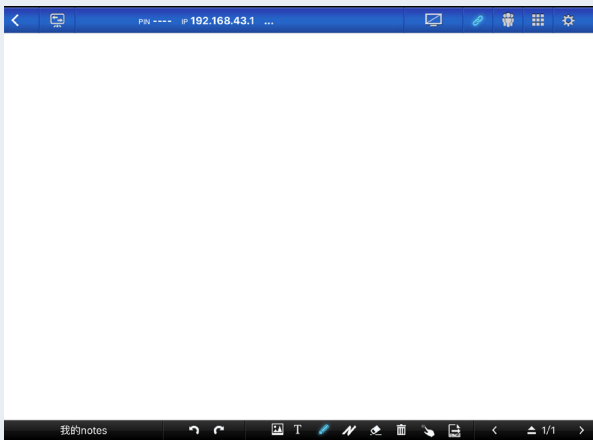
建立新筆記：

點選螢幕頂端的 。



輸入筆記名稱：

在「新增筆記」對話方塊中輸入筆記的名稱，然後點選**確定**。












開始筆記：

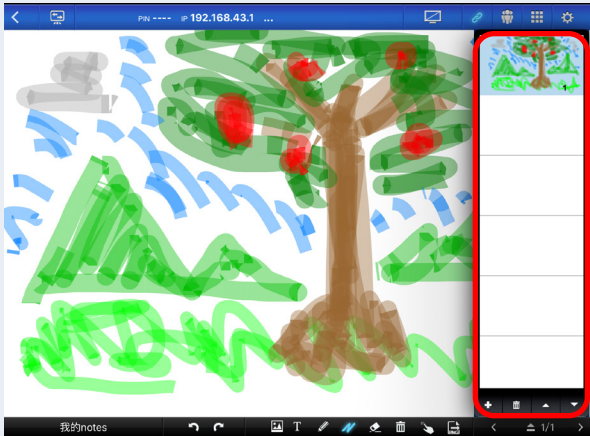
空白筆記已經就緒。



使用筆記工具：

筆記工具位於螢幕底部。

-  插入圖片
-  插入文字 (用手指在螢幕上, 就可以改變文字的位置。)
-  筆
-  明顯標示工具
-  橡皮擦
-  全部清除
-  搬移影像
-  還原
-  重做




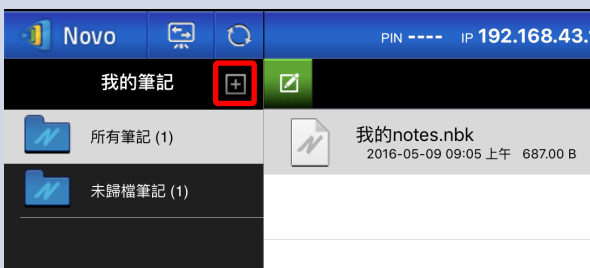
新增頁面：

- 「頁面控制」位於螢幕右側。
-  開啟「頁面控制」窗格。
-  關閉「頁面控制」窗格。
-  加入新頁面。
-  點選頁面縮圖即可選擇該頁面。
-  刪除選擇的頁面。
-  將選擇的頁面向上移。
-  將選擇的頁面向下移。



關閉並儲存變更：


- 點選  結束編輯。變更將會自動儲存。

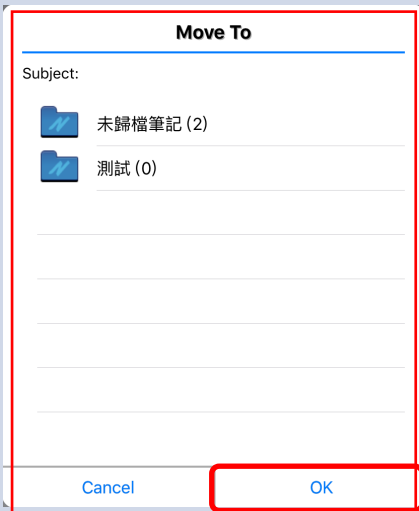


使用主題資料夾  整理筆記

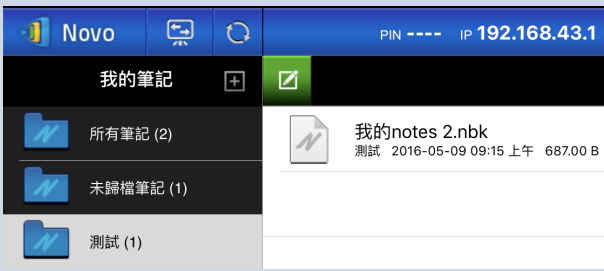
點選這個圖示即可新增主題 (資料夾)。當「新增主題」對話方塊出現時，輸入新主題的名稱。



若要將筆記移到主題下方，請長按該則筆記，等到彈出式功能表出現，然後點選  按鈕。

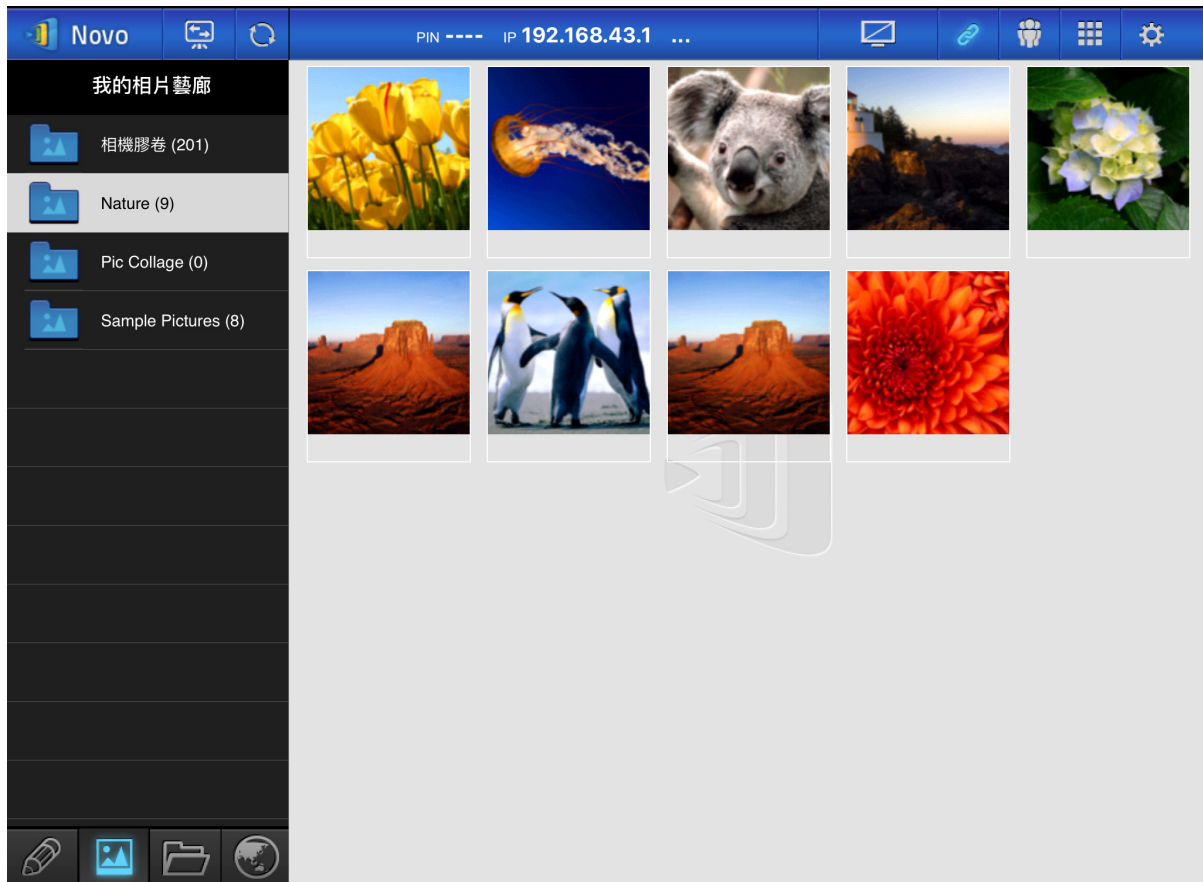


當「移動」視窗彈出時，選擇主題 (資料夾)，然後點選「確定」。



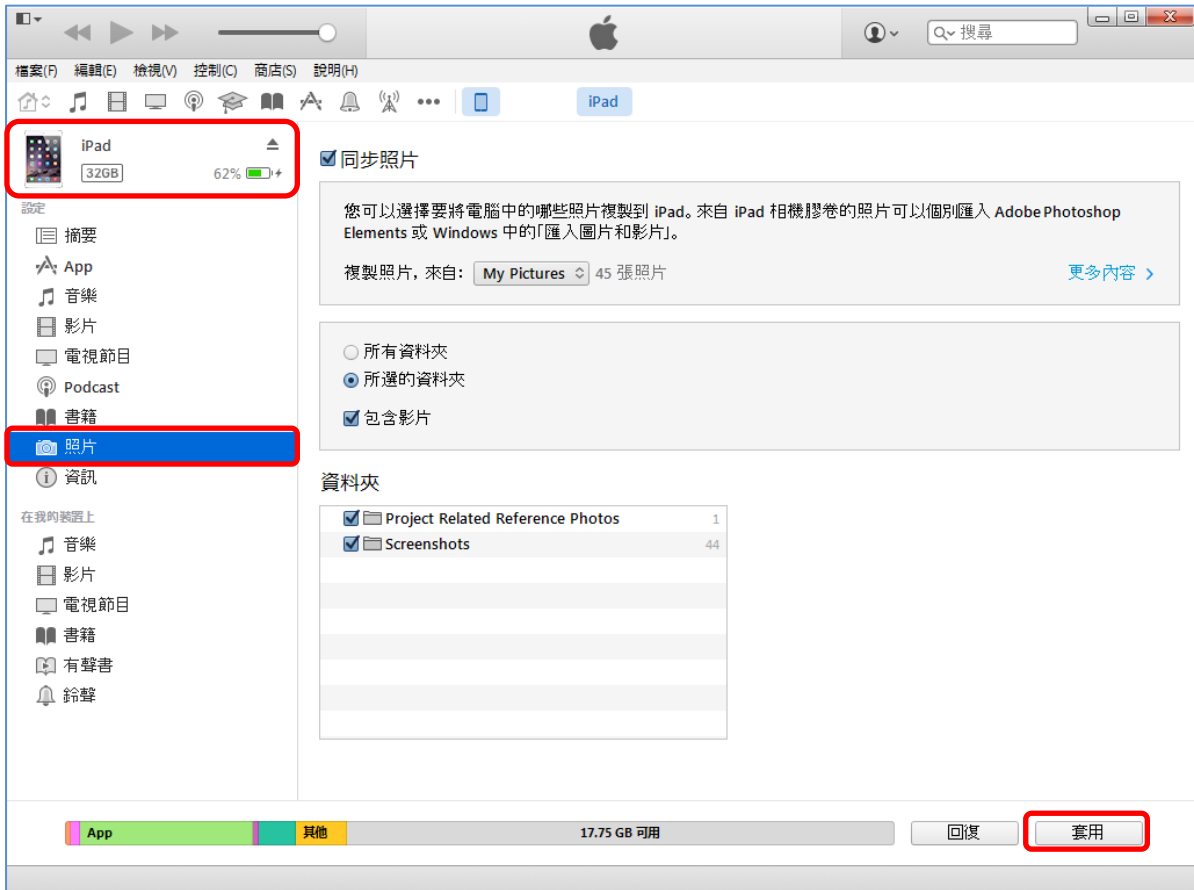
選擇的檔案就會移至選定的主題 (資料夾)。

3.2.2.2 我的相片藝廊

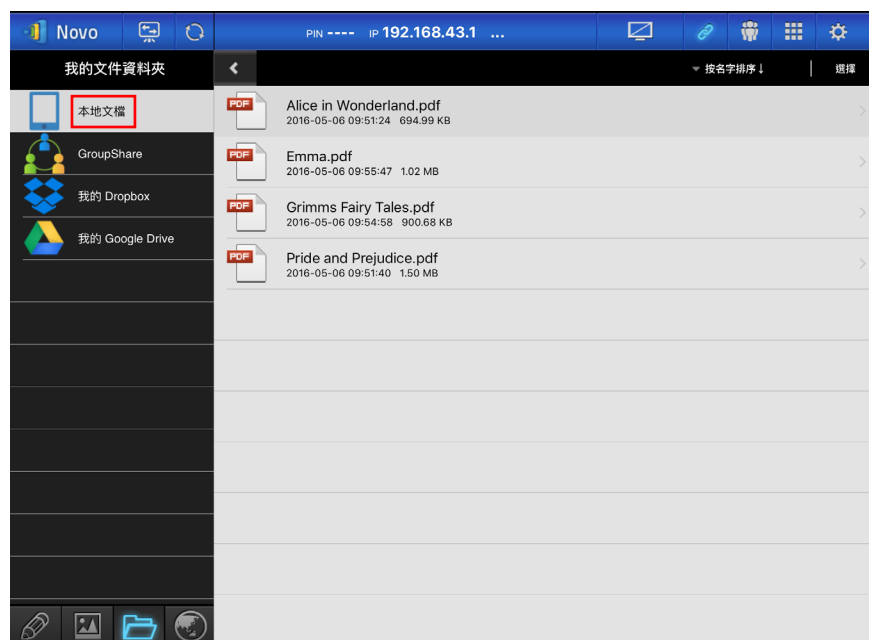


您可以依照下述步驟將影像/影片匯入 iPad。

- (1) 將您的 iPad 連接至電腦。
- (2) 在 iTunes 中選擇您的裝置 (此處以「iPad Mini」為例)，然後點按**照片**按鈕。
- (3) 選擇要同步照片/影片的來源資料夾。
 - 如果您要將影片同步至 iPad，請勾選「包含影片」
- (4) 點按「**套用**」，開始同步處理程序。

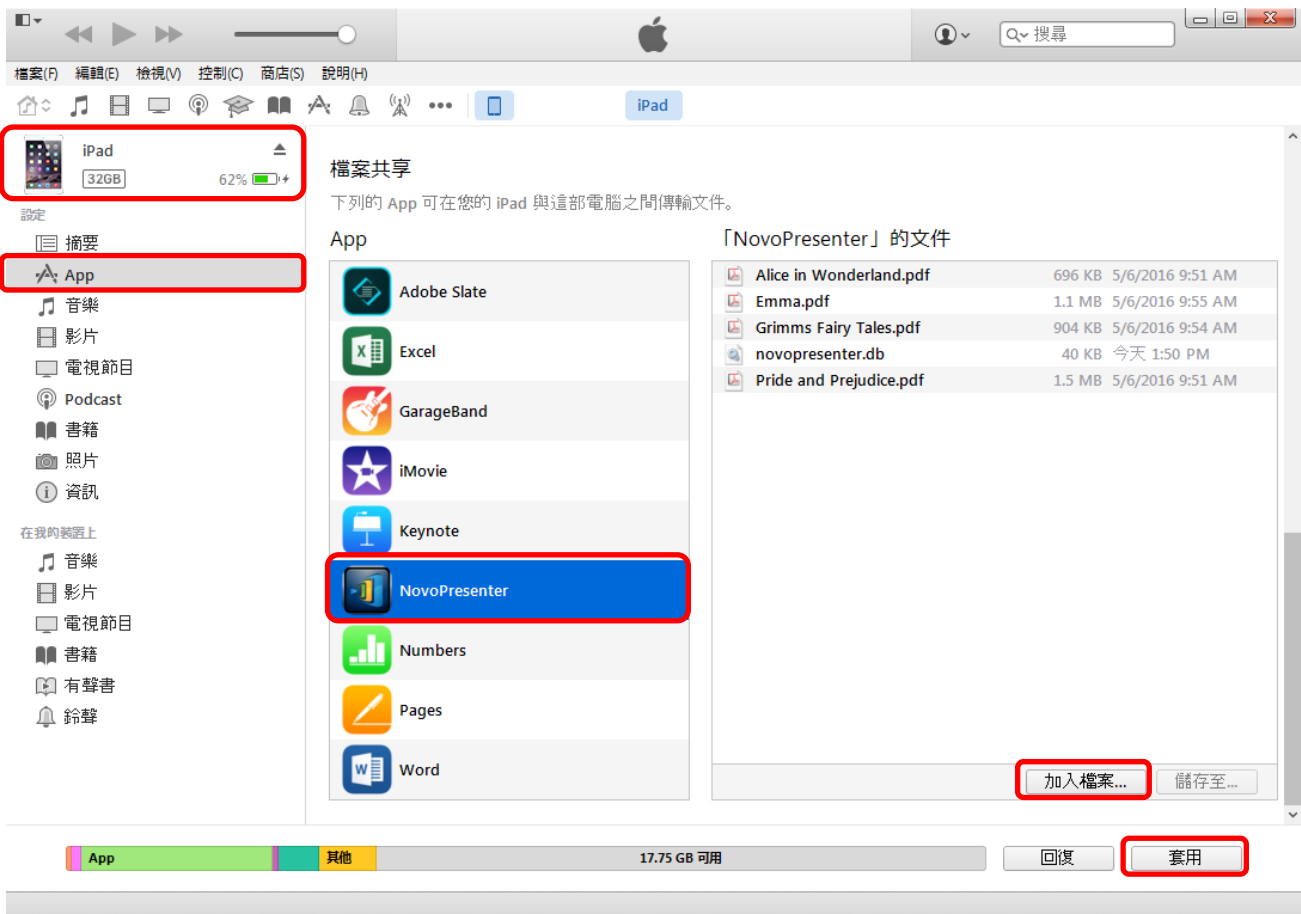


3.2.2.3 我的文件資料夾 (本機文件)

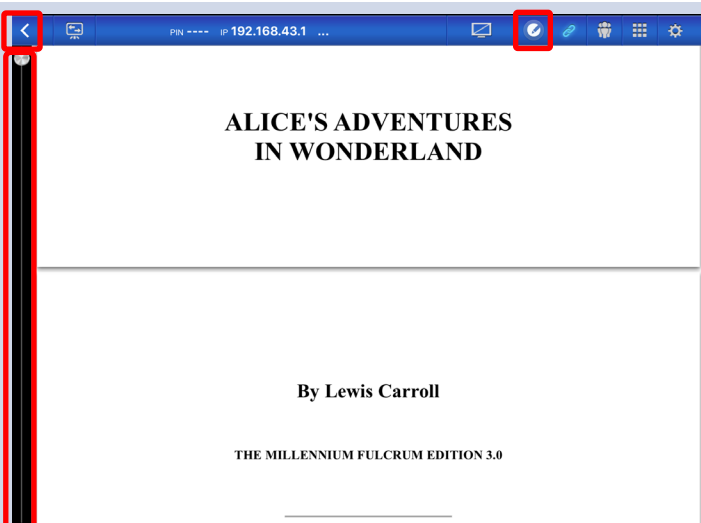
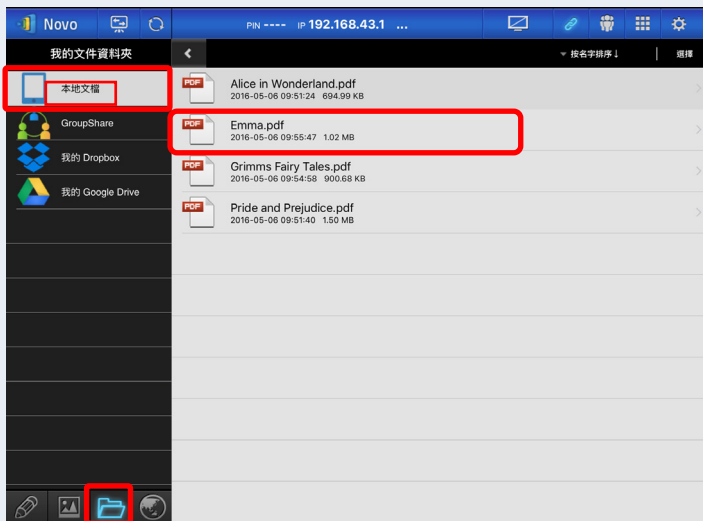


您可以依照下述步驟將影像/影片匯入 iPad。

- (1) 將您的 iPad 連接至電腦。
- (2) 在 iTunes 中選擇您的裝置 (此處以「iPad」為例)，然後點按下方區域的 **App** 按鈕。
- (3) 從「檔案共享」下方的 App 清單選擇 **NovoPresenter**。
 - 然後您可以點按「加入檔案...」或將檔案拖曳到「文件」清單中，藉此指定要傳輸的檔案。
 - 如果您要刪除現有的檔案，只要將檔案明顯標示起來，然後按下鍵盤上的「Delete」鍵即可。
- (4) 點按「套用」，就會開始傳輸選定的檔案。



功能



捲軸

說明

瀏覽文件清單：

點選 標籤即可存取「我的文件資料夾」，資料夾圖示會亮起。

若是本機文件，請點選 本地文檔，右側窗格中將會列出文件。點選所需的文件，就可開啟以供檢視。

您可以點選**排序方式**按鈕變更排序方法。以下是支援的排序方法：

- 按名字排序 (預設)
- 按日期排序
- 按類型排序

註：點選 標籤即可刷新文件清單。

檢視文件：

選擇的文件將會以全螢幕模式開啟。

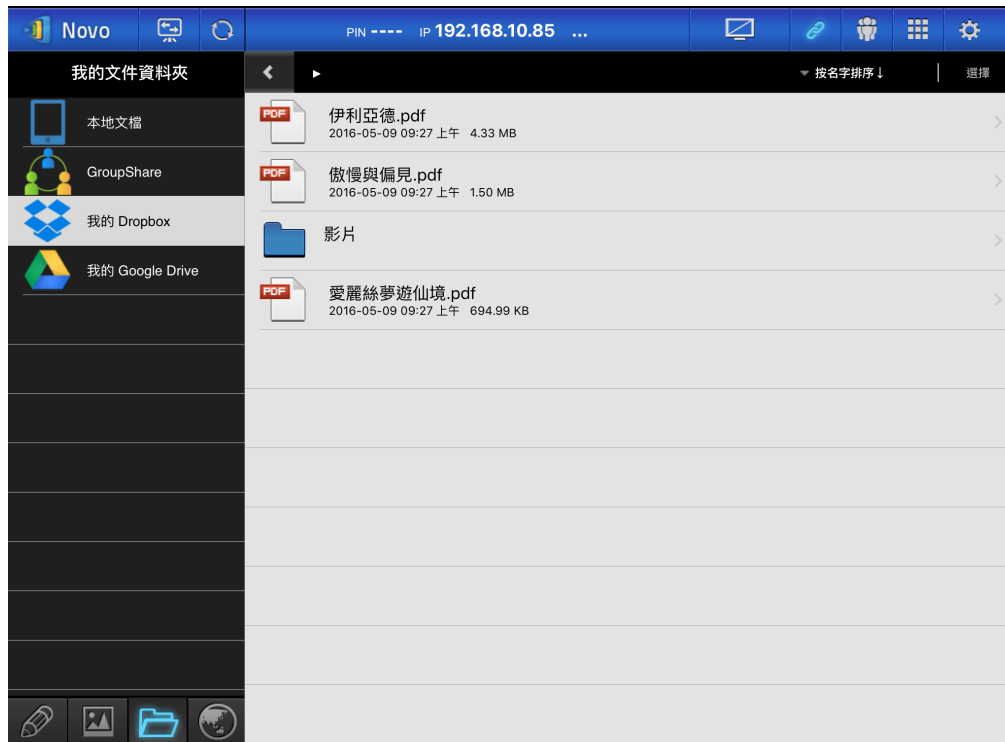
您可以配合手指捏合的手勢來放大和縮小畫面。

若要向下捲動或移至下一頁，請用手指向上滑動或將捲軸向下拖曳。若要向上捲動或移至上一頁，請用手指向下滑動或將捲軸向上拖曳。

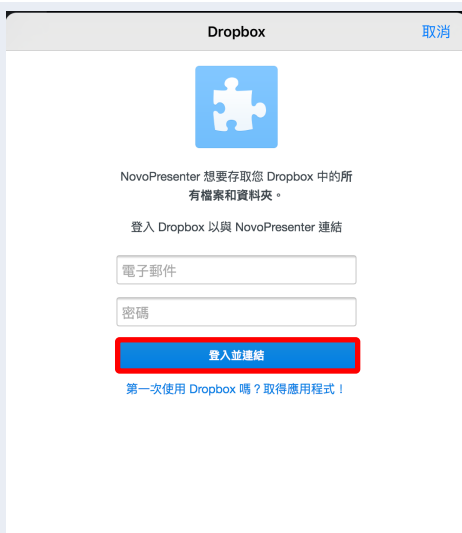
若要返回文件清單頁面，請點選 。

若要使用螢幕註解工具，請點選 。

3.2.2.4 我的文件資料夾 (Dropbox)





功能



說明

選擇 **Dropbox** 做為文件來源：

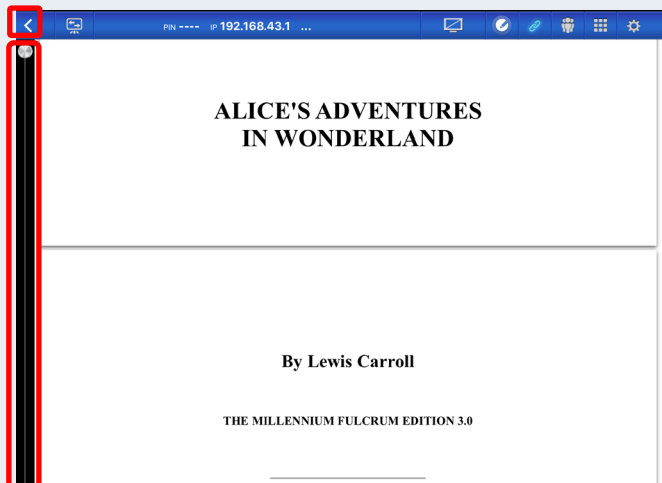
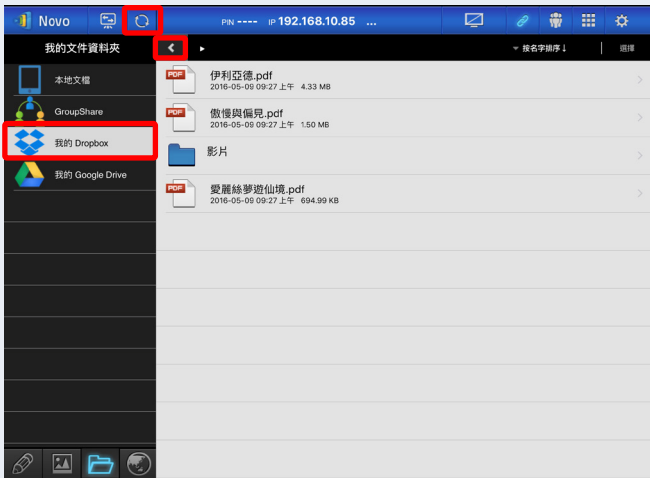
點選  標籤即可存取「我的文件資料夾」，資料夾圖示會亮起。

若是 Dropbox，請點選  我的 Dropbox。

初次在 **NovoPresenter** 中使用 **Dropbox**：

第一次使用這項功能時，會出現一個彈出式驗證對話方塊。

請輸入與您的 **Dropbox** 帳戶關聯的電子郵件地址和密碼，然後點選**登入並連結**按鈕。






捲軸

瀏覽文件清單：

根據預設，會顯示您的 Dropbox 主目錄。點選您要的資料夾，即可瀏覽至該資料夾。

您可以點選**排序方式**按鈕變更排序方法。

註：


- 點選  標籤即可返回上層資料夾。
- 點選  我的 Dropbox 標籤即可返回 Dropbox 主目錄。
- 點選  標籤即可刷新文件清單。


檢視文件：

選擇的文件將會以全螢幕模式開啟。

您可以配合手指捏合的手勢來放大和縮小畫面。

若要向下捲動或移至下一頁，請用手指向上滑動或將捲軸向下拖曳。若要向上捲動或移至上一頁，請用手指向下滑動或將捲軸向上拖曳。

若要返回文件清單頁面，請點選 。

若要使用螢幕註解工具，請點選 。



取消與 Dropbox 帳戶的連結：

如果您要取消與 Dropbox 帳戶的連結，請按住  標籤幾秒。當請確認出現時，點選是繼續進行。

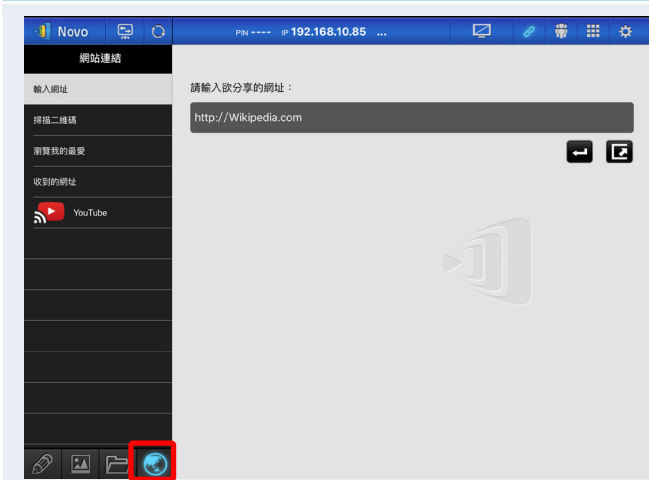
3.2.2.5 網站連結

您可以使用 NovoPresenter 開啟任何網站進行分享。以下是範例畫面。



功能

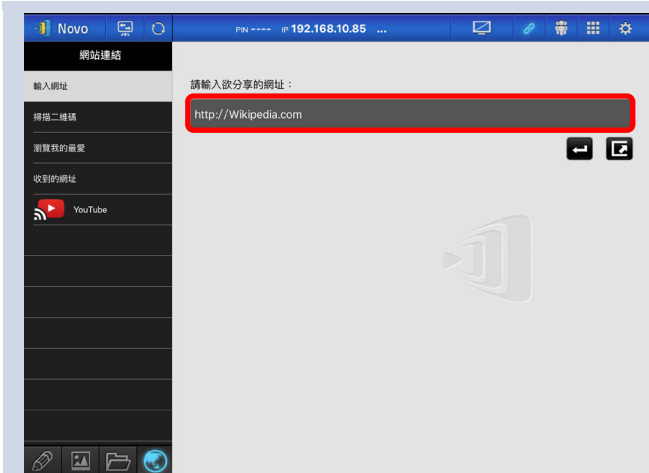
說明



瀏覽網頁：

點選網際網路標籤 ，該標籤會轉為藍色亮起。選擇三個選項其中之一來存取網頁：

- 輸入網址 (輸入網頁位址 [預設])
- 掃描二維碼
- 瀏覽我的最愛 (網站書籤)



輸入網址：

點選輸入網址標籤。

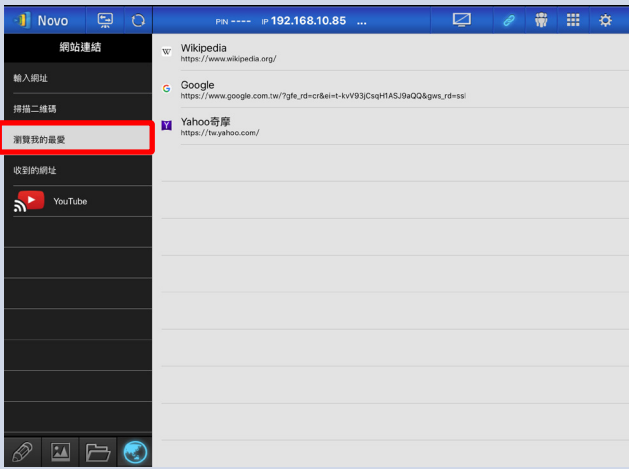
輸入網頁位址並點選前往。

範例：輸入 URL www.wikipedia.org 並點按前往按鈕



掃描二維碼：

- 點選掃描二維碼按鈕。
- 將 iPad 的相機對準您要的二維碼。



瀏覽我的最愛：

點選**瀏覽我的最愛**標籤。

從右邊的書籤清單中點選需要的書籤，即可開啟對應的網頁。


按住書籤兩秒，即可編輯或刪除。


註：書籤清單一開始可能是空的。您可以一邊瀏覽，一邊將網頁加入書籤清單。




網頁呈現：


選擇的網頁會以全螢幕模式顯示。

若要將此網頁加入書籤清單，請點選 。

若要返回**網站連結功能表**頁面，請點選 。

若要使用螢幕註解工具，請點選 。

3.2.2.6 註解

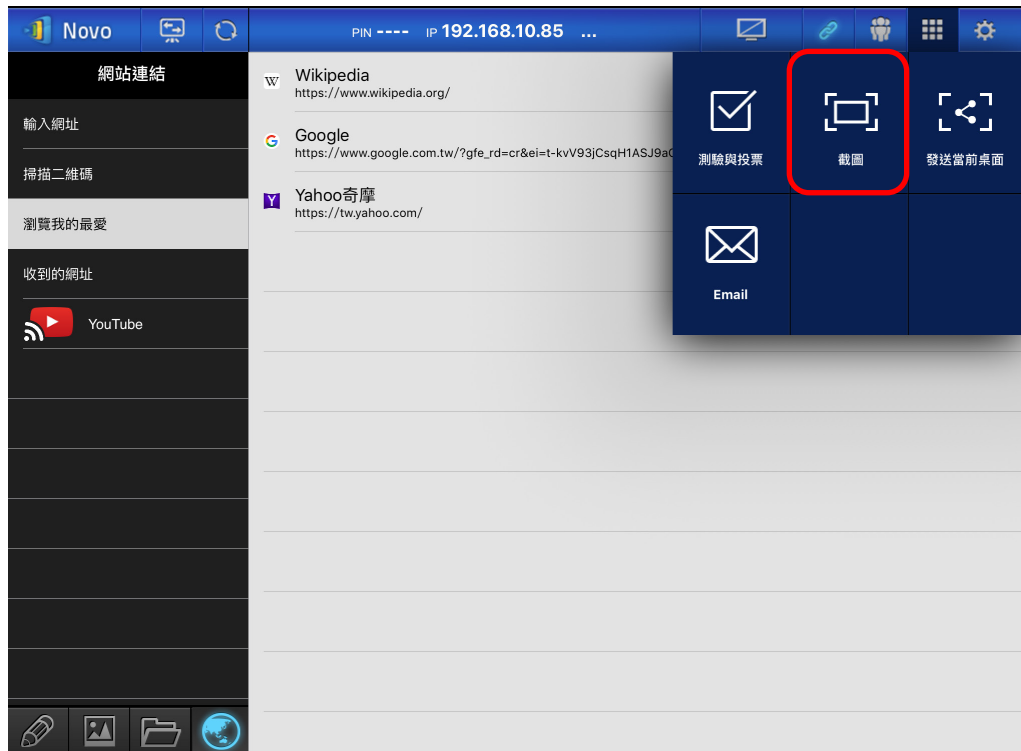
NovoPresenter 內建了繪圖工具，可在螢幕上透過手寫和明顯標示等方式加註。點選  即可叫出這個工具，如下所示。

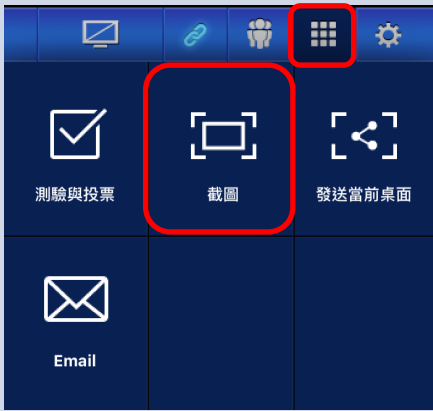


功能	說明
	<p>點選  標籤啟用註解工具。</p> <ul style="list-style-type: none">  紅筆  藍筆  黑筆  明顯標示工具  在註解模式和觸控模式之間切換  全部清除  橡皮擦  還原

3.2.2.7 截圖

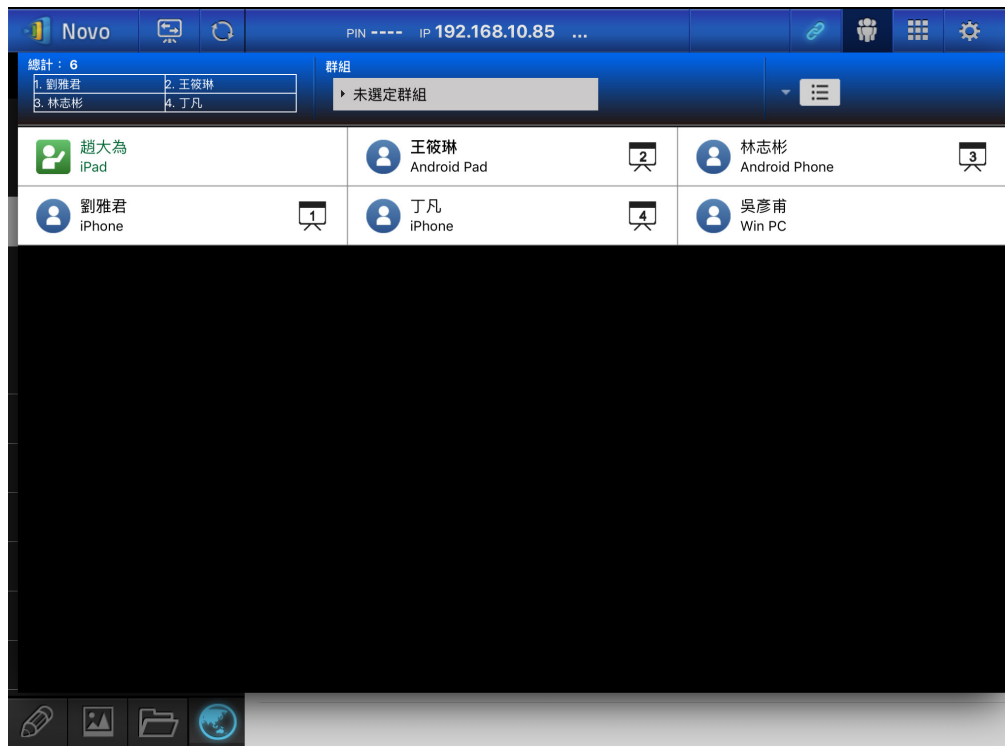
這項功能可讓使用者拍攝平板電腦的螢幕截圖。



功能	說明
	<p>拍攝截圖： 點選截圖按鈕，就會將目前畫面的截圖儲存到本機儲存裝置。</p>

3.2.3 步驟 3：管理簡報

您可以利用參加者面板管理簡報，如下圖所示。



3.2.3.1 主持人

功能	說明
	<p>設定主持人模式：</p> <p>點選 標籤，然後點選主持人的 ON/OFF 開關，即可設定主持人模式。</p> <p> OFF 主持人模式關閉。</p> <p> ON 主持人模式開啟。</p> <p><i>註：這項功能僅於企業版提供。</i></p>



管理簡報：


主持人可以選擇要對哪些參加者投影。

3.2.3.2 角色分配

簡報會議中有三種角色，分別是主持人、演講人及參加者。

發起簡報會議的第一位參加者，分配到的角色為主持人。後續加入的人員則是參加者。

根據預設，主持人也兼任演講人角色，但主持人可以將演講人角色移轉給另一位參加者。

若要顯示目前已加入簡報會議的所有參加者，請點按  標籤。

功能	說明
	<p>點按  標籤即可顯示參加者名單。</p> <p> : 主持人</p> <p> : 目前的演講人</p> <p> : 在其中一個螢幕象限 (4 合 1 投影) 投影的目前演講人。(這裡顯示的圖示是正在第 1 象限進行簡報的演講人。)</p> <p>範例：這場簡報會議有六位參加者 (1 位使用 iPad、1 位使用 Windows PC、1 位使用 Android 手機、2 位使用 iPhone、1 位使用 Android 平板)。劉雅君、王筱琳、林志彬、丁凡分別是 4 合 1 投影的演講人。</p>
<p>範例 1：</p>	<p>參加者總數及目前的演講人。</p> <p>範例 1：目前有 2 位參加者，而趙大為是使用全螢幕投影的唯一演講人。</p>

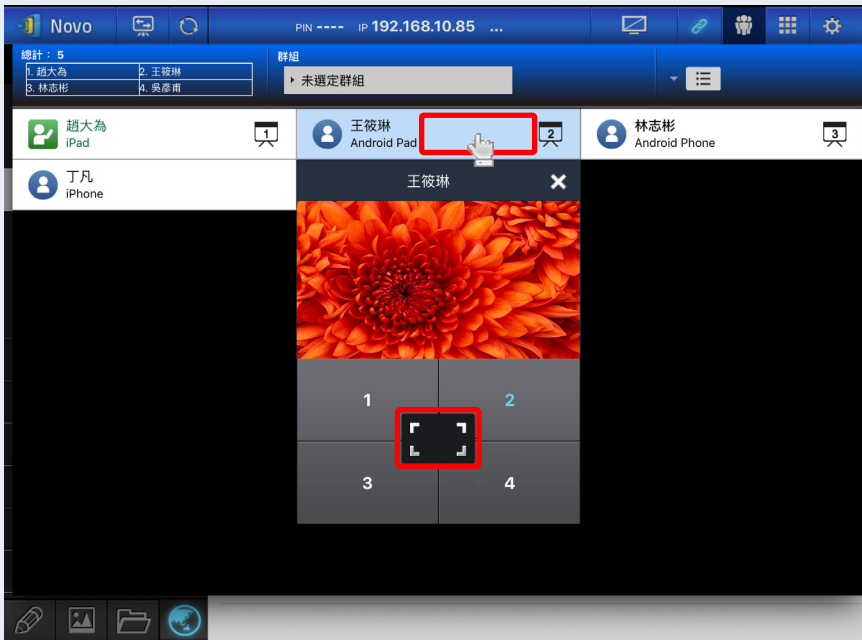
範例 2：

總計：6	
1. 劉雅君	2. 王筱琳
3. 林志彬	4. 丁凡


範例 2：目前有 6 位參加者。劉雅君、王筱琳、林志彬、丁凡分別是 4 合 1 投影的 4 位演講人。

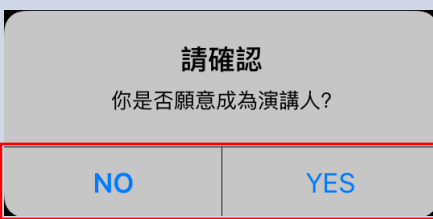
3.2.3.3 角色變更、螢幕預覽及四格分割畫面

功能	說明
 <p>The screenshot shows the NovoPRO interface with a list of participants: 趙大為 (iPad), 劉雅君 (iPhone), 王筱琳 (Android Pad), 丁凡 (iPhone), 林志彬 (Android Phone), and 吳彥甫 (Win PC). A red box highlights the host management icon in the top right corner.</p>	<p>角色變更：移轉主持人角色</p> <p>點選  標籤即可顯示參加者名單。然後點選參加者的  圖示，將該名參加者選為移轉主持人角色的對象。</p> <p><i>註：只有主持人可執行這項操作。</i></p>
<p>主持人的螢幕：</p>  <p>參加者的螢幕：</p> 	<p>出現彈出式確認對話方塊。您有 20 秒的時間可回應。</p> <p>主持人確認角色移轉後，對話方塊就會出現在參加者的螢幕上，要求參加者確認。參加者有 20 秒的時間可回應。</p>



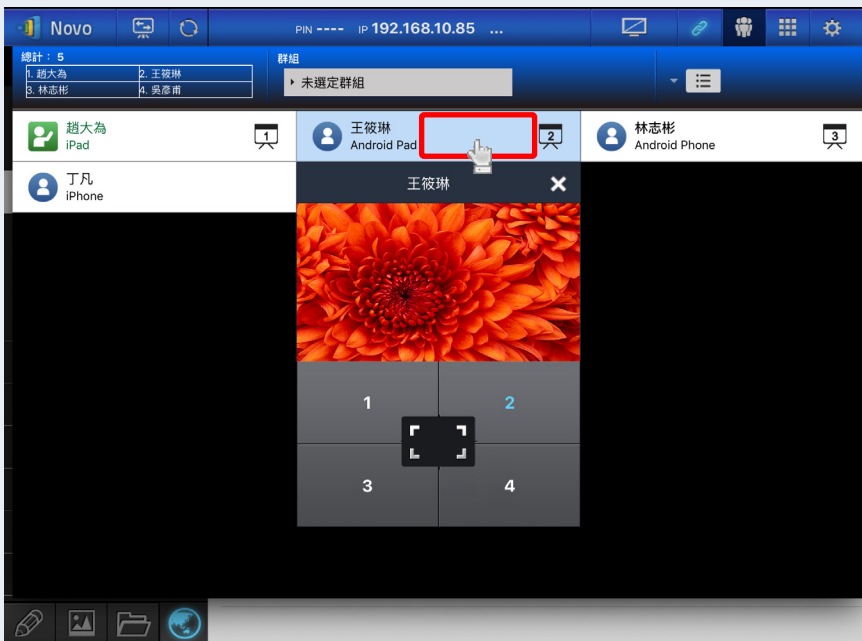
全螢幕投影

- 1) 點選**參加者** (例如王筱琳) 叫出控制面板。
- 2) 點選 ，將王筱琳設定為全螢幕演講人。



在企業版中，詢問**參加者**是否願意成為**演講人**時，**參加者**的螢幕上會出現一個對話方塊。**參加者**有 20 秒的時間可回應。

教育版則不會出現這個對話方塊。

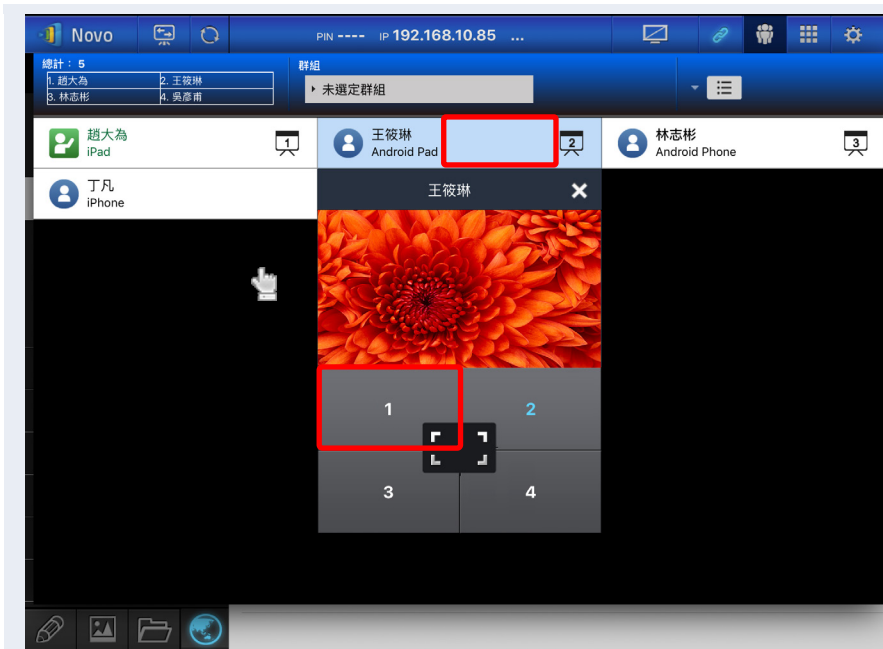


螢幕預覽 (僅限教育版)：

在教育版中，主持人可以預覽所有**參加者**的桌面畫面。

若要預覽**參加者**的螢幕，請點選對應的項目。稍等幾秒，畫面就會出現。

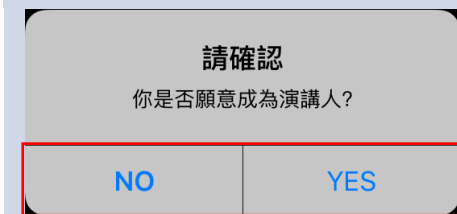
這個範例是選擇預覽王筱琳的 Android 平板。



4 合 1 投影

- 1) 點選參加者 (例如王筱琳) 叫出控制面板。
- 2) 點選「1」、「2」、「3」或「4」按鈕，將參加者的螢幕指定到對應的象限。



這個範例是將王筱琳分配到方塊 1 進行簡報。





在企業版中，詢問參加者是否願意成為演講人時，參加者的螢幕上會出現一個對話方塊。參加者有 20 秒的時間可回應。

教育版則不會出現這個對話方塊。

3.2.3.4 暫停、繼續和斷線

功能	說明
	<p>暫停和繼續進行簡報：</p> <p>演講人簡報時輕按  和 ，分別可暫停和繼續進行簡報。</p>

 <p>趙大為, 您已經連線。</p> <p>IP 192.168.10.85</p> <p>PIN ---- <input type="checkbox"/> OFF</p> <p>斷線</p>	<p>從簡報會議斷線：</p> <p>點選  按鈕退出簡報會議。</p> <p>如果主持人退出簡報會議，但未移轉主持人角色，則所有參加者都會收到一則訊息，提示他們接受擔任主持人角色。最先回應提示的人將擔任主持人角色。</p>
---	---

3.2.3.5 重新啟動

如果遇到 NovoPRO 運作異常或鎖定，您可以從 iPad 重啟 NovoPRO。

功能	說明
 <p>設定</p> <p>本機設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 名稱: 趙大為 > 主持人登入 > 使用者群組 > 螢幕鏡像畫質 > Novo Lookup 伺服器 > 軟體版本: 2.2.1.27551 <p>遠程設備</p> <ul style="list-style-type: none"> 重啟設備 > <p>© 2013 Delta Electronics, Inc. All right reserved.</p>	<p>重啟 NovoPRO：</p> <p>首先點選  標籤，然後點選重啟設備視窗的  箭頭。</p>



快速重啟和全面重啟：

- 點選**快速重啟**會執行軟式重設 (重新啟動 NovoPRO 上的軟體)。
- 點選**全面重啟**會執行硬式重設 (重新啟動 NovoPRO 裝置)。

若有多位參加者同時嘗試重啟 NovoPRO，可能會發生衝突。重啟優先順序如下：

1. **主持人**：主持人與 NovoPRO 保持連線時，是唯一有**快速重啟**和**全面重啟**權限的人。
2. **演講人**：如果主持人與 NovoPRO 斷線，則目前演講人可接手**快速重啟**和**全面重啟**的權限。
3. **參加者**：如果主持人和所有演講人都與 NovoPRO 斷線，則所有參加者都可以進行**快速重啟**和**全面重啟**。

3.2.3.6 鎖定/解除鎖定學生的平板電腦 (僅限教育版)

這項功能可讓主持人鎖定學生的平板電腦/手機。這項功能僅在**教育版**中提供。

功能	說明
<p>The screenshot shows the main interface with a grid of icons. The '學生平板電腦' (Student Tablet) icon, which includes a lock symbol, is highlighted with a red box. Other icons include '測驗與投票', '截圖', '發送當前桌面', 'Email', and '結束'.</p>	<p>若要鎖定/解除鎖定學生的平板電腦：</p> <p>點按 標籤叫出工具列頁面，然後點按學生平板電腦，即可鎖定或解除鎖定學生的平板電腦。</p> <p> 學生平板電腦/手機已解除鎖定。</p> <p> 學生平板電腦/手機已鎖定。</p>
<p>The screenshot shows a dark screen with a large, light-colored padlock icon in the center, indicating that the student's tablet is locked.</p>	<p>學生平板電腦已鎖定：</p> <p>學生的平板電腦/手機上將出現鎖定圖示。</p>

3.2.3.7 結束會議 (僅限教育版)

主持人只要輕觸一下，就可以將所有裝置斷線。這項功能僅在教育版中提供。

功能	說明
	<p>若要結束會議： 點選  標籤，然後點選結束。</p>
	<p>確認： 點按是，結束會議。所有裝置都會斷線。</p>

3.3 iOS/Android 全螢幕投影

NovoPRO 在首頁畫面時，可接受來自協作連線的請求 (如第 3.1 和 3.2 節所述)，或是 iOS/Android 全螢幕投影請求。即使已透過 *Desktop Streamer* 或 *NovoPresenter* 應用程式設定協作連線，仍可接受請求。作法如下：

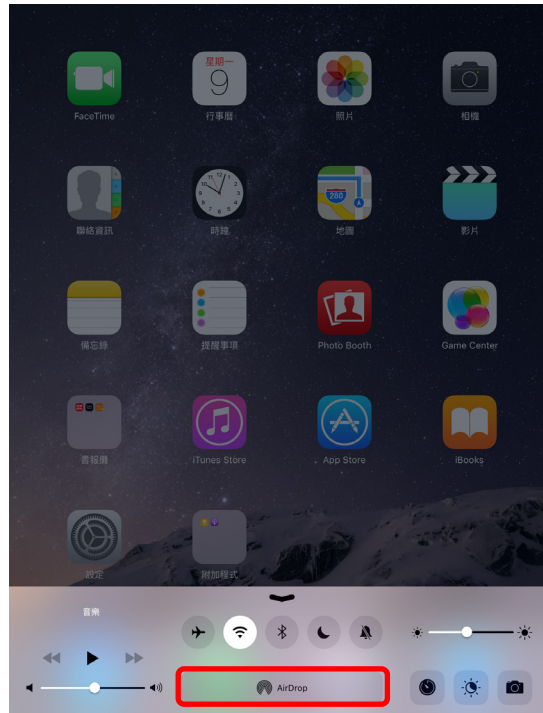
- 1) 主持人點按下方左圖中的「切換模式」按鈕。
- 2) 然後會出現彈出式視窗，要求您確認是否要切換為投影模式。點按「是」按鈕後，NovoPRO 將返回首頁畫面，您就可以開始進行 iOS/Android 全螢幕投影。



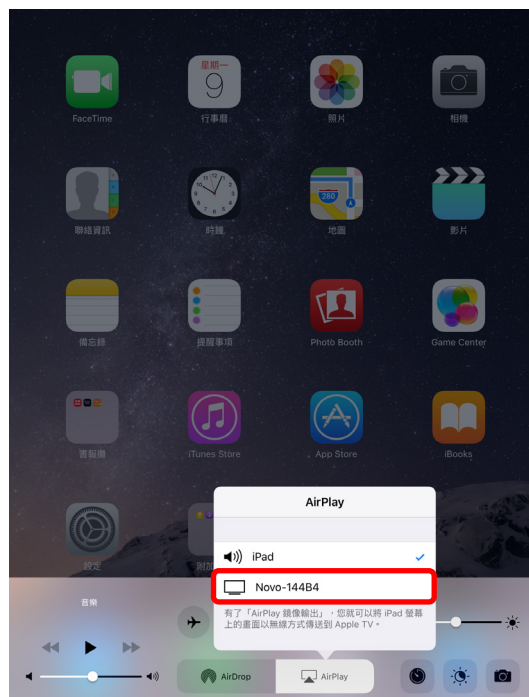
3.3.1 iOS 全螢幕投影

所有使用 iPad/iPhone 的參加者都可以使用 iPad/iPhone 內建的 Airplay 服務，將自己的螢幕鏡射到 NovoPRO，不需安裝任何軟體。作法如下：

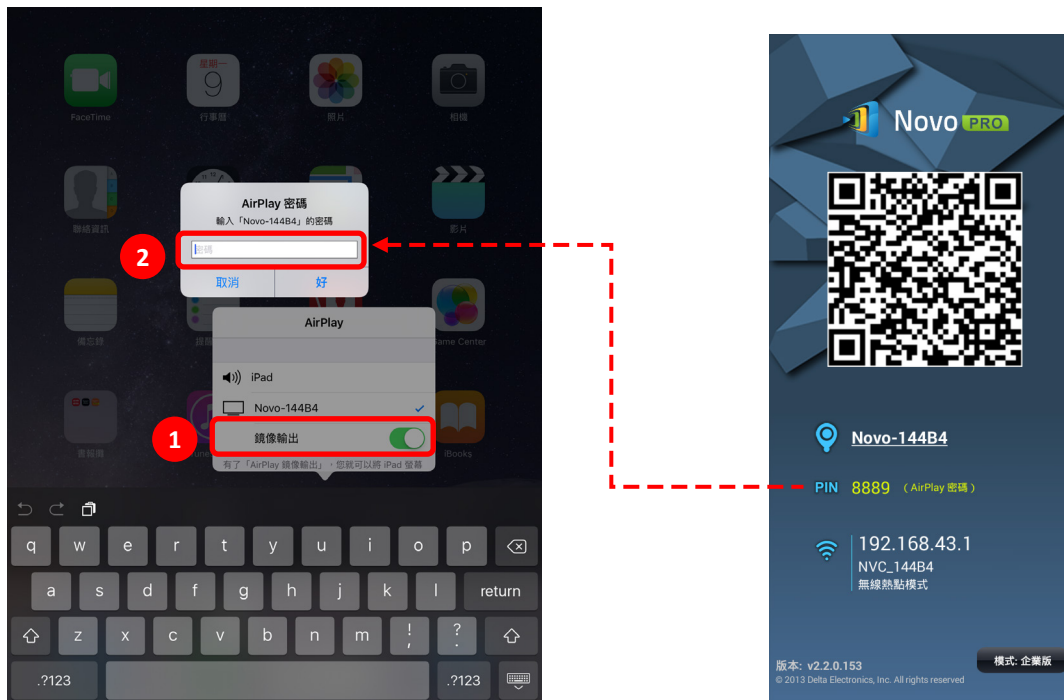
1. 將 iPad/iPhone 連線至 NovoPro 裝置所在的網路。
2. 從 iPad 或 iPhone 螢幕底部向上滑動，即可顯示「控制中心」。



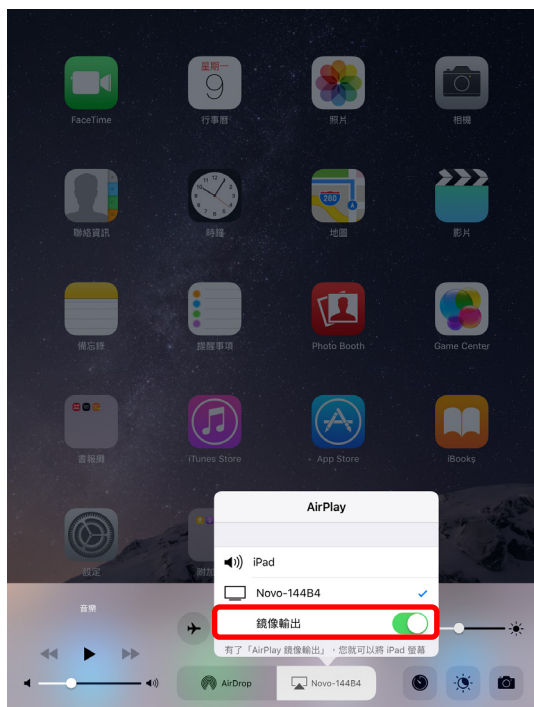
3. 點按 AirPlay 並選擇 NovoPro 的 AirPlay 裝置名稱。根據預設，NovoPro 的 AirPlay 裝置名稱為「Novo-XXXX」，其中 XXXXX 是裝置產生的名稱。



- 開啟「鏡像輸出」選項。接著「Airplay 密碼」提示就會出現。輸入 NovoPro 首頁畫面上顯示的 4 位數「AirPlay 密碼」(如下圖所示)。輸入正確的密碼後，您的 iPad/iPhone 將會鏡射到 NovoPRO 的螢幕上。



- 若要停止 iPad/iPhone 投影，請從 iPad/iPhone 螢幕底部向上滑動，存取「AirPlay」功能表。點選「Novo-XXXXX」這個名稱，然後關閉投影功能。

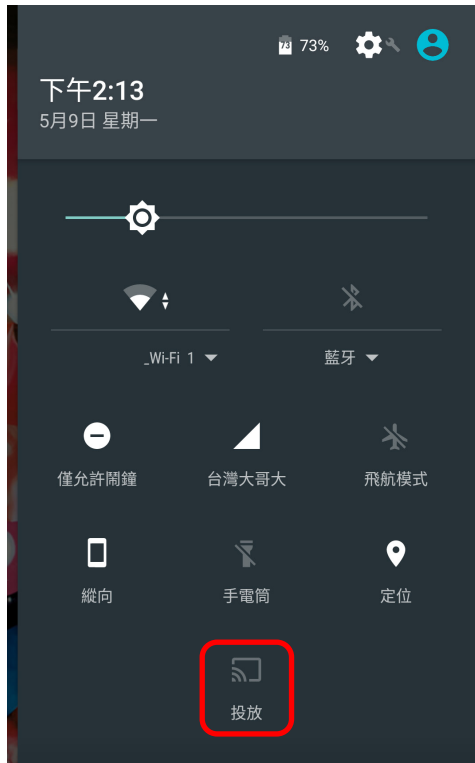


3.3.2 Android 全螢幕投影

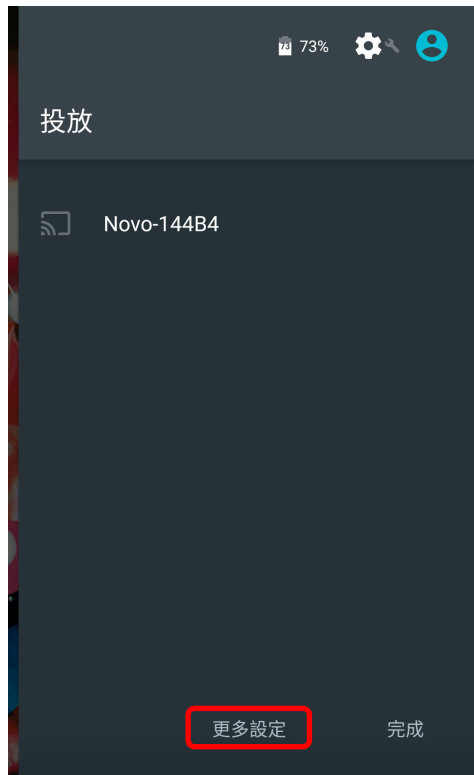
所有使用 Android 平板電腦或手機的參加者，都可以透過平板電腦/手機的 Miracast 服務將自己的螢幕投影到 NovoPRO，不需安裝任何軟體。

請注意：實際操作步驟可能因 Android 作業系統版本和/或製造商的 Android 自訂項目而異。以下步驟使用 Google Nexus 7 Android 平板電腦示範。

1. 將 Nexus 7 連線至 NovoPRO 所使用的網路。
2. 從 Nexus 7 螢幕頂端向下滑動即可顯示「控制中心」，然後點選**投放**按鈕。



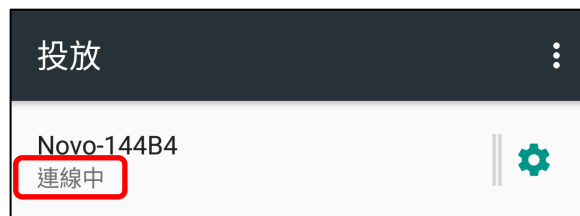
3. 您將會看見可投放 Nexus 7 螢幕的目標裝置清單。如果您是第一次建立這類連線，可能會顯示空白清單。如果清單中未列出您要的 NovoPRO，請點選「更多設定」。



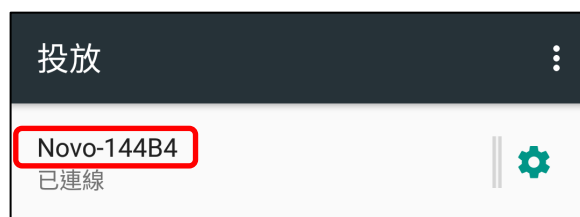
- 此時會出現一份新的清單，當中列出所有具備 Miracast 功能且可供您投放螢幕的裝置。在這裡的範例中，「Novo-144B4」就是我們要使用的 NovoPRO 裝置。點選該裝置並繼續。



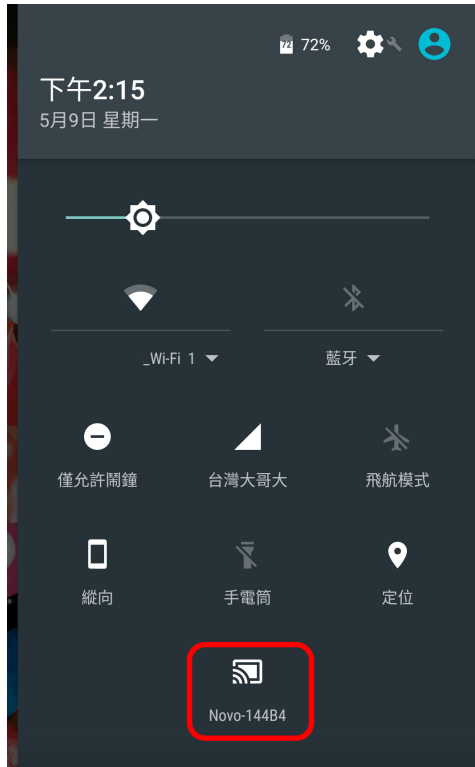
- 建立連線的過程最長可能需要 15 秒。此時可能會顯示如下所示的「連線中...」訊息。




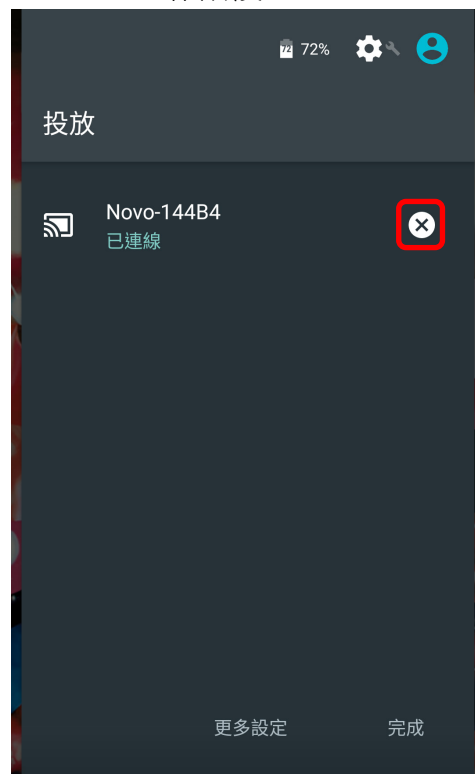
- 如果連線成功 (即 Miracast 工作階段順利啟動)，狀態訊息就會變成「已連線」。此時您的 Nexus 7 已投影到 NovoPRO 的螢幕上。



7. 若要停止投放，請在 Android 裝置由上往下滑動以顯示「控制中心」，然後點選**投放**圖示。請注意，原本的「投放」字樣已變成 NovoPRO 的裝置名稱（「Novo-xxxxx」）。



8. 點選  圖示即可停止 Miracast 工作階段。



3.4 使用 NovoPRO 簡報

NovoPRO 裝置可讓您運用裝置本身的運算能力作簡報，不需借助電腦。您的簡報檔案可能存放在 microSD 卡、USB 隨身碟、NovoPRO 裝置的內部儲存空間，或是 Dropbox 線上儲存空間帳號 (需要網際網路連線才能存取 Dropbox)。

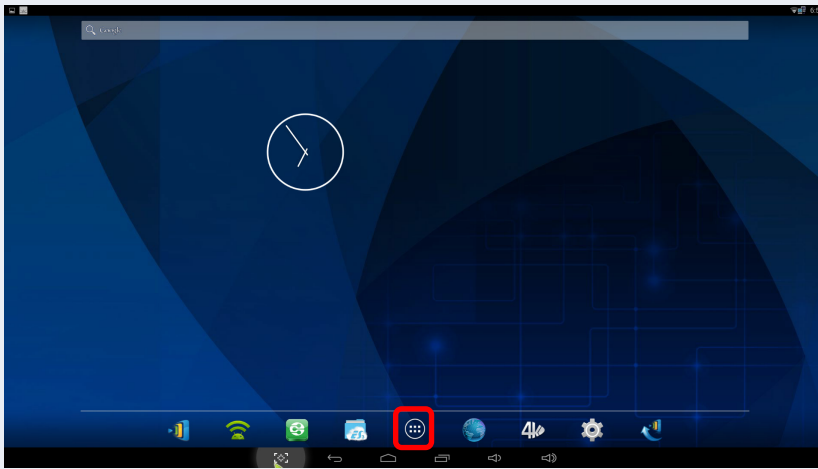
以下說明單獨使用 NovoPRO 進行簡報的步驟：




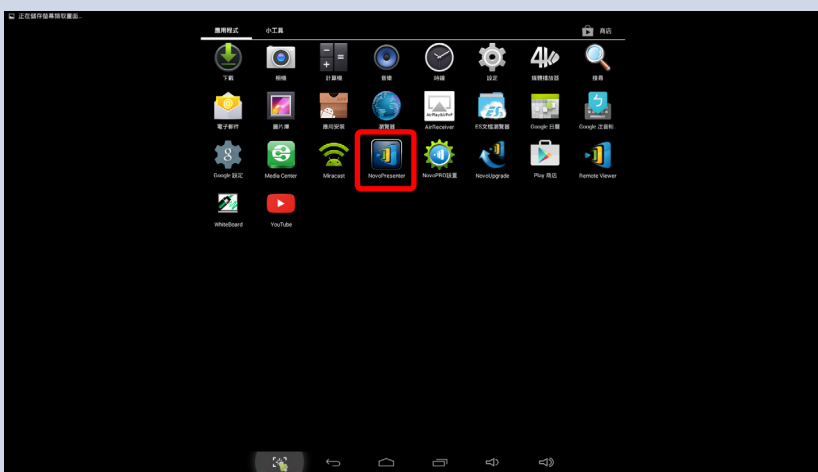
- 1) 如果您的簡報儲存在 microSD 卡中，請將 microSD 卡插入 microSD 卡插槽內。
- 2) 如果您的簡報儲存在 USB 隨身碟，請先將 USB 集線器連接到 NovoPRO 裝置，然後將滑鼠和 USB 隨身碟接上 USB 集線器。
- 3) 您也可以將簡報檔案儲存在 NovoPRO 的本機儲存裝置或您的 Dropbox 線上儲存空間。
- 4) 將 USB 滑鼠連接到 NovoPRO。如果使用觸控螢幕面板，您也可以將其 USB 輸出端連接到 NovoPRO。

現在您可以使用 NovoPRO 進行簡報。

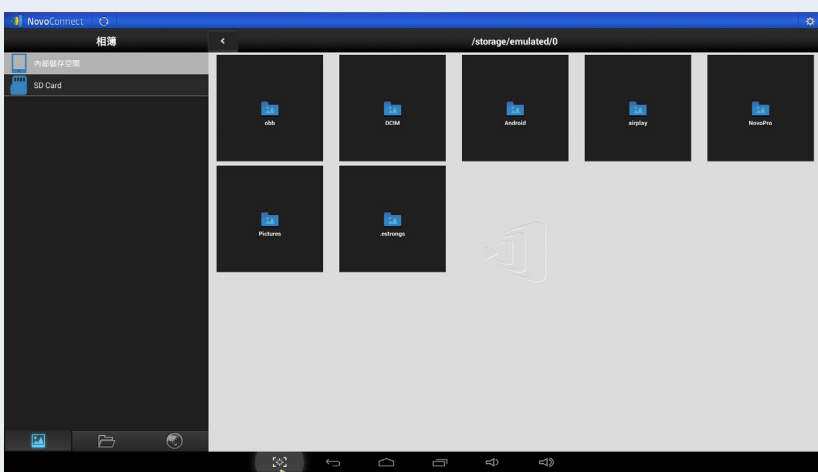
功能	說明
	<p>使用 NovoPresenter 進行簡報</p> <p>(1) 點按 NovoPRO 首頁畫面上的空白處，然後點按首頁按鈕 。</p>



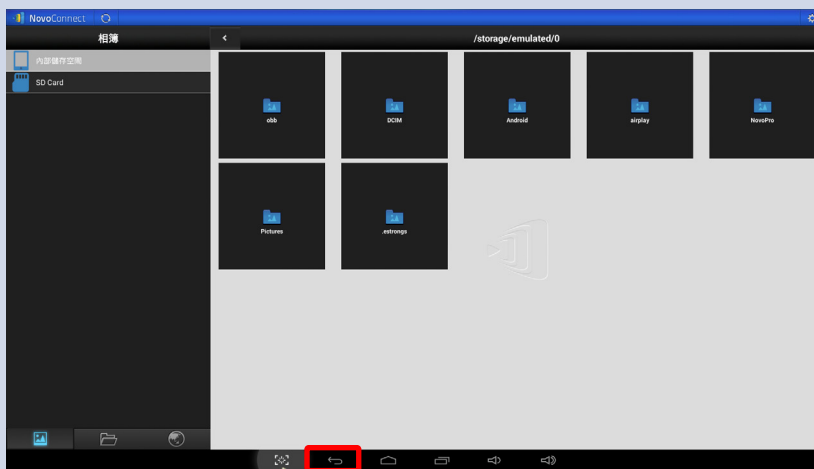
(2) 點按應用程式按鈕 。




(3) 點按 *NovoPresenter* 。

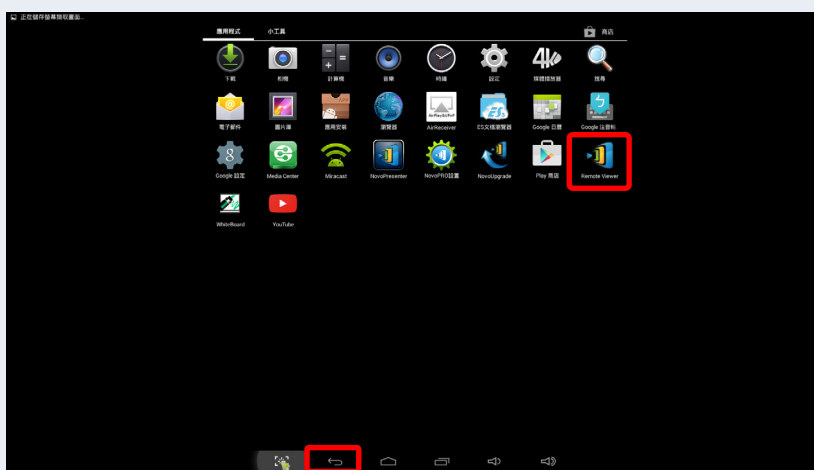


(4) 現在您可以瀏覽並開啟您要的檔案。




返回 NovoPRO 首頁畫面

(1) 點按返回鍵  一次或多次，直到退出 *NovoPresenter*。



(2) 點按 *Remote Viewer* 。

(3) 點按返回鍵  一次或多次，直到系統列消失。

4. 協作工具

NovoPRO 不僅是有線/無線簡報裝置，也是內建一系列工具的協作系統。點按「工具」按鈕即可存取這些工具。



下排 3 項工具功能和名稱均直截易懂，因此本章重點將放在上排顯示的 3 項工具。此外將會詳述一個新的概念：「使用者群組」。

4.1 投票/調查

投票/調查可讓主持人建立題組或測驗組，並對所有參加者公布/實行。

- 投票可讓主持人對簡報會議中的所有參加者進行民意調查。
- 投票可讓參加者在自己的裝置上回答問題。
- 主持人可即時監控投票結果。

4.1.1 編輯投票/調查項目

建立題組

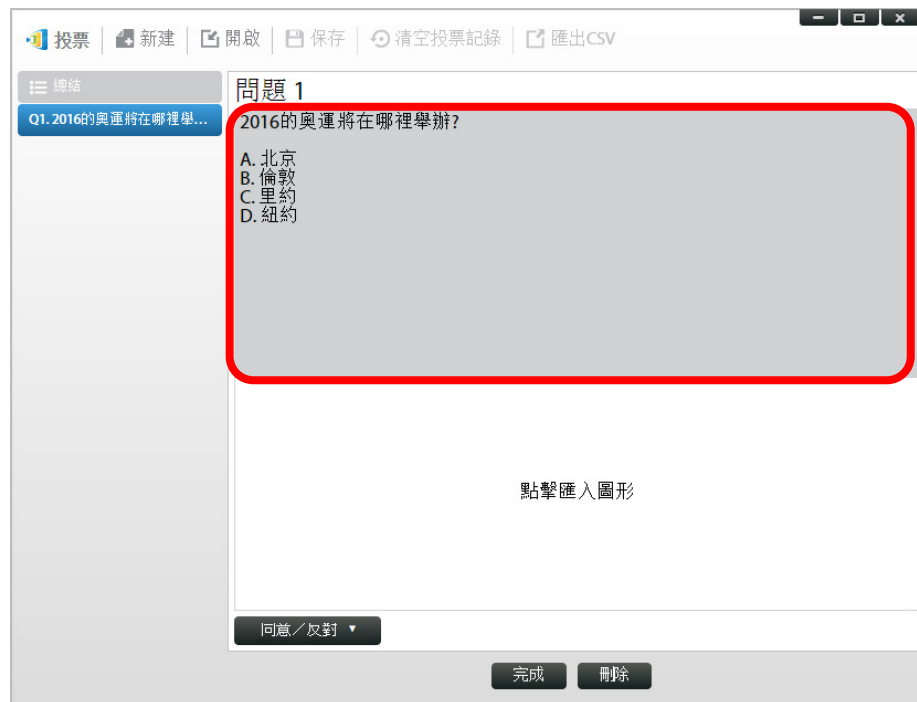
1. 點按「工具」標籤，並選擇「編輯投票項目」，隨即開啟「投票」視窗。



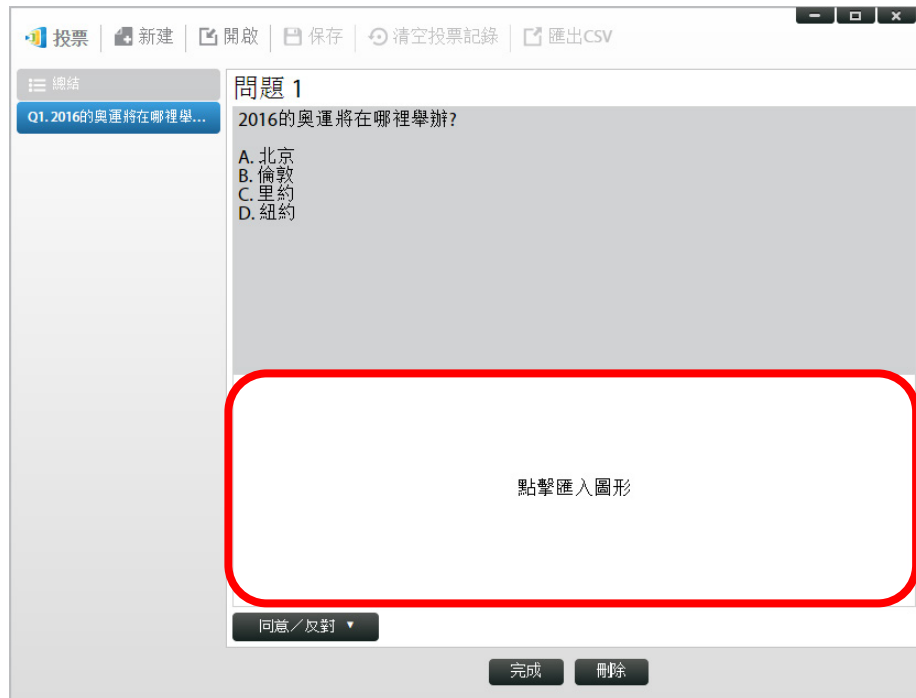
2. 若要建立新的題組，請選擇「新建」，將開啟「題目」編輯器。



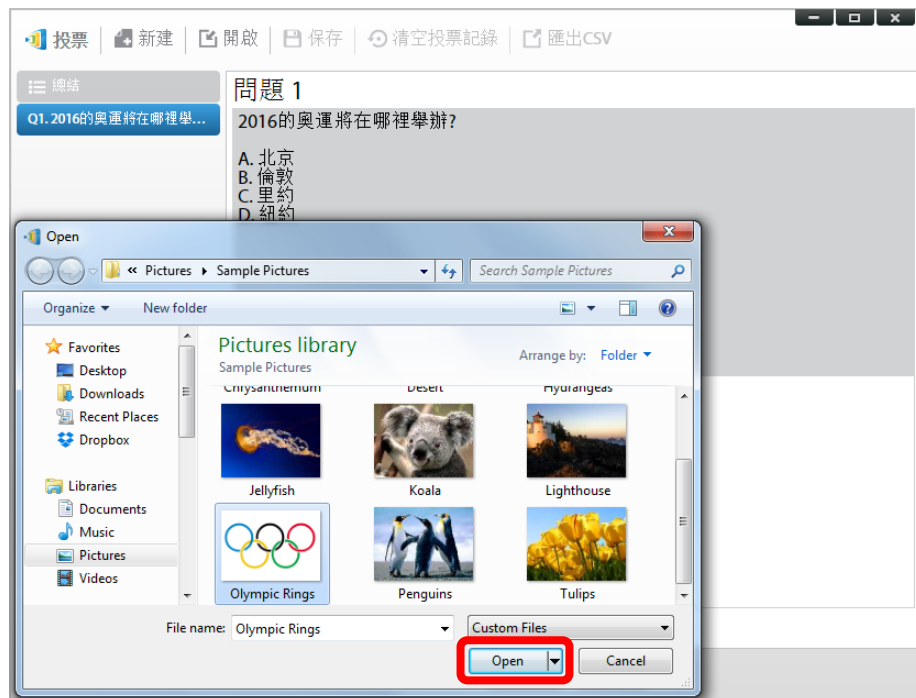
3. 點按上方文字欄位，輸入題目的文字。如果是選擇題，請將選項依序標示為「A.」、「B.」、「C.」，以此類推。



4. 若要加入影像，請點按下方「點擊匯入圖形」區域，即可從電腦匯入影像。



選擇影像 (.png、.jpeg、.jpg)，然後點按「Open」(開啟)，影像會立即出現在文字區下方。



5. 從「類型」下拉式列表選擇題型。



6. 從「答案」下拉式列表選擇正確答案。如果題目沒有正確答案 (例如意見調查), 您可以選擇「尚未選擇」。
 註：開放式題目沒有這個選項。



- 若要新增另一題，請點按左下角的「+ 增加題目」按鈕。



- 題組完成後，點按「保存」標籤即可儲存。



- 為您的測驗命名，然後選擇電腦上的位置。這樣將會建立資料庫 (.db) 檔案，之後就可以再次開啟、編輯或管理。

4.1.2 實施投票/調查

開始投票

- 點按「工具」標籤，並選擇「編輯投票項目」，隨即開啟「投票」視窗。



- 開啟現有題庫，或建立新題庫 (如上一節所述)。
- 選擇題目然後點按「開始」，以便將題目傳送給所有參加者。題目會出現在參加者的螢幕上。



- 當參加者答題時，主持人可以點按「查看答題」按鈕監控結果。在開啟的答題狀態視窗中，主持人可以即時查看參加者的反應。



- 若要返回題目，請點按「檢視題目」。
- 主持人需先停止目前的投票，才能開始進行另一個投票題目。
- 投票/調查工作階段結束時，點按「匯出 CSV」就可以將結果匯出為 CSV 檔案。

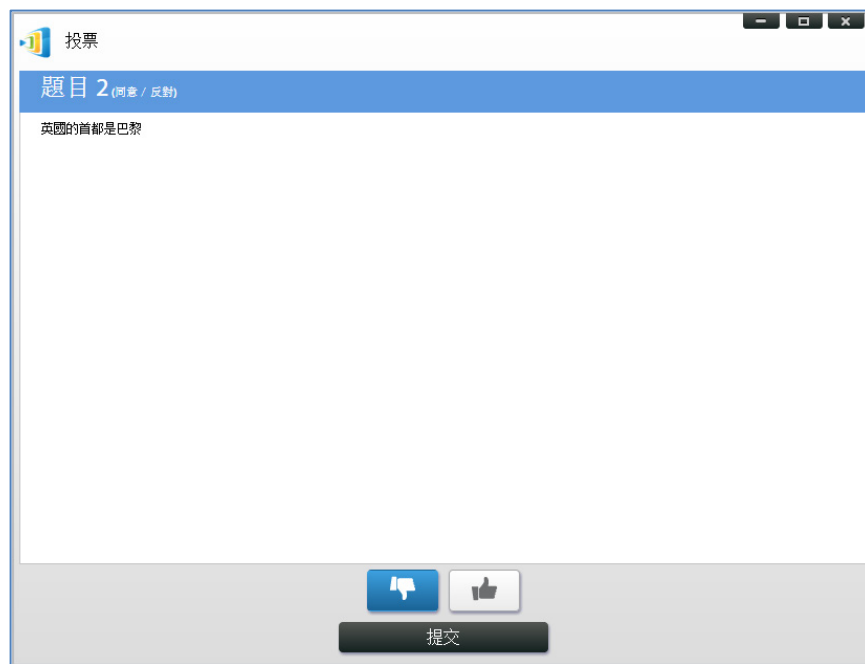
4.1.3 回應投票/調查

參加者收到投票/調查題目後，題目將會自動出現在參加者的螢幕上。

- 若是選擇題，參加者可以選擇答案，然後提交。
- 若是開放式問題，參加者可以從裝置上選擇一個影像檔提交。



NovoPresenter 截圖



Desktop Streamer 截圖

4.2 影音短片和 YouTube 串流

這項功能可讓您順暢無阻地將本機的影音短片或 YouTube 串流到 NovoPRO。

請注意，只有全螢幕投影的演講人才能使用這項功能。(4 合 1 投影的演講人不適用。)

4.2.1 串流本機影音檔案

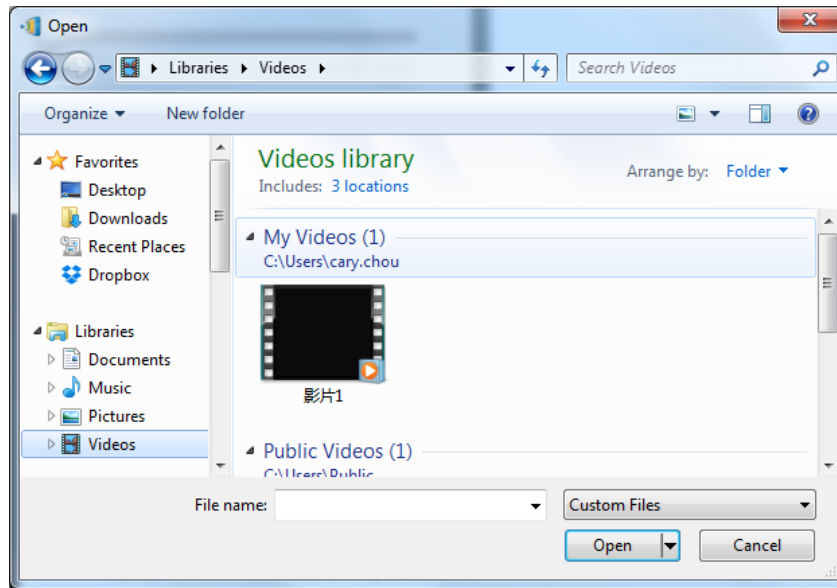
1. 從「工具」功能表點按「影音和 YouTube」。



2. 當「影音短片」面板出現時，點按瀏覽按鈕，找出電腦上的影音短片。



- 選擇影音短片，然後點按「播放」按鈕開始播放。



4.2.2 串流 YouTube 影片

- 從「工具」功能表，點按以啟動「影音和 YouTube」工具。





- 當影音播放工具列開啟時，在視窗中貼上或輸入您要播放的 YouTube 影片 URL。




- 點按「播放」按鈕開始播放。

4.2.3 影音控制

 : 開始/暫停/繼續播放

 : 停止播放

 : 進度列移動進度列的控制鈕，就可以快轉/倒轉。

4.3 檔案共享

這項功能可讓主持人和參加者透過裝置彼此分享資源（像是檔案、截圖和網頁連結）。主持人可以將資源傳送給所有參加者，但參加者只能將資源傳送給主持人。

4.3.1 使用 Desktop Streamer 分享檔案

1. 若要開啟「檔案共享」功能，請點按工具標籤。「檔案共享」工具的標籤為「分享」。

註：會議中除了主持人之外，至少還要有另一位參加者連線，才會啟用「檔案共享」按鈕。
2. 點按這個按鈕會顯示五個選項。
 - a. 分享檔案：選擇要分享的檔案
 - b. 分享我的桌面截圖：發送目前的桌面截圖進行分享
 - c. 分享網址：發送網頁連結進行分享
 - d. 瀏覽「GroupShare」資料夾：開啟位於「C:\Users\<>使用者名稱>\GroupShare」的預設資料夾
 - e. 瀏覽收到的網址：檢視別人傳來的網頁連結




4.3.1.1 傳送

分享檔案

1. 若要分享檔案，請點按「分享檔案」叫出檔案總管。選擇要分享的檔案並繼續。此時會出現下方左邊的對話方塊提示。點按「是」，狀態對話方塊 (右邊) 將會出現。您可以選擇點按「取消」放棄傳輸。



- 在進行傳輸時， 會出現在「分享」工具按鈕的旁邊。點按這個圖示將會出現傳輸狀態對話方塊，如上方所示。

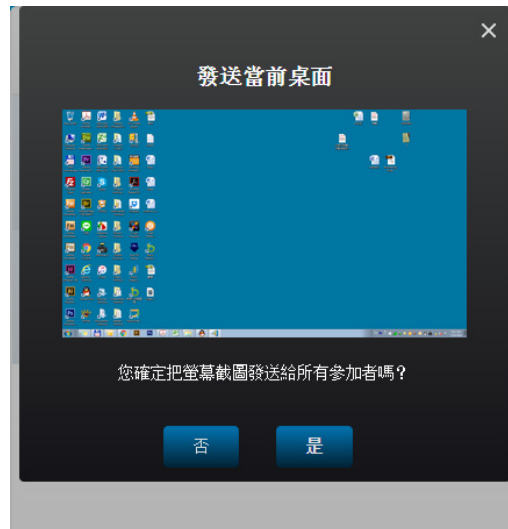


- 如果您在前一個檔案仍在傳輸時開始發送新檔案，則會出現以下警告提示。



分享我的桌面截圖

1. 若要發送當前桌面截圖，請點按「分享我的桌面截圖」開始進行。對話方塊將在幾秒後出現，如下所示。



2. 點按「是」，開始傳輸。

分享網址

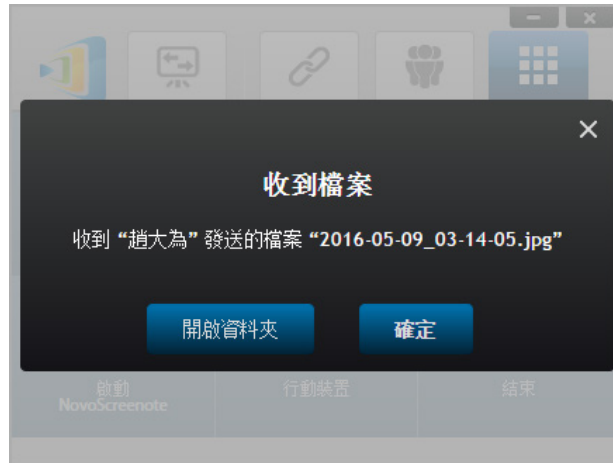
1. 若要發送網頁連結，請點按「分享網址」開始進行。對話方塊將會提示使用者輸入網頁連結，如下所示。



2. 點按「確定」，開始傳輸。

4.3.1.2 接收

當您的電腦收到檔案、桌面截圖或網頁連結時，會出現通知對話方塊提示，如下所示。(這裡使用「收到檔案」為例。)

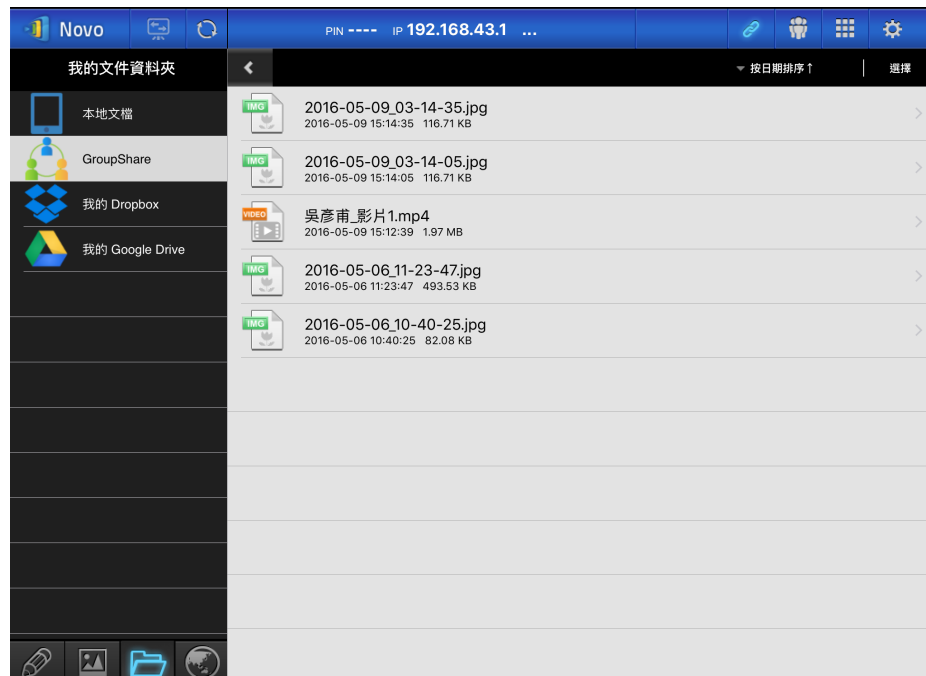


您可以選擇開啟儲存空間資料夾，或使用預設瀏覽器開啟網頁連結。

註：檔案命名規則為「發送者名稱_原始檔案名稱」。

4.3.2 使用 NovoPresenter 應用程式分享檔案

「GroupShare」資料夾為此功能專屬，用來儲存收到的檔案。這個資料夾位於「我的文件資料夾」標籤中。



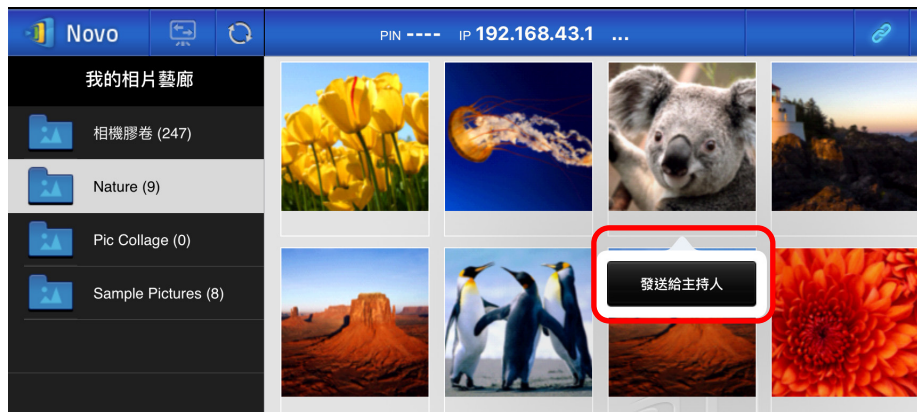
4.3.2.1 傳送

分享檔案/影像

若要發送檔案或影像，請長按要發送的项目，直到彈出式功能表出現。

- 若您是**主持人**，可以將該项目發送給所有**參加者**
- 若您是一般**參加者**，則只能發送給**主持人**

接著，按照螢幕上的指示開始傳輸。



分享截圖

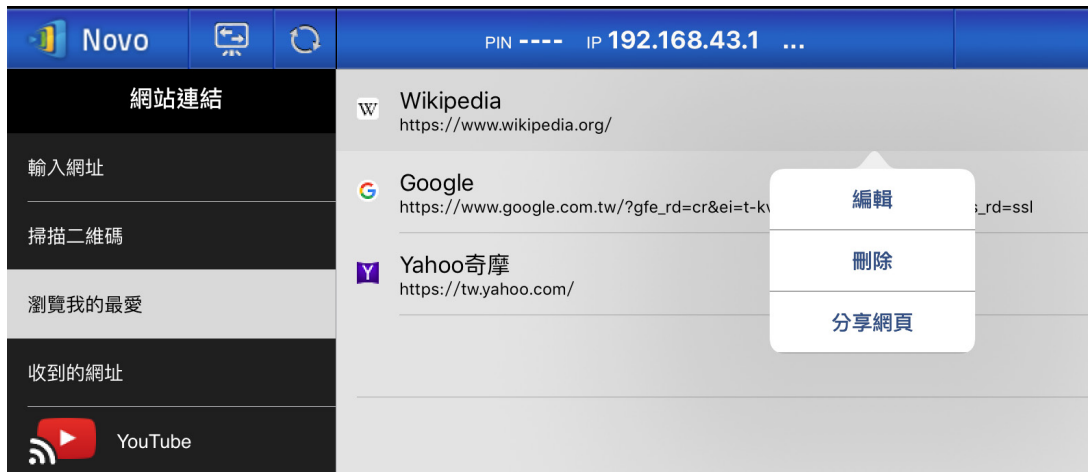
點按「發送當前桌面」按鈕開始傳輸。



分享網頁

有兩種方式可起始分享網站連結。

- 長按「我的最愛」中的網頁書籤



- 在瀏覽器畫面中，點按下圖中明顯標示的「分享」按鈕。



註：發送檔案時，系統將會確認先前的檔案傳輸都已完成；若尚未完成，將會出現錯誤訊息。目前的傳輸程序完成後，您將需要再次發送檔案。

4.3.2.2 接收

收到檔案、截圖或網頁連結後，會立刻出現通知對話方塊提示，如下所示。



4.3.3 檔案共享的疑難排解及相關規則

1. 如果您嘗試分享檔案時，會議中沒有其他人，將會出現訊息提示您：「沒有接收者，無人上線」。
2. 如果您嘗試進行檔案傳輸，但先前的傳輸作業仍在進行，將會出現訊息提示：「系統忙碌中，請稍候再試」。
3. 檔案傳輸的上限為 10 MB。如果傳輸大小超過這個限制，將會出現訊息提示：「無法發送；檔案大小超過限制 (10 MB)」。

4.4 使用者群組

這項功能可讓主持人組織和監控參加者。

4.4.1 組織群組

群組是由群組名稱、主持人和幾位成員共同組成。

- 群組名稱和主持人的功能正如其名，簡單易懂
- 成員項目包含「名稱」和「裝置」兩個欄位
 - 「名稱」欄位：成員的名字
 - 「裝置」欄位：裝置名稱或特定編號 (例如學生 ID)

組織群組的方式有兩種。

1. 使用成員名稱

下圖中的「裝置」欄位為空白。參加者將使用自己的名稱連線至 NovoPRO 會議。在這種情況下，只有名稱相符的參加者才能成功連線。



The screenshot shows a configuration window for a NovoPRO group. It is divided into two main sections: 'Group' (群組) and 'Host (Teacher)' (主持人 (老師)).

- Group (群組):** The 'Name' (名稱) field contains '數學' (Mathematics).
- Host (Teacher) (主持人 (老師)):** The 'Name' (名稱) field contains '吳彥甫' (Ng Yan-pou) and the 'Device' (裝置) field is empty with the note '(非必填)' (Optional).
- Members (學生) (成員 (學生)):** A list of members is shown, each with a name and a device field (裝置 (可選)). The members listed are:
 - 趙大為 (Chao Da-wei)
 - 王筱琳 (Wang Xiao-lin)
 - 林志彬 (Lin Zhi-bin)
 - 陳雅薇 (Chen Ya-wei)
 - 劉雅君 (Liu Ya-jun) - This entry is highlighted in blue.

At the bottom of the window, there are three buttons: '完成' (Done), '儲存' (Save), and '關閉' (Close).

2. 使用裝置名稱

下圖中的「裝置」欄位已填入內容。授課老師在「裝置」欄位看見的內容，可能是學生 ID 或順序編號，例如平板 1、平板 2。

在這種情況下，參加者將使用自己的 ID 連線至 NovoPRO 會議。主持人會使用這項群組功能將這些 ID 轉換成「看得懂」的名稱 (趙大為、王筱琳等)，所以參加者名單中不會顯示平板 1 和平板 2。

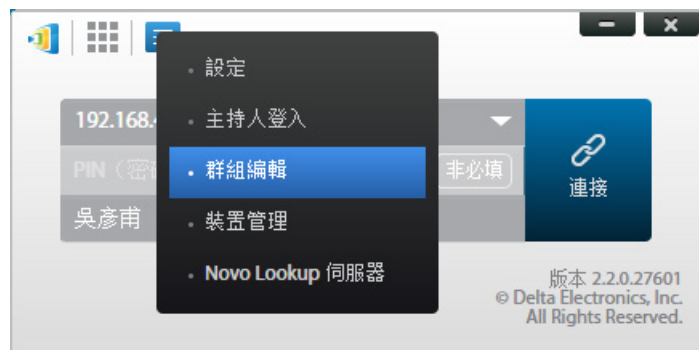
只有名稱相符的裝置才能成功連線。



4.4.2 建立使用者群組

註：這項功能適用於 *NovoPRO PC/Mac* 軟體，但 *Chromebook/平板電腦/手機應用程式* 則無法使用。

1. 開啟 *NovoPRO Deskstop Streamer* 應用程式，展開「設定」標籤。點按「群組編輯」按鈕即可新增、變更和刪除使用者群組。



2. 點按「新建」按鈕可新增使用者群組。



3. 新的「群組編輯」視窗將會出現。在這個視窗中，您將能夠編輯群組名稱、主持人資訊及成員資訊。






4. 在群組中新增成員後，點按「儲存」和「完成」即可返回「使用者群組」清單。這個新群組會出現在使用者群組清單中。

4.4.3 管理現有使用者群組

點按其中一個使用者群組，右側會出現三個動作按鈕。



-  **(編輯)** 開啟「群組編輯」視窗，讓使用者進行變更。
-  **(匯出)** 將使用者群組匯出為 XML 檔案，該檔案可載入任何行動裝置和其他 PC/Mac。
-  **(刪除)** 刪除使用者群組

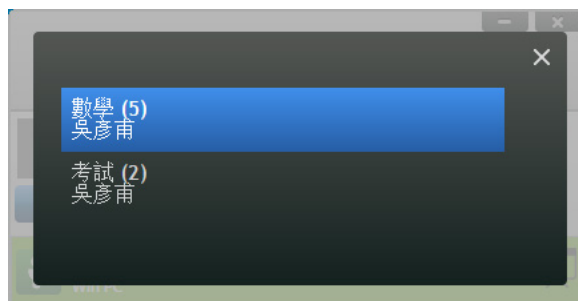
4.4.4 套用使用者群組

Windows/Mac

- 當您連線至 NovoPRO 裝置時，群組會顯示為「尚未選擇」。




- 點按「尚未選擇」以顯示可用群組的清單，然後選擇您要的群組並按「確定」。



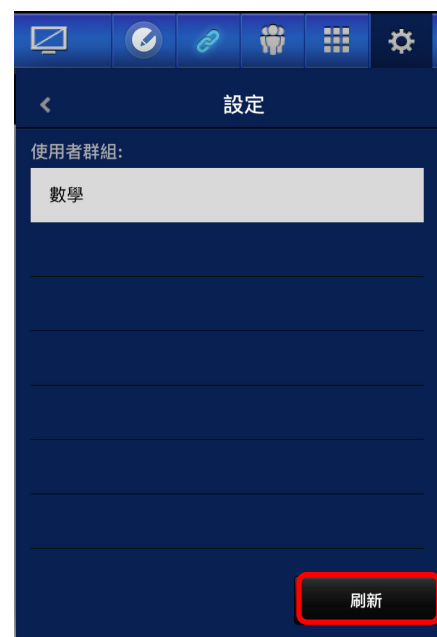
3. 您所選定群組的使用者名單將會顯示。「所有」、「上線」和「離線」標籤可讓您按照參加者的狀態快速排序。



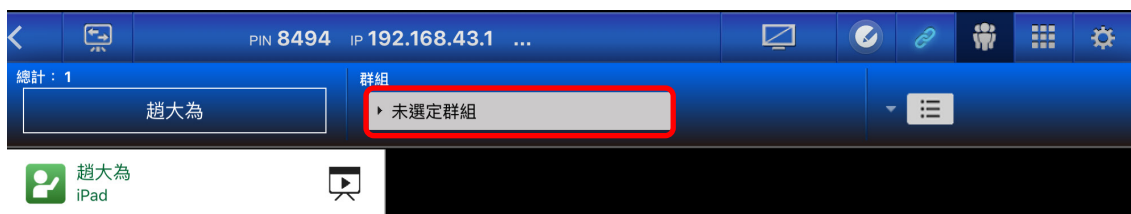
4. 若要取消選擇這個群組，請點按  圖示。

iPad

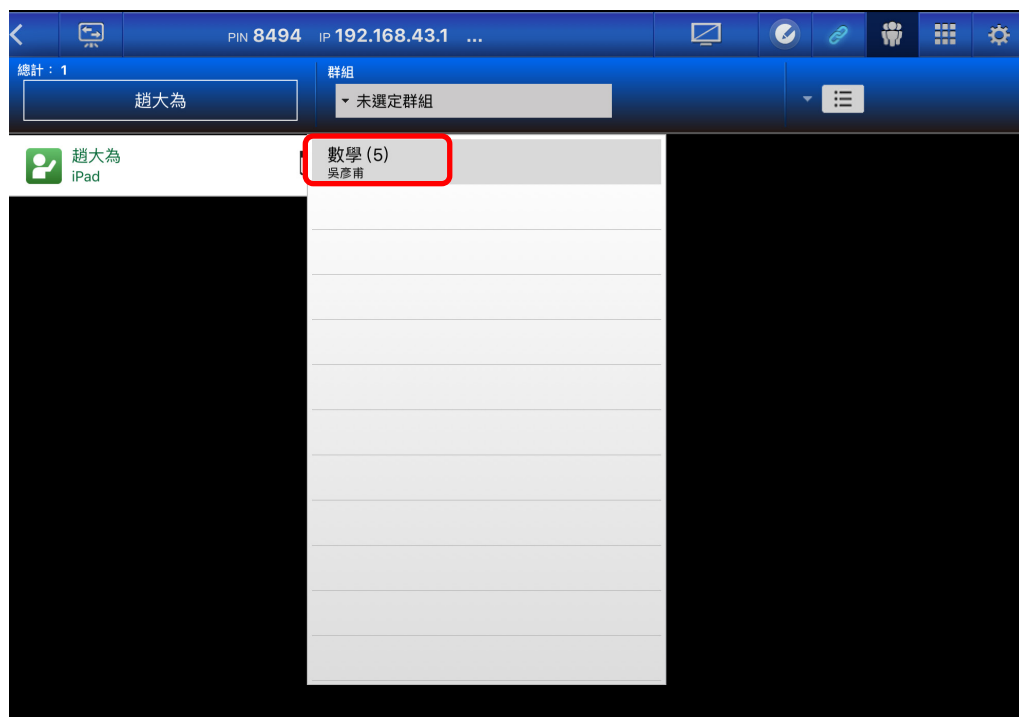
1. 將使用者群組檔案 (*.xml) 複製到 NovoPresenter 應用程式。
 - 這些使用者群組檔案是使用 PC/Mac 軟體的「匯出」功能所產生。
 - 請參閱第 3.2.2.3 節，瞭解如何將檔案複製到 iPad。
2. 啟動 NovoPresenter。前往「設定」→「使用者群組」→「刷新」，匯入您剛才複製的使用者群組檔案。



3. 連線至 NovoPRO 裝置後，群組會顯示為「未選定群組」。




4. 點按「未選定群組」以顯示可用群組的清單，選擇所需的群組。



5. 您所選定群組的使用者名單將會顯示。使用「所有」、「上線」和「離線」標籤，即可按照使用者狀態快速排序。



6. 若要取消選擇這個群組，請點按  圖示。

Android 平板電腦

1. 將您的 Android 平板電腦連接至電腦。


將使用者群組檔案 (*.xml) 複製到平板電腦的資料夾「<首頁>/NovoPresenter/UserGroups」。

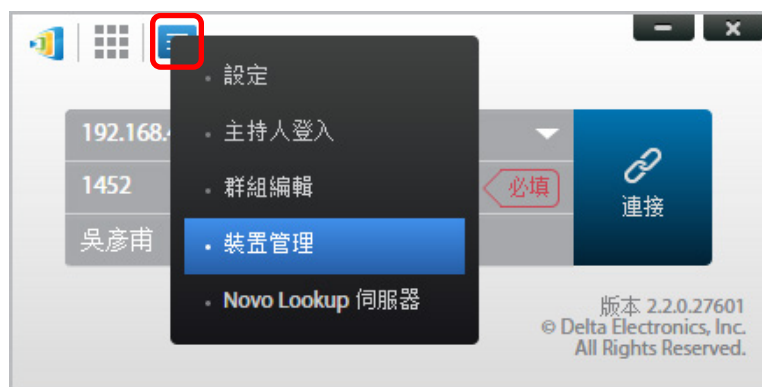
接下來的操作方式與 iPad 相同。

5. 設定 NovoPRO


如第 1.3 節中所述，您可以從 NovoPRO 裝置的首頁畫面進行設定。另一方面，您也可以使用 Desktop Streamer 應用程式或透過 MicroSD 卡設定裝置。

5.1 使用 Desktop Streamer 設定 NovoPRO

您可以透過 *Novo Desktop Streamer* 從遠端設定 NovoPRO 裝置。啟動 *Novo Desktop Steamer* 後點按  按鈕，然後選擇「裝置管理」。



依照下列步驟存取各種不同的設定功能。

功能	說明
	<p>對 NovoPRO 裝置進行快速重啟或全面重啟。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 點按快速重啟會執行軟式重設 (重新啟動 NovoPRO 上的軟體)。 • 點選設備重啟會執行硬式重設 (重新啟動 NovoPRO 設備)。



從遠端設定 NovoPRO 參數，包括：

- WiFi 網路參數、
- 顯示輸出解析度、
- 會議室名稱、
- 顯示語言。



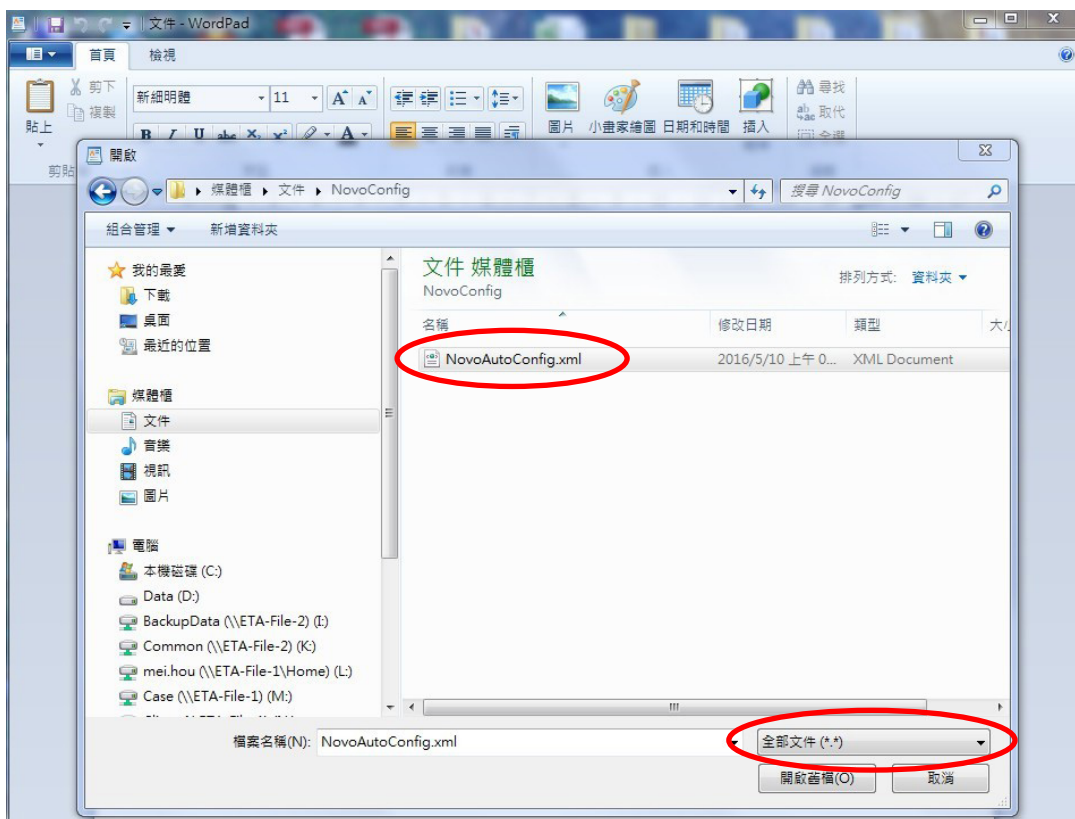
啟用或停用「設定保護」。

5.2 透過 MicroSD 卡設定 NovoPRO

這項功能可讓使用者建立及安裝自訂的設定檔，透過 microSD 卡自動完成 NovoPRO 的設定。

下載及開啟 NovoAutoConfig.xml 範本檔案

1. 請至 Vivitek 網站 (<http://www.vivitekcorp.com>) 並下載 zip 檔「SD Configuration」。解壓縮 zip 封存檔，取得「NovoAutoConfig.xml」檔案。
2. 使用 WordPad 或其他 XML 編輯程式開啟「NovoAutoConfig.xml」檔案。
3. 如果您使用 WordPad，請按照下列步驟進行，或是按照您偏好的 XML 編輯器中的程序進行。
4. 啟動 WordPad 並開啟範本檔案。「開啟檔案」視窗出現時，請使用檢視「全部文件」選項。



填入幾項設定值：

1. 檔案開啟後，文字內容大致如下：

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <NovoPRO>
    <edition>CORP or EDU</edition>
    <wifi-ssid>example_wifi</wifi-ssid>
    <wifi-password>example_wifi_password</wifi-password>
    <remote-manager-ip-address>0.0.0.0</remote-manager-ip-address>
    <remote-manager-port-number>20142</remote-manager-port-number>
  </NovoPRO>
</configuration>
```

2. 根據您的設置環境變更適當的設定，並刪除不需要的設定。下表詳細說明各項設定。

索引鍵	值 (範例)	說明
edition*	CORP or EDU	版本值。必須是 CORP 或 EDU。請參閱第 1.4 節，瞭解這兩個版本的詳細資訊。
wifi-ssid	(example_wifi)	Wifi 網路 SSID 名稱
wifi-password	(example_wifi_password)	Wifi 網路密碼
remote-manager-ip-address*	(0.0.0.0)	Remote Manager 軟體的 IP 位址
remote-manager-port-number*	20142	Remote Manager 軟體監聽裝置回報時所用的埠號。20142 為預設埠號，您必須將其變更為符合 Remote Manager 的設定。

註：標有「*」的設定為 NovoPRO 軟體 V2.2 以上版本才支援。

3. 將您的變更儲存至範本。

複製和安裝檔案

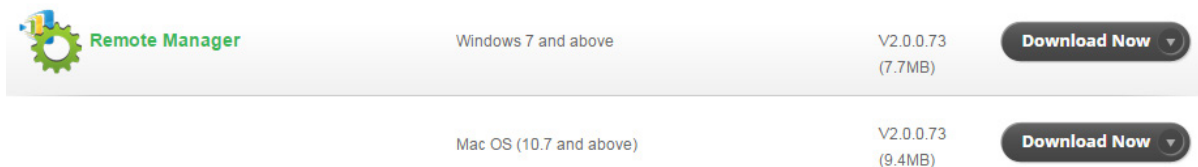
1. 將 NovoAutoConfig.xml 複製到 microSD 卡。
2. 將 microSD 卡插入 NovoPRO 裝置。
3. 按「重新啟動」按鈕，重啟 NovoPRO 裝置。
4. 重新啟動之後，這些設定會套用至 NovoPRO 裝置。

6. NovoPRO 管理

「Remote Manager」是獨立的 Windows/Mac 應用程式，可讓系統管理員從單一個人電腦管理多台 NovoPRO 裝置，適合用於企業、學校或其他大型機構。

6.1 軟體設置

1. 從 Vivitek 網站 (<http://www.vivitekcorp.com>) 下載安裝套件。



2. 點按安裝套件，然後按照螢幕上的指示進行。

6.2 新增/移除/分組裝置

新增裝置

1. 若要在裝置清單中加入新裝置，請點按畫面上方的「+ 裝置」按鈕。



2. 接著會開啟「新增裝置」視窗。輸入裝置的識別名稱、描述 (例如位置) 和 IP 位址。您也可以從群組清單下拉式功能表中選擇群組 (非必要)。點按「確定」，完成新增裝置。

新增裝置

識別名稱

描述

IP 位址

群組

3. 成功加入新裝置後，該裝置就會出現在裝置清單中。
4. 如果裝置目前為連線狀態，連線指示燈將會顯示綠色。若否，則顯示紅色。


連線



斷線



移除裝置

1. 若要從裝置清單中移除裝置，請點按您要從清單中移除的裝置，然後點按  圖示。
2. 確認對話方塊將會出現。點按「是」確認，點按「否」取消。

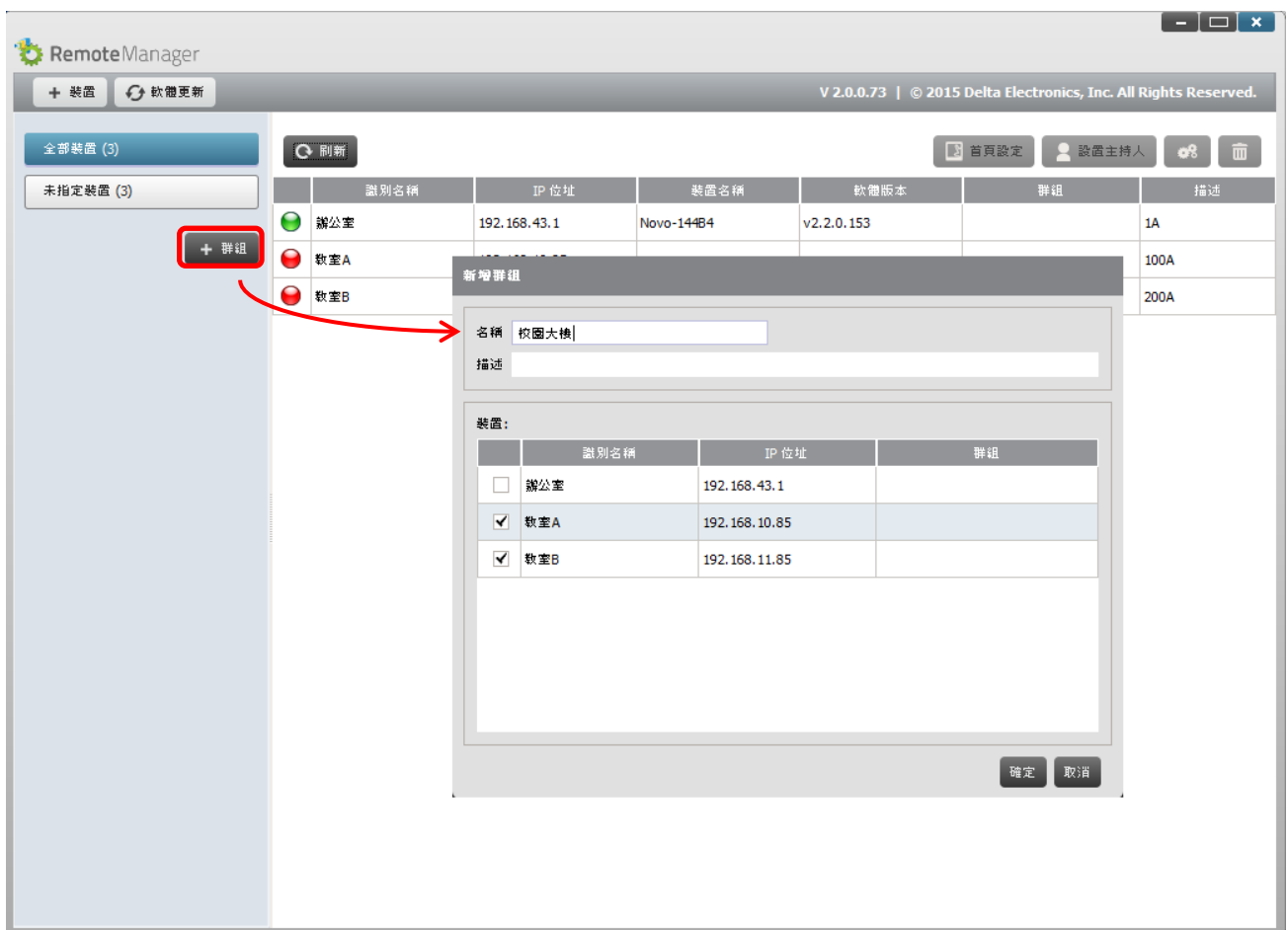
刷新裝置清單



若要刷新 Remote Manager 中的裝置清單，請點擊程式畫面左上方的「刷新」。



將裝置分組


點擊「+ 群組」按鈕新增群組，為群組命名，提供描述說明，然後將裝置加入群組。




定義群組後，點按群組名稱就可以查看群組裝置清單，以及將設定套用至群組。此外，點按  可變更群組，點按  按鈕則可刪除群組。



6.3 管理裝置設定

- 選擇裝置然後點按裝置設定按鈕 ，就會顯示裝置設定管理畫面。在這個畫面中，您可以從遠端檢視和/或配置網路上每一台 NovoPRO 裝置的設定。
 - 可編輯欄位包括「裝置名稱」、「顯示設定」、「語言」和「密碼」(用於設定保護)。
 - 唯讀欄位包括「產品型號」、版本 (企業或教育)、「App 版號」、「版本號」、「Wi-Fi 模式」、「SSID」、「Wi-Fi IP」及「LAN IP」。



- 若要編輯可編輯設定，請點按編輯按鈕  即可開始編輯。
- 點按「刷新」可更新設定資訊。
- 點按「軟體更新」可查看是否有最新版的裝置軟體。如果有更新套件可供使用，就會觸發更新程序。
- 點按「快速重啟」可重設應用程式。
- 點按「重啟裝置」可重新啟動裝置。
- 點按「返回」可返回主畫面。

6.4 自訂首頁畫面

NovoPRO 首頁畫面的右上方區域是投影片輪播區，可供您自行編排圖片和影片。請按照下列步驟進行自訂。

1. 點按「首頁設定」按鈕



2. 設定對話方塊便會出現，當中包含「預載」和「自訂」兩個區段。
 - a. 「預載」區段：內建的內容。當中包含 2 段影片和 3 張圖片。您可以啟用/停用內容播放，以及調整播放期間。
 - b. 「自訂」區段：自訂的內容。使用者可以編輯這個投影片輪播區的「播放清單」。「播放清單」中可包含任意數目的圖片和影片。



3. 點按「同步內容」按鈕，就可將變更套用至 NovoPRO 裝置 (包括上載內容)。

6.5 更新軟體

在 Remote Manager 中只要按一下按鈕，就可以對多台 NovoPRO 裝置起始軟體更新。

1. 點按首頁畫面上的「軟體更新」，前往軟體更新畫面。



2. 畫面上會顯示連線裝置的清單，且左欄中會有勾選框。選擇要檢查更新的一台或多台裝置，或點按「全選」檢查清單上的所有裝置。點按「全部不選」則會清除所有勾號。



3. 選定要更新的裝置後，點按「立即更新」。

6.6 設定 Moderator Credentials

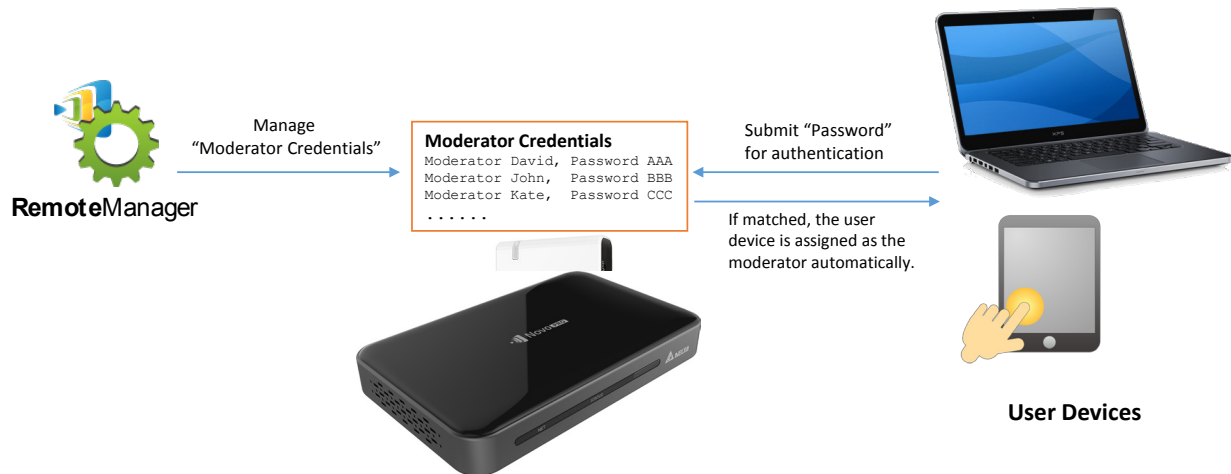
使用 NovoPRO 時，第一位連線的使用者根據預設會分配為會議主持人。不過，這可能不合乎實際情況，因為「真正的」主持人不一定是第一位加入會議的使用者。「Moderator Credentials」這項功能就是為了解決這個問題所設計。

運作方式如下：

1. Moderator Credentials 存放在 NovoPRO 裝置上，內容包含主持人和對應密碼的清單。(Moderator Credentials 是透過 Remote Manager 軟體管理。)

- 當使用者裝置連線至 NovoPRO 裝置時，使用者裝置會發送其主持人密碼 (若有) 給 NovoPRO 裝置。若密碼與存放在 NovoPRO 裝置上的某一組密碼相符，無論該使用者裝置是否為第一台連線的裝置，都會成為主持人。

下圖說明這個流程。



設定 Remote Manager 中的 Moderator Credentials：

- 若要設定裝置的主持人認證，請從裝置清單中選擇裝置，然後點按「設置主持人」。




- 隨即開啟「Moderator Credentials」視窗。註：請確認畫面左上角的連線指示燈亮綠燈，變更才會生效。



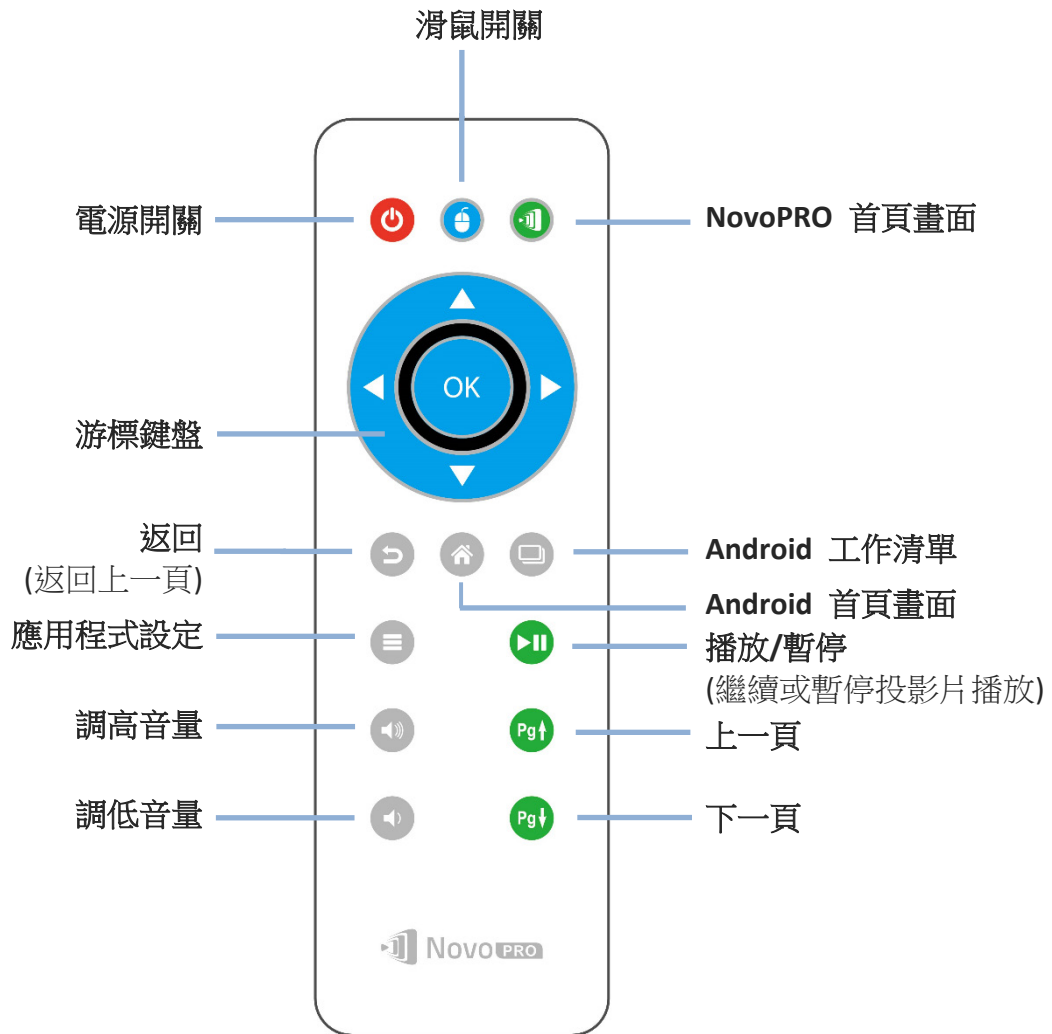
3. 在對應的視窗中輸入主持人名字和密碼。



4. 使用  按鈕在清單中新增或刪除主持人。
5. 點按「存檔」，將主持人認證檔案儲存到個人電腦本機。
6. 點按「上載」，將新的主持人認證檔案上載至裝置。
7. 點按「從裝置端下載」，可下載儲存在裝置上的檔案。
8. 點按「載入」，可載入存放在本機儲存裝置的主持人認證檔案。
9. 點按「移除 (裝置端)」，可移除目前存放在裝置上的主持人認證。

註：主持人認證檔案將以 XXXX.NCMC 檔案格式儲存。

7. 遙控器



8. 規格

硬體規格	
供電	5.0VDC , 2A
耗電量	< 10W
輸出解析度	1024x768 (XGA)、1280x720 (HD)、1280x800 (WXGA)、1920x1080 (Full HD)、自動設定
CPU (SoC)	ARM 四核心 1.6GHz
記憶體	DDR 1024MB
儲存裝置	內建：8GB (eMMC 快閃記憶體) 外部：microSD 卡插槽
Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac (2.4GHz、5GHz)
輸入/輸出	USB 輸入 USB Type A x 1 視訊輸出 HDMI x 1 讀卡機 microSD 卡插槽 x 1 乙太網路 10/100 RJ45 型 x 1 電源輸入 Micro USB (5.35V 2A)
LED 指示燈	綠 (系統電源開啟)、紅 (系統待機)、藍 (網路活動)
按鈕/開關	重新啟動
尺寸	120 x 75 x 26 mm (長 x 寬 x 高)
重量	128 g
個人電腦/筆記型電腦應用程式需求	
CPU	Intel Pentium , 2GHz (建議採用 Intel Core i3 以上)
作業系統	Windows XP、Windows 7、Windows 8/10 (32 位元和 64 位元)、Mac 10.6 以上
RAM	4 GB
Android 行動裝置應用程式需求	
作業系統	Android 3.2 以上 (建議採用 Android 4.0 以上)
解析度	建議採用 1024x768、1280x800 或更高解析度
iOS 行動裝置應用程式需求	
作業系統	iOS 5.1 以上
裝置類型	iPad、iPad 2、iPad 3、iPad 4、iPad mini 及 iPad Air

9. 疑難排解

問： NovoPRO 無法開啟電源或運作。

答： 請檢查 NovoPRO 的 Micro-USB 連接埠是否接上正確的 DC 電源供應器，電源供應器必須提供適當的操作電壓 (5VDC)，以及充足的操作電流 (2A)。

問： 我的個人電腦無法以無線方式連線至 NovoPRO。

答： 您的個人電腦必須有內建的 Wi-Fi 模組或外接 Wi-Fi 介面卡，而且必須啟用 Wi-Fi 功能，才能連線至 NovoPRO。如果 NovoPRO 設定為「熱點模式」(出廠預設模式)，請從可用的 SSID 清單中選擇 NovoPRO 的 SSID。如果 NovoPRO 設定為「用戶端模式」並已連線至特定 Wi-Fi AP，請從可用的 SSID 清單中選擇該 AP 的 SSID。

問： 播放/暫停按鈕無作用。

答： 這個按鈕只限目前的演講人使用。

問： 我無法從 NovoPRO 連線至網際網路。

答： 如果 NovoPRO 設定為「熱點模式」，則這是正常現象，因為 NovoPRO 本身並不支援 WAN (無線廣域網路) 存取。若要存取網際網路以便在 NovoPRO 上瀏覽網路，請將 Wi-Fi 設定為「用戶端模式」並連線至已連接網際網路的 Wi-Fi AP。

問： 我的個人電腦或行動裝置無法連線至 NovoPRO。

答： 首先，請確認裝置上的 Wi-Fi 已啟用。如果 NovoPRO 設定為「熱點模式」(出廠預設模式)，請從可用的 SSID 清單中選擇 NovoPRO 的 SSID。如果 NovoPRO 設定為「用戶端模式」並已連線至 Wi-Fi 路由器，請從可用的 SSID 清單中選擇該路由器的 SSID。

問： 我無法選擇以全螢幕或分割畫面進行簡報。

答： 只有主持人才有權決定您的簡報要以全螢幕顯示，或是顯示在其中一個分割畫面。如果符合以下條件，您可能會受邀擔任主持人：1) 點按 NovoPRO 上的「重置」按鈕，2) 主持人明確將主持權交接給您，或 3) 所有其他演講人都已從 NovoPRO 斷線。

問： 我是主持人，但無法預覽其他參加者的螢幕。

答： 若要預覽參加者的螢幕，該參加者必須先啟用裝置上的螢幕預覽功能，您才能發送簡報邀請。

問： 我的裝置螢幕顯示在 **NovoPRO** 的螢幕上輸出時，畫面看起來經過延展或壓縮。

答： 可能是 **NovoPRO** 選定的輸出解析度的長寬比與您裝置螢幕的長寬比不相符（例如，您裝置螢幕的長寬比為 4:3，但是 **NovoPRO** 的輸出解析度設為 16:9 或 16:10 選項）。請嘗試設定 **NovoPRO** 的顯示解析度，使其符合您裝置的長寬比，或盡可能接近您裝置的螢幕長寬比。您也可以選擇顯示設定中的「自動設定」，讓 **NovoPRO** 自動判斷最佳輸出解析度。

問： 簡報進行期間，**PC/Mac** 電腦的游標不斷閃爍。

答： 您可以嘗試將 **PC/Mac** 電腦調整為不同的螢幕解析度。另外也可以嘗試不同的「投影模式」、「影音質量」和「螢幕刷新速度」（設定後才能將 **PC/Mac** 電腦連接至 **NovoPRO**），直到問題消失或盡可能減輕問題。

10. 安全資訊

操作裝置之前，請先詳閱本手冊並牢記安全指示。

- 確認電源的輸出電壓符合裝置的操作電壓。
- 為了避免電擊風險，請勿在靠近水源或高濕度的環境下操作本裝置。
- 切勿自行拆解或嘗試維修本裝置，請聯絡當地的 Delta 服務中心取得協助。
- 請將裝置的塑膠包材置於孩童無法取得之處。

11. 著作權資訊

版權所有 2013 Delta Electronics, Inc. 保留所有權利。

Android 和 Google 為 Google Inc. 的註冊商標。

ARM 為 ARM Inc. 的註冊商標。

App Store、iPad、iTunes、Mac 和 Mac OS 為 Apple Inc. 的服務標章、商標或註冊商標。

IOS 為 Cisco 在美國和其他國家/地區的商標或註冊商標，並於取得授權的條件下使用。

miniSD、microSD、miniSDHC、microSDHC、microSDXC、smartSD、smartSDHC、SDIO 和 miniSDIO 皆為 SD-3C, LLC 於美國和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。

Microsoft 和 Windows 為 Microsoft Corporation 在美國和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。

Pentium 和 Core i3 為 Intel Corporation 的註冊商標。

VGA 和 XGA 為 International Business Machines Corporation 的註冊商標。

本資料中所涵蓋或提及的產品名稱、標誌、品牌和其他商標為各自商標擁有者的財產。

12. 索引

1. Android
2. Dropbox
3. HDMI
4. iOS
5. iPad
6. IWB
7. Mac
8. Novo Desktop Streamer
9. NovoPresenter
10. NovoPRO
11. NovoPRO
12. PC
13. PIN
14. Remote Viewer
15. SSID
16. USB
17. Wi-Fi
18. Windows
19. 二維碼
20. 平板電腦
21. 用戶端模式
22. 主持人
23. 加入
24. 存取點
25. 行動
26. 安裝
27. 投影機
28. 角色
29. 重新啟動
30. 連線
31. 配置
32. 軟體
33. 軟體更新
34. 設定
35. 參加者
36. 滑鼠
37. 登入
38. 電源
39. 解析度
40. 裝置
41. 預覽
42. 圖示
43. 演講人
44. 網際網路
45. 熱點模式
46. 鍵盤
47. 螢幕
48. 點按
49. 簡報
50. 斷線
51. 觸控
52. 纜線

