



Novo PRO

Trådlöst presentations- och samarbetsystem



Bruksanvisning Version 2.X

Innehållsförteckning

1. KOMMA IGÅNG	5
1.1 Förpackningens innehåll.....	5
1.2 Maskinvaruinstallation.....	6
1.3 NovoPRO-hemskärmen	6
1.4 Grundläggande enhetskonfiguration.....	8
1.5 Hämtning och installation av klientprogramvara.....	11
2. KONFIGURERA ETT NÄTVERK.....	13
2.1 Nätverksanslutning.	13
2.1.1 Ethernet	14
2.1.2 Wifi-klientläge	15
2.1.3 Wifi-hotspotläge	18
2.1.4 Konfiguration av dubbla nätverk	19
2.2 Portnummer och intranätsbrandvägg	19
3. GÖRA EN PRESENTATION	21
3.1 Presentera med Windows/Mac/Chromebook.....	21
3.1.1 Steg 1: Konfigurera sessionsparametrar.....	22
3.1.2 Steg 2: Anslut till din NovoPRO-enhet	23
3.1.3 Steg 3: Gör en presentation	24
3.1.4 Steg 4: Presentationshantering.....	26
3.1.4.1 Moderator	26
3.1.4.2 Rolltilldelning	26
3.1.4.3 Rollbyte, skärmförhandsgranskning och 4-till-1-projektion	27
3.1.4.4 Pausa, återuppta och koppla från	30
3.1.4.5 Låsa/låsa upp studenters surfplattor/telefoner (endast <i>Education Edition</i>)	30
3.1.4.6 Avsluta session (endast <i>Education Edition</i>).....	31
3.2 Presentera med Android-/iOS-enheter.....	31

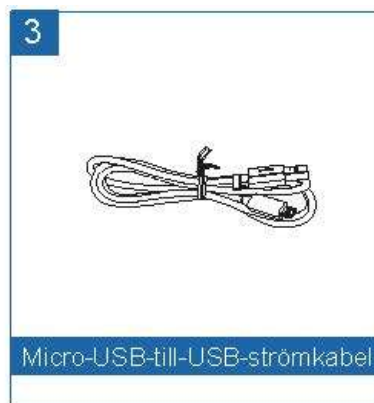
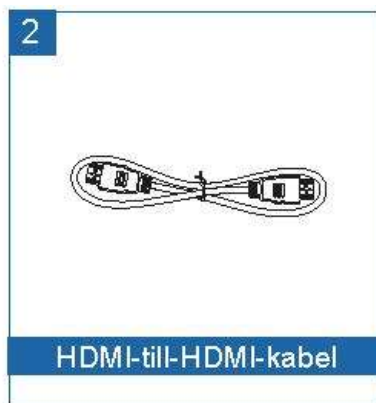
3.2.1 Steg 1: Anslut till din NovoPRO-enhet	32
3.2.1.1 Anslut via QR-kod	32
3.2.1.2 Anslut via manuell inmatning	34
3.2.2 Steg 2: Gör en presentation	36
3.2.2.1 Mina anteckningar	37
3.2.2.2 Galleri	41
3.2.2.3 Dokument (lokal lagring)	42
3.2.2.4 Dokument (Dropbox)	45
3.2.2.5 Webben	47
3.2.2.6 Anteckning	50
3.2.2.7 Skärmbild	51
3.2.3 Steg 3: Hantera presentationen	53
3.2.3.1 Moderator	53
3.2.3.2 Rolltilldelning	54
3.2.3.3 Rollbyte, skärmförhandsgranskning och skärm delad i fyra delar	55
3.2.3.4 Pausa, återuppta och koppla från	57
3.2.3.5 Återställning	58
3.2.3.6 Låsa/låsa upp studenters surfplattor (endast <i>Education Edition</i>)	59
3.2.3.7 Avsluta session (endast <i>Education Edition</i>)	60
3.3 Full spegling för iOS/Android	60
3.3.1 Full spegling för iOS	61
3.3.2 Full spegling för Android	63
3.4 Presentera med NovoPRO	67
4. SAMARBETSVERKTYG	70
4.1 Röstning/undersökning	70
4.1.1 Redigera röstning/undersökning	71
4.1.2 Sköta röstning/undersökning	74
4.1.3 Svara på röstning/undersökning	76
4.2 Videoklipps- och YouTube-strömning	77
4.2.1 Strömma lokala videofiler	77
4.2.2 Strömma YouTube-videor	78
4.2.3 Videokontroller	79
4.3 Fildelning	79
4.3.1 Fildelning i Desktop Streamer	79

4.3.1.1 Skicka.....	80
4.3.1.2 Ta emot	82
4.3.2 Fildelning i NovoPresenter-appen	83
4.3.2.1 Skicka.....	83
4.3.2.2 Ta emot	85
4.3.3 Felsökning och regler angående fildelning	85
4.4 Användargrupper	86
4.4.1 Organisera en grupp	86
4.4.2 Skapa en användargrupp	87
4.4.3 Hantera en befintlig användargrupp	89
4.4.4 Tillämpa en användargrupp	90
5. KONFIGURERA NOVOPRO	93
5.1 Konfigurera NovoPRO med Desktop Streamer	93
5.2 Konfigurera NovoPRO via ett microSD-kort	94
6. HANTERA NOVOPRO-ENHETER.....	98
6.1 Programvaruinstallation.....	98
6.2 Lägg till/ta bort/gruppera enheter	98
6.3 Hantera enhetsinställningar	100
6.4 Anpassa hemskärmen	101
6.5 Uppdatera den inbyggda programvaran.....	102
6.6 Ställa in autentiseringsuppgifter för moderatorn	103
7. FJÄRRKONTROLL	106
8. SPECIFIKATIONER.....	107
9. FELSÖKNING.....	108
10.SÄKERHETSINFORMATION	110
11.COPYRIGHTINFORMATION.....	111

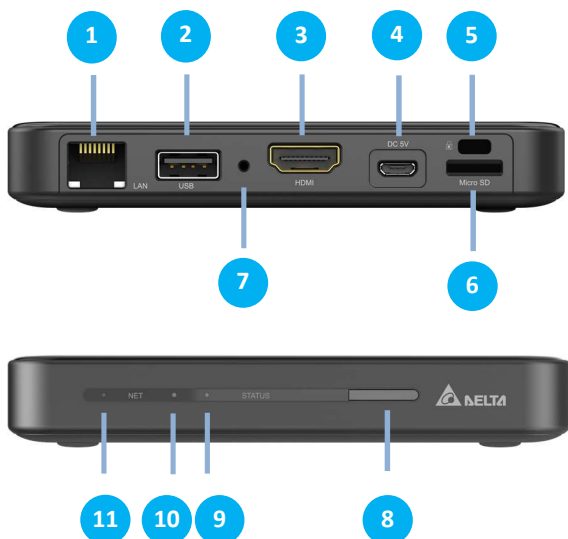
12.INDEX.....112

1. Komma igång

1.1 Förpackningens innehåll



1.2 Maskinvaruinstallation



1	RJ45 (Ethernet)-port
2	USB-port
3	HDMI-port
4	DC-ström uttag
5	Kensington®-säkerhetskåra
6	microSD-kortplats
7	Återställningsknapp
8	IR-mottagare
9	Ström på (grön)
10	Standbyläge (röd)
11	Nätverksaktiviteter

Det är enkelt att installera NovoPRO.

- 1) Video-/ljudanslutning: Anslut HDMI-porten till en tv:s/projektors HDMI-ingångsport med den medföljande HDMI-kabeln (objekt (2) i "Förpackningens innehåll").
- 2) Ström: Anslut DC-uttaget till ett vägguttag med medföljande USB-strömadapter och USB-kabel (objekt (3) och (5) i "Förpackningens innehåll").

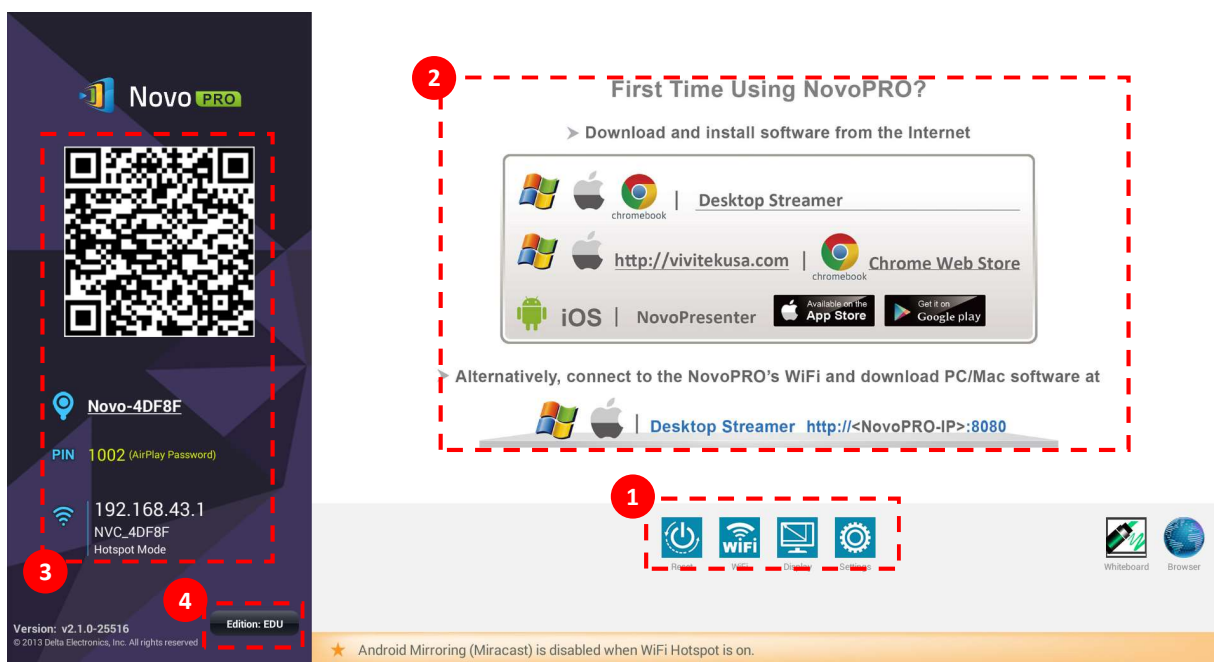
Om allt har installerats korrekt tänds den gröna LED-lampan på NovoPRO.

Obs!

- Du kan ansluta en USB-mus/ett USB-tangentbord eller en USB-disk till USB-porten.
- Om fler USB-portar behövs kan du ansluta en USB-hubb till USB-porten.
- microSD-facket har stöd för microSD-kort på upp till 64 GB.

1.3 NovoPRO-hemskärmen

När du har startat NovoPRO-enheten visas följande skärm, vilken kallas "NovoPRO-hemskärmen" eller bara "hemskärmen" i det här dokumentet. Hemskärmen genereras av NovoPROs huvudprogram *Fjärrvisare*.



1 Grundläggande enhetskonfiguration

NovoPRO är standardinställd i wifi-hotspotläget där SSID-namnet visas på hemskrmen (t.ex. NVC_4DF8F i ruta 3). Alternativt kan du ansluta NovoPRO till valfritt befintligt nätverk via en trådlös och/eller en kabelbunden anslutning. Klicka på knappen Wifi för att göra nödvändiga ändringar.

Du kan även:

- Klicka på knappen Skärm för att ändra skärmrelaterade inställningar.
- Klicka på knappen Inställningar för att ändra andra allmänna inställningar.

2 Programvaruinstallation



Windows-/MAC-användare: Öppna Desktop Streamers hämtningslänk som visas på hemskrmen med din webbläsare och följ anvisningarna på skärmen. Du kan även gå till <http://vivitecorp.com/> för att hämta programvaran.

iOS-/Android-användare: Installera NovoPresenter från App Store eller Play Store. (Se avsnitt 1.5)

Chromebook-användare: Installera Desktop Streamer från Chrome Web Store (se avsnitt 1.5)

3 Anslutningsinformation

- **Plats** – Användare kan ändra det till ett passande rumsnamn.
- **PIN** – Det här är en PIN-kod (valfritt) för att gå med i en presentationssession.

- **IP-adress**   – IP-adresser för Ethernet och wifi.
- **QR-kod** – Den innehåller all ovannämnd information. Med surfplattor/telefoner kan användare använda *NovoPresenter* för att ansluta till en presentationssession genom att skanna den här QR-koden.

4 Applikationsversion

NovoPRO har två versioner: Education Edition och Corporate Edition. Den huvudsakliga skillnaden mellan de två versionerna är:

Funktion	Education Edition	Corporate Edition
Projektionskontroll	<ul style="list-style-type: none"> • Endast en VÄRD (lärare) kan växla användare • Växla användare utan tillåtelse 	Två lägen (1) Moderator på <ul style="list-style-type: none"> • Endast moderatoren kan växla användare • Användarens tillåtelse krävs (2) Moderator av <ul style="list-style-type: none"> • Alla kan växla användare • Användarens tillåtelse krävs
Skärmförhandsgranskning (Möjlighet för moderatorn att förhandsgranska deltagares skärm)	Ja	Nej
Kryptering	Nej	AES-128
Läs surfplatteskärm	Ja	Nej
Koppla från alla	Ja	Nej

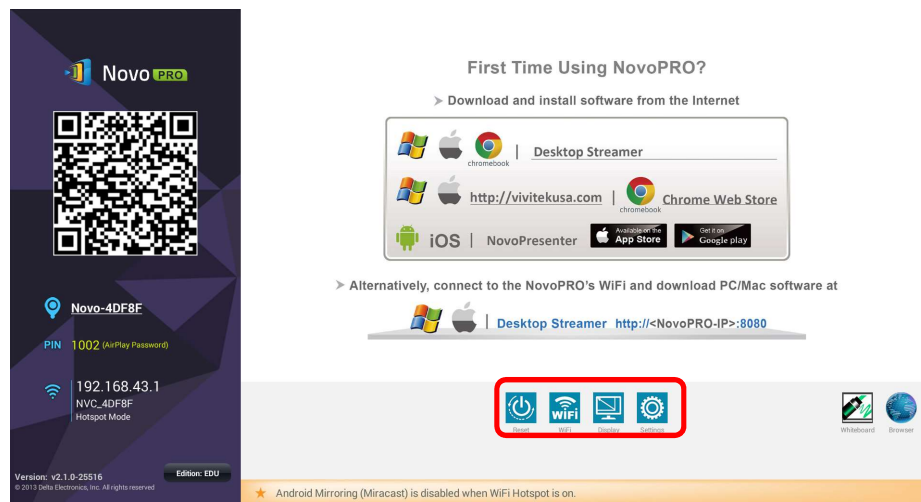
Obs! Den här manualen refererar huvudsakligen till Corporate Edition för exempel. Särskilda anteckningar medföljer instruktioner som är specifika för Education Edition.





1.4 Grundläggande enhetskonfiguration



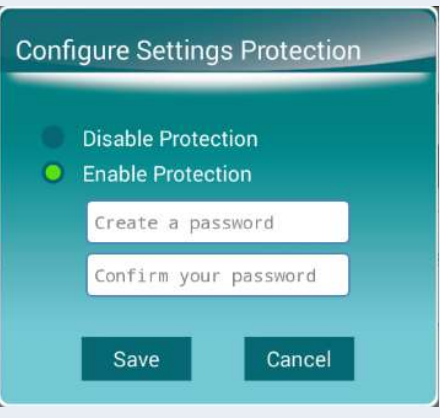


Innan NovoPRO används krävs eventuellt viss grundläggande konfiguration som att ställa in skärm-upplösning, nätverksanslutning o.s.v. För att göra det krävs vanligtvis en USB-mus. Alternativt kan du använda den medföljande fjärrkontrollen för att göra det.

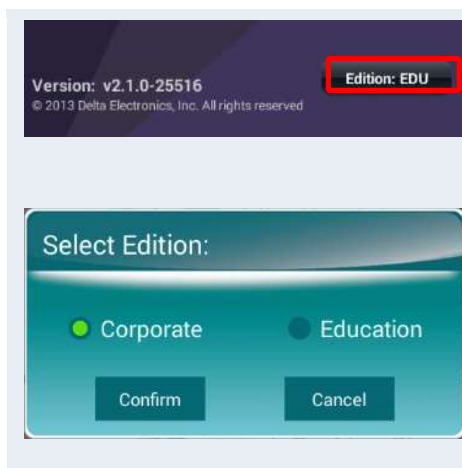
Obs! När du klickar på skärmens navigeringsfönstret  *Du kan dölja*

navigeringsfältet genom att klicka på tillbakaknappen  *en eller flera gånger.*



Funktion	Beskrivning				
 	<p>Wifi:</p> <p>Klicka på knappen Wifi för att öppna wifi-konfigurationsrutan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du vill använda NovoPRO som wifi-värd väljer du Aktivera wifi-hotspot och klickar på Tillämpa. Så här ansluter du till ett befintligt wifi-nätverk: <ul style="list-style-type: none"> Välj Anslut till wifi. Klicka på Konfigurera för att öppna en ny wifi-konfigurationssida. Aktivera wifi-anslutning. Välj den externa routerns SSID. Ange wifi-lösenordet om du ombeds göra det. Klicka på Anslut för att starta anslutningen. 				
 	<p>Skärm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klicka på knappen Skärm för att visa <i>Skärm</i>-dialogrutan. Välj den som matchar skärmen bäst. <table border="1" data-bbox="624 1422 1402 1646"> <tr> <td>Autokonfigurering</td> <td>NovoPRO fastställer optimal skärmapplösning automatiskt.</td> </tr> <tr> <td>XGA (1024x768) WXGA (1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)</td> <td>Du kan ange önskad skärmapplösning.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Klicka på Spara för att bekräfta valet, eller klicka på Avbryt för att avbryta valet. 	Autokonfigurering	NovoPRO fastställer optimal skärmapplösning automatiskt.	XGA (1024x768) WXGA (1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	Du kan ange önskad skärmapplösning.
Autokonfigurering	NovoPRO fastställer optimal skärmapplösning automatiskt.				
XGA (1024x768) WXGA (1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	Du kan ange önskad skärmapplösning.				

 	<p>Inställningar: Klicka på knappen Inställningar för fler enhetsinställningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppgradering av inbyggd programvara: Uppgradera NovoPRO till den senaste versionen. • Allmänna inställningar: Få åtkomst till Android-system-inställningarna. • Inställningsskydd: Aktivera/inaktivera lösenordslås.
	<p>Inställningsskydd: Innebär att användare kan låsa, eller låsa upp, inställningarna med ett lösenord.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du vill inaktivera lösenordet klickar du på Inaktivera skydd. • Om du vill ställa in ett lösenord klickar du på Aktivera skydd och anger sedan ett lösenord följt av bekräftelsen av detsamma på nästa rad.
 	<p>Återställ: Starta om NovoPRO.</p> <p>Plats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicka på associerad text för att öppna dialogrutan <i>Redigera rumsnamn</i>. • Ange det nya namnet. • Klicka på Spara för att bekräfta namnändringen, eller klicka på Avbryt för att avbryta namnändringen.


Utgåva:

- Klicka på knappen Version: xxx för att öppna dialogrutan *Välj version*.
- Välj antingen **Corporate Edition** eller **Education Edition** och klicka sedan på **Bekräfta** för att göra versionsändringen officiell, eller klicka på **Avbryt** för att avbryta versions-ändringen.

1.5 Hämtning och installation av klientprogramvara

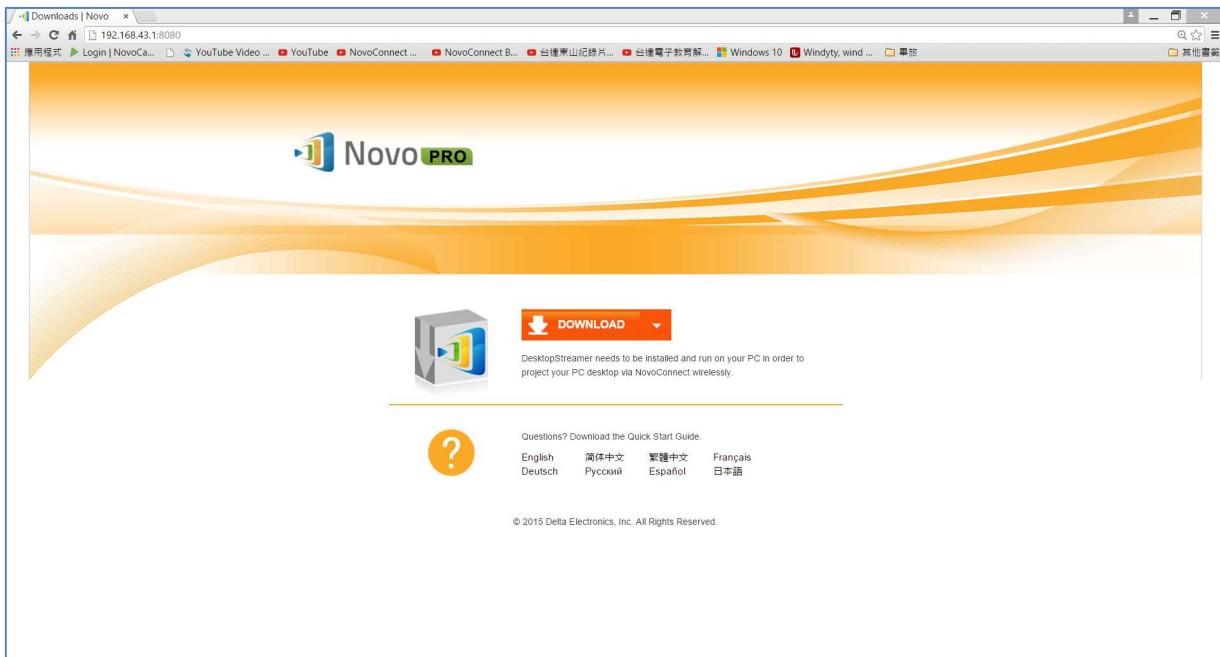
Om du vill ansluta till en NovoPRO-enhet behövs eventuellt en av två klientapplikationer på enheten. De är:

<u>Novo Desktop Streamer:</u>	Windows, Mac, Chromebook
<u>NovoPresenter:</u>	Android, iOS

Hämtning/installation av programvara för Windows och Mac

Du kan hämta programvaran direkt från <http://www.vivitekcorp.com>. Alternativt kan du hämta den från NovoPRO-enheten.

- (1) Anslut datorn till samma nätverk som din NovoPRO.
- (2) Öppna Desktop Streamers hämtningslänk som visas på hemskrmen med din webbläsare och följ anvisningarna på skärmen. För exempelhemskrmen ovan använder du <http://192.168.43.1:8080>. Du kommer då att se hämtningssidan, så som visas på följande bild.



- (3) Välj lämpligt operativsystem och klicka sedan på knappen **HÄMTA** för att påbörja hämtningen.
- (4) Kör den hämtade filen för att starta installationen. Följ anvisningarna på skärmen. Installationen bör endast ta några minuter.

Hämtning/installation av app för Android/iOS

- (1) För iPhone/iPad hämtar och installerar du appen *NovoPresenter* från Apples App Store.
- (2) För Android-telefoner/-surfplattor hämtar och installerar du appen *NovoPresenter* från Google Play Butik.

Hämtning/installation av app för Chromebook

Hämta och installera *Novo Desktop Streamer* från Google Chrome Web Store.

2. Konfigurera ett nätverk

För att utnyttja NovoPROs möjligheter fullt ut bör den distribueras i en skolas eller ett företags nätverk. Vissa aspekter bör övervägas och planeras noga, exempelvis wifi-störning och kanalval samt intranätsbrandvägg. I det här kapitlet illustreras dessa aspekter för att underlätta en framgångsrik NovoPRO-distribution i ditt nätverk.

2.1 Nätverksanslutning

NovoPRO har tre nätverksanslutningstyper: Ethernet, wifi-klient och wifi-hotspot.

- A) **Ethernet** – NovoPRO kan anslutas till Ethernet via RJ45-porten. Du kan alltså ansluta NovoPRO till din organisations grundnätverk. En Ethernet-anslutning rekommenderas (när så är möjligt) eftersom det ger dig bättre kraft och högre prestanda.
- B) **Wifi** – NovoPROs inbyggda 802.11ac-wifi använder dubbla band (2,4/5 GHz). Med sin 2T2R-antenn kan den uppnå en maximal bandbredd på 300 Mbps¹. Denna hög-presterande wifi-modul kan användas i två lägen.
 - a) **Klientläge** – NovoPRO kan anslutas till din organisations wifi-nätverk via den inbyggda wifi-modulen.
 - b) **Hotspot-läge** – NovoPRO kan skapa sitt eget wifi-nätverk, vilket gör att användare kan ansluta sina mobila enheter till detta ad hoc-nätverk.

Följande tabell summerar funktionsskillnader och typisk användning.

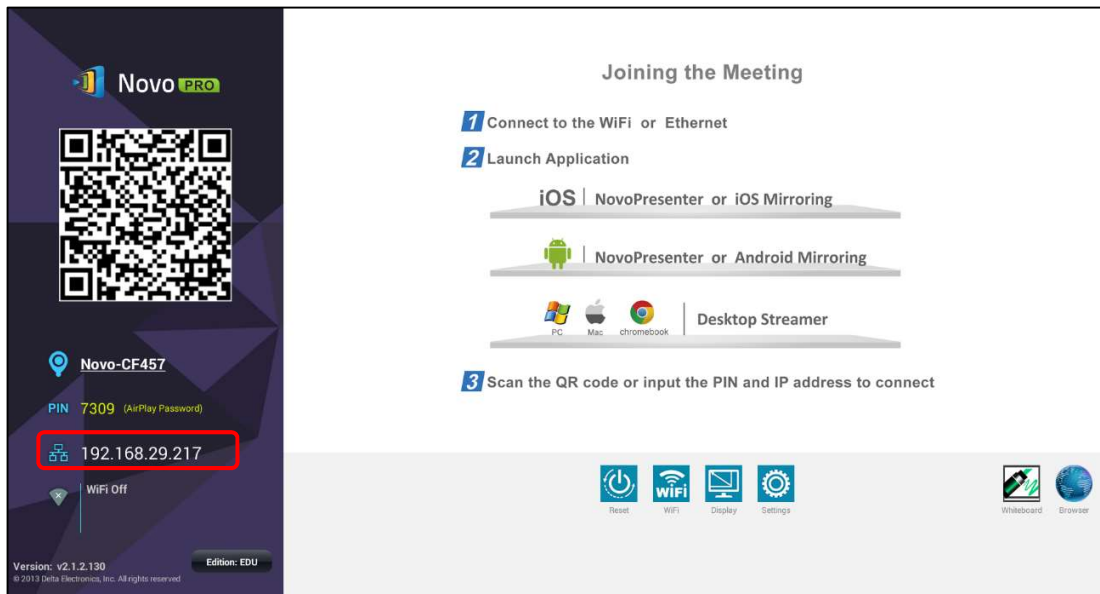
	Ethernet-/wifi-klientläge	Wifi-hotspotläge
Antal tillåtna användare	64	8
Internet-/intranätåtkomst	Ja	Nej
Typisk användning	Förkonfigurerad för skolor eller företag	Snabbinställning för små mötesgrupper

Det är värt att nämna att Ethernet- och wifi-anslutningar kan finnas samtidigt på NovoPRO. Du kan nämligen konfigurera NovoPRO i Ethernet- och wifi-klientläge, eller i Ethernet- och wifi-hotspotläge.

¹ 300 Mbps är det maximala värdet, men den faktiska bandbredden kan variera beroende på driftmiljön.

2.1.1 Ethernet

Följande hemskärm visar NovoPRO i Ethernet-läge där Ethernet-IP-adressen markeras i en röd ruta.

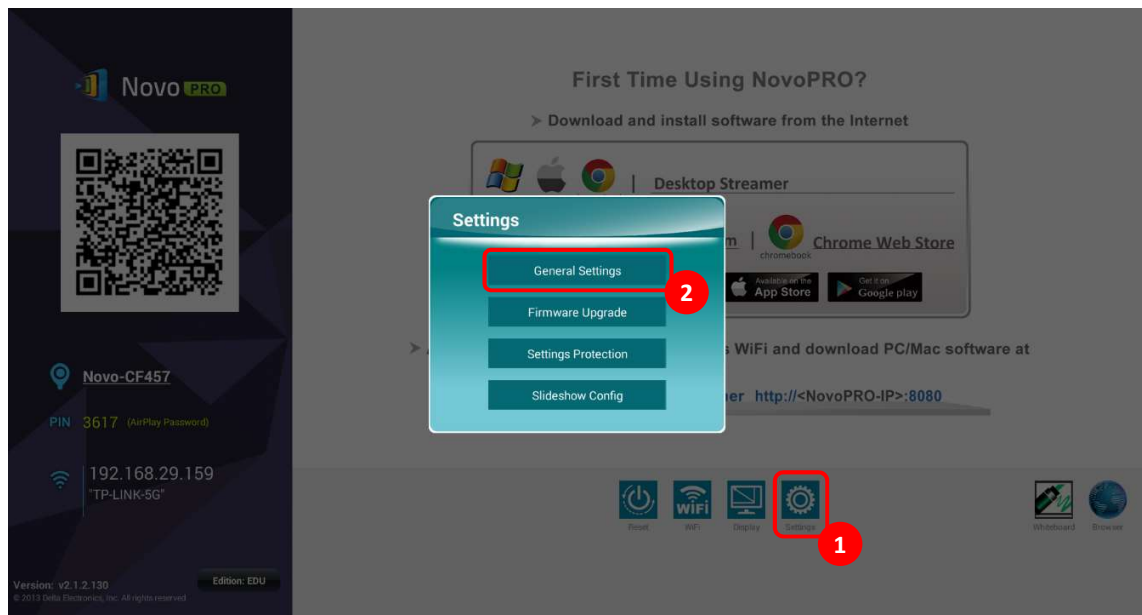


När du ansluter till ett kabelbundet nätverk har NovoPRO stöd för IP-anslutningstyperna DHCP och Statisk.

- **DHCP:** NovoPRO får sin IP-adress från DHCP-servern i nätverket.
- **Statisk IP:** NovoPRO tilldelas en fast IP-adress manuellt.

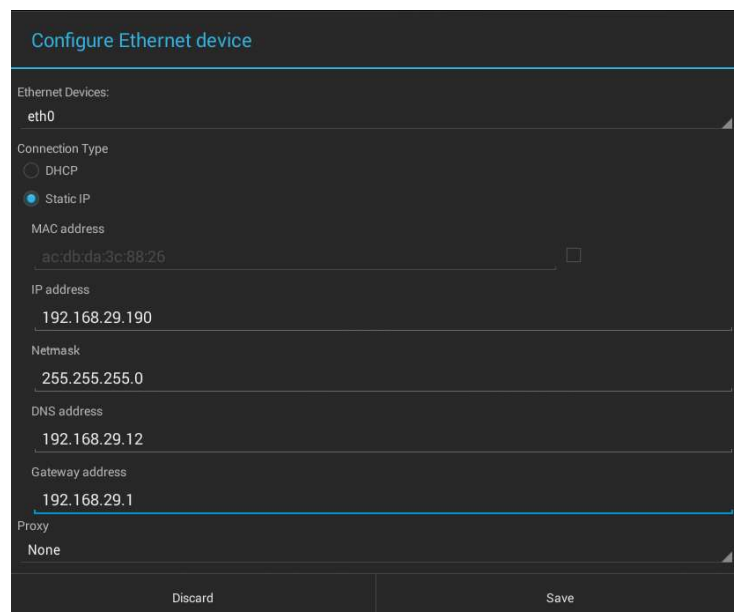
DHCP är standardanslutningstypen. Men **Statisk IP** kan vara att föredra då det gör fjärrhantering mycket enklare.

Följande diagram visar hur du väljer en av de här två anslutningstyperna. ([Inställningar](#) → [Allmänna inställningar](#) → [Ethernet](#) → [Ethernet-konfiguration](#)).



För att ställa in Statisk IP måste du ha följande information, som visas i diagrammet till höger.

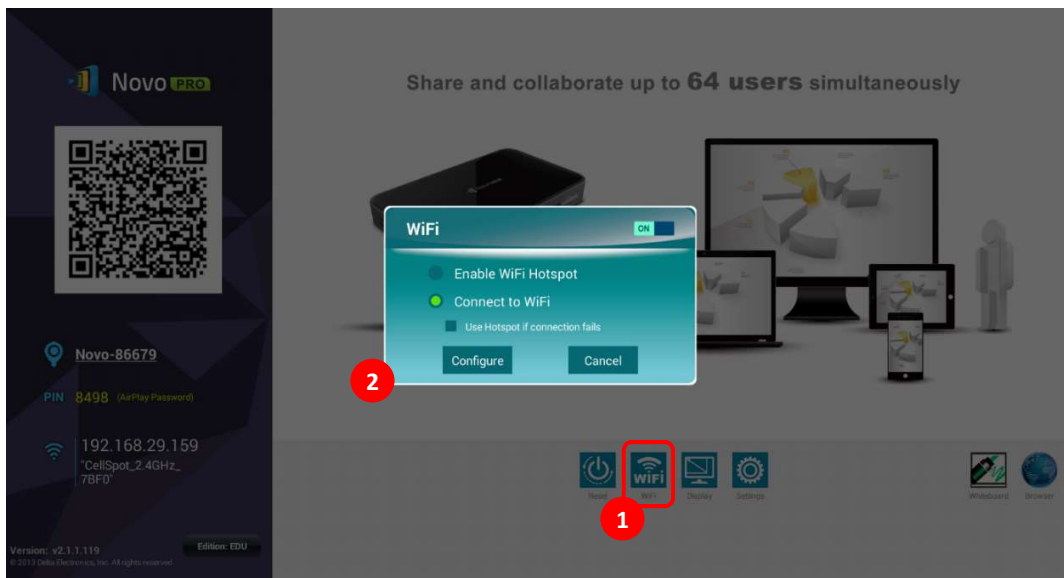
- En ej tilldelad IP-adress
- Nätmask
- DNS-adress
- Gateway-adress



2.1.2 Wifi-klientläge

I det här läget fungerar NovoPRO som en klient för att ansluta till ett befintligt wifi-nätverk. Konfigurera wifi-anslutningen enligt följande: På NovoPRO-hemskärmen klickar du på knappen Wifi → Anslut till wifi → Konfigurera → Wifi (PÅ). Välj sedan önskat wifi-SSID (det namn som är associerat med wifi-nätverket) och ange vid behov korrekt autentiseringsuppgifter.

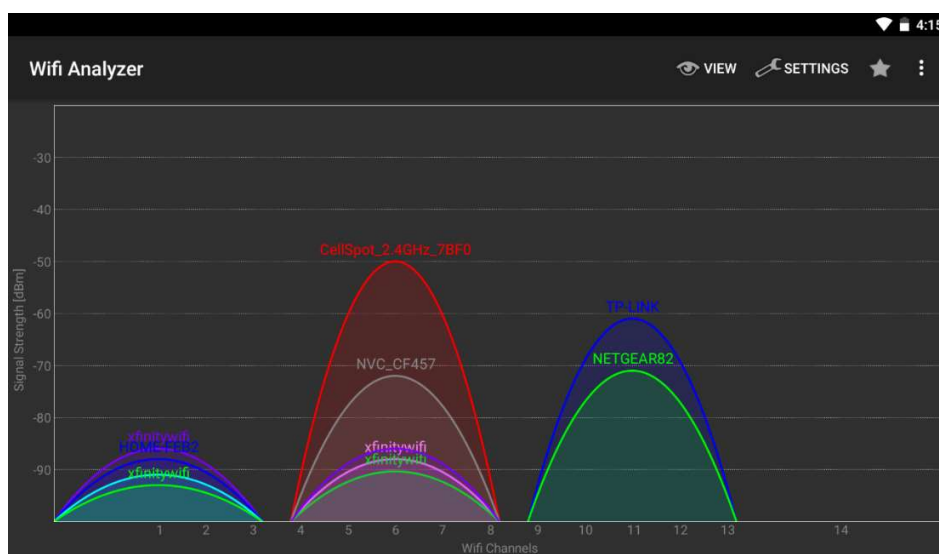
Du kan välja att använda **DHCP** eller **Statisk IP** i anslutningsdialogrutan, vilket är exakt likadant som vid Ethernet-anslutning.



Optimering av wifi-nätverk: För att uppnå en god användarupplevelse med NovoPRO-enheter som finns distribuerade i din organisations wifi-nätverk rekommenderar vi att du håller ett öga på RF-interferens, wifi-signalstyrka, wifi-kanalanvändning o.s.v. Det är även värt att nämna att det finns två populära appar som kan hjälpa till att fastställa om det finns någon interferens i den trådlösa nätverkskanalen.

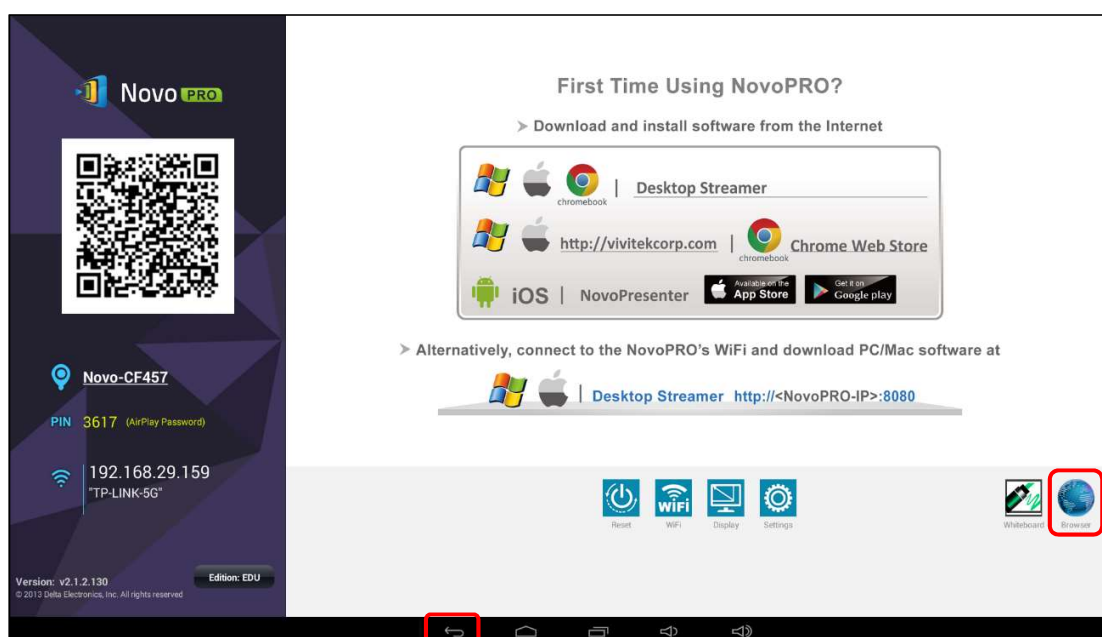
- WiFi Analyzer på Android-enheter
- InSSIDer-verktyget på Windows-operativsystem.

Följande är en skärmbild från WiFi Analyzer-appen. Här ser man att wifi-kanal nr 6 är hårt belastad. I det här fallet kan det vara en idé att ändra en eller några av dem till andra kanaler som inte belastas lika hårt.



Logga in på ett wifi-nätverk via en infångstportal: Vissa wifi-nätverk är utrustade med en infångstportal där användare måste logga in via en webbläsare innan de kan få åtkomst till internet. När en NovoPRO-enhet är ansluten till den här typen av nätverk kan användare följa de här stegen:

- Följ ovanstående konfigurationssteg för att ansluta till organisationens wifi-nätverk.
- När wifi är anslutet klickar du på knappen Webbläsare på hemskärmen (se bilden nedan).
- Öppna webbläsaren och du kommer då att ombes ange inloggningsuppgifterna.
- Ange korrekt användarnamn och lösenord så ansluts du till nätverket.
- Klicka på knappen Gå tillbaka på hemskärmen för att gå tillbaka till NovoPRO-appens huvudgränssnitt.

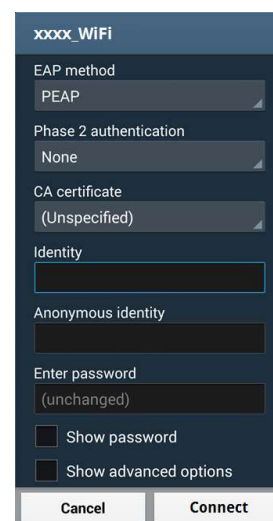


Logga in på ett wifi-nätverk med 802.1x-autentisering:

När du ansluter till ett wifi-nätverk med 802.1x-autentisering (till exempel RADIUS-server) måste du fylla i följande fält för att konfigurera anslutningen korrekt:

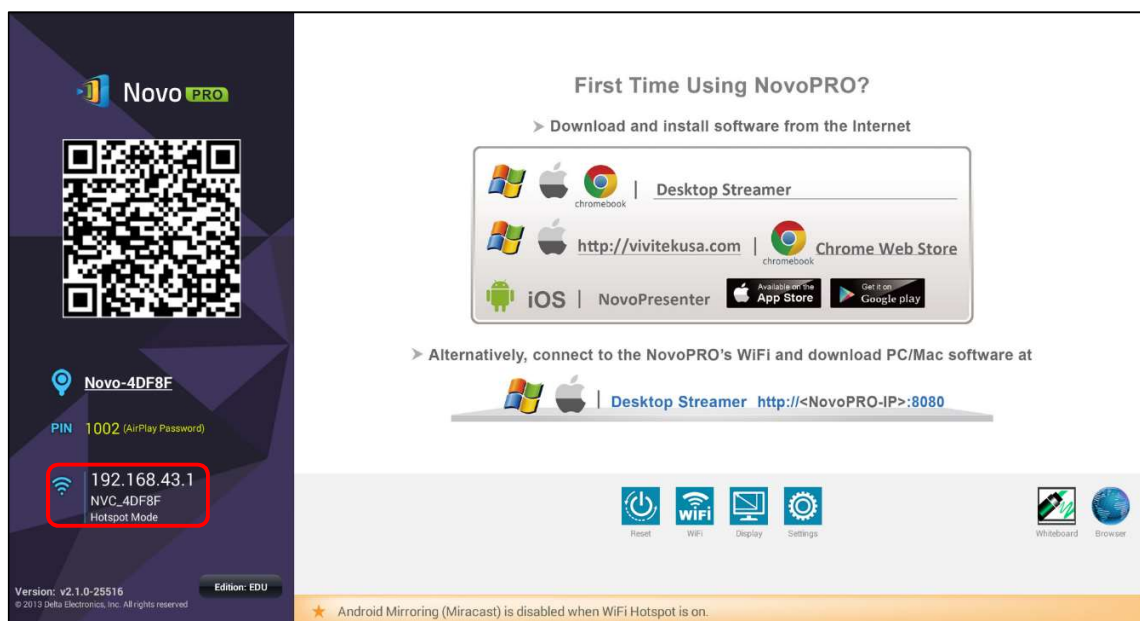
- Nätverks-SSID → *Ditt nätverk*
- Säkerhet → *802.1x Enterprise*
- Välj rätt inställningar för
 - EAP-metod
 - Fas 2-autentisering
- Identitet → *Ditt användarnamn (till exempel DOMAIN\John.Smith)*
- Lösenord → *Ditt lösenord*

Klicka på knappen Anslut för att starta anslutningen.



2.1.3 Wifi-hotspotläge

En nyuppackad NovoPRO startar i wifi-hotspotläget, och du kan börja använda det utan krångel med nätverkskonfiguration. Standard-SSID för denna wifi-hotspot är NVC_XXXXX (till exempel NVC_4DF8F på följande skärmbild) där XXXXX är en enhetsgenererad textsträng. Observera att Android-speglning (Miracast) är inaktiverat i det här läget. AirPlay-speglning har dock ingen sådan begränsning.



I bilden nedan ser du hur du i version V2.2 av den inbyggda programvaran kan välja wifi-hotspotens RF-kanal för att minimera interferens i installationsmiljön.

Dessutom finns möjlighet till "bryggning" mellan hotspoten och LAN (genom att markera Aktivera LAN-wifi-hotspotroutning). Tänk på följande när det är aktiverat:

- Enheter som är ansluta till wifi-hotspot får åtkomst till internet via LAN-internetanslutningen.
- Enheter som är ansluta till wifi-hotspot får åtkomst till nätverksresurser som finns tillgängliga på LAN.



2.1.4 Konfiguration av dubbla nätverk

NovoPRO kan till och med anslutas till din organisations kabelbundna och trådlösa nätverk samtidigt. Den här funktionen är mycket användbar för organisationer med ett trådlöst "gäst"-nätverk för externa besökare. I så fall är NovoPROs RJ45-port ansluten till ett kabelbundet nätverk för anställda, där anställda får säker åtkomst, och samtidigt är NovoPROs wifi anslutet till ett gästnätverk som besökare kan få åtkomst till. Följande graf beskriver ett sådant nätverkskonfigurationsscenario.



Genom att göra så hålls nätverken för anställda och gäster åtskilda samtidigt som NovoPRO-enheten är tillgänglig för både gäster och anställda.

Anteckningar om nätverkssäkerhet: Inom NovoPRO är wifi-avsnittet helt åtskilt från Ethernet-avsnittet. Det finns alltså ingen nätverksroutning mellan dessa två avsnitt. Därför kommer användare som ansluter till wifi-avsnittet inte att kunna få åtkomst till några resurser på Ethernet och tvärtom. Kort sagt äventyras inte säkerheten i den här konfigurationen.

2.2 Portnummer och intranätsbrandvägg

NovoPRO är en TCP/IP-nätverksbaserad enhet och kommunikationerna mellan en NovoPRO-enhet och dess klientenheter (d.v.s. bärbara datorer, surfplattor o.s.v.) uppnås via flera TCP- och UDP-portar. Följande tabell sammanfattar alla portnummer som används.

Portnummer	Typ	Beskrivning
20121	TCP	Port för att överföra kommandon och statusrapporter mellan NovoPRO-enheten och användares enheter. (Till exempel använder bärbara datorer/surfplattor den här porten för

		att upprätta en "anslutning" till NovoPRO-enheten.)
20122	TCP	Port för att aktivera funktionen Fjärrmus
20123	TCP	Port för att överföra en skärmbild
20124	UDP	Port för att skicka identifieringsmeddelande (så att NovoPRO-enheten kan identifieras av bärbara datorer/surfplattor)
20125	TCP	Port för att överföra en förhandsgranskningsbild
20126	TCP	Port för att överföra en AV-strömnings kommandodata
20127	TCP	Port för att överföra en AV-strömnings ljuddata
20128	TCP	Port för att överföra en AV-strömnings videodata
20129	TCP	Port för att överföra röstningsdata
20130	TCP	Port för videoströmningstjänst
20131	TCP	Port för filöverföringstjänst
20141	UDP	Port för enhetshantering
20142	UDP	Port för enhetsrapportering

För att säkerställa att en NovoPRO-enhet fungerar som den ska, ska inte dessa portar blockeras av nätverkets brandvägg.

3. Göra en presentation


NovoPRO-enheten har stöd för upp till 64 samverkande *deltagare* över en blandning av datorer, Chromebook-enheter, surfplattor och smarttelefoner. För att göra en presentation måste varje *deltagares* enhet anslutas till NovoPRO för att medverka i presentations-sessionen. Det finns fyra nyckelfunktioner som underlättar smidigt samarbete och smidig koordination av presentationer med hjälp av NovoPRO:

- 1) En *deltagarlista* med individens roller som anges av en tydlig grafisk representation medföljer.
- 2) En specifik möjlighet anges för varje roll.
- 3) Upp till fyra *deltagare* kan visa sina skärmar samtidigt via en funktion som kallas 4-till-1-projektion.
- 4) Anteckningsverktyg gör att *deltagare* kan markera, rita eller göra anteckningar på visningsskärmen.

3.1 Presentera med Windows/Mac/Chromebook

Novo *Desktop Streamer*-versioner för Windows/MAC/Chromebook har liknande gränssnitt och funktioner, förutom att Chromebook-versionen har något färre funktioner jämfört med de andra två på grund av begränsningar i Chrome-operativsystemet. Här används Windows-versionen av *Desktop Streamer* för att visa viktiga användningssteg.

Starta presentationsapplikationen

Starta applikationen *Novo Desktop Streamer* genom att dubbelklicka på ikonen . När *Desktop Streamer* har startats visas den enligt följande:



Följ stegen nedan för att göra en presentation:

Steg 1: Konfigurera sessionsparametrar

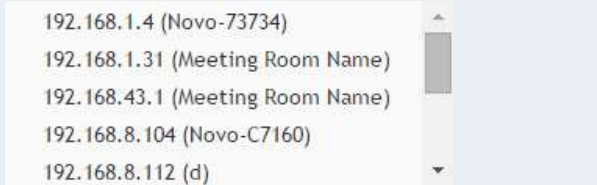

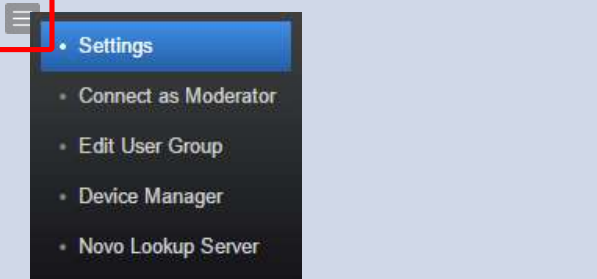
Steg 2: Anslut till din *NovoPRO*-enhet

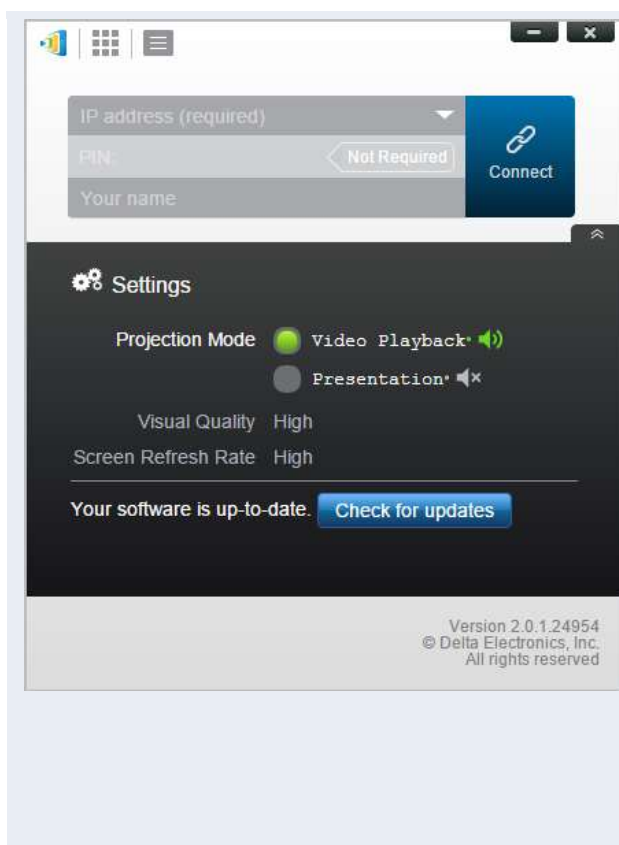
Steg 3: Gör en presentation

Steg 4: Hantera presentationen

3.1.1 Steg 1: Konfigurera sessionsparametrar

Innan du klickar på anslutningsknappen  måste vissa sessionsparametrar ställas in.

Funktion	Beskrivning
	<p><i>Novo Desktop Streamer</i>-applikationens huvudfönster.</p>
	<p>Ange IP-adressen som visas på NovoPRO-hemskärmen manuellt, eller välj en IP-adress i listrutemenyn som matchar den IP-adress som visas på NovoPRO-hemskärmen.</p>
	<p>(Valfritt) Ange ett namn manuellt för den här datorn som kan identifieras i deltagarlistan bland andra <i>deltagare</i>. Exempel: Kevin (Obs! Om inget namn anges i det här fältet kommer enhetens standardnamn att användas.)</p>
	<p>Om en PIN-kod krävs för en presentationssession markerar du rutan PIN krävs och anger den fyrsiffriga PIN-koden som visas på hemskärmen.</p>
	<p>Klicka på  för att expandera fliken Inställningar för att få åtkomst till ytterligare inställningsalternativ.</p>



1. Projektionsläge:

Videouppspelning: Välj det här alternativet för videokvalitetsbild med synkroniserat ljud. (Musrörelserna kan vara något tröga på grund av buffringsbehovet för att säkerställa en jämn videouppspelning.)

Presentation: Välj det här alternativet för låglatens- och snabbresponspresentation. Ingen ljudsignal sänds ut. Två ytterligare listrute-konfigurationer kommer att aktiveras – *Visuell kvalitet* och *Skärmuppdateringsfrekvens*.

2. Visuell kvalitet:

Hög: Den här inställningen ger bäst visuell kvalitet men har mest latens och kan resultera i längre videofördröjning.

Normal: Den här inställningen ger normal visuell kvalitet med normal CPU-användning.

3. Skärmuppdateringsfrekvens:

Hög: Den här inställningen ger förbättrad visuell kvalitet men innebär högre CPU-användning.


Normal: Den här inställningen ger normal visuell kvalitet med normal CPU-användning.

4. Leta efter uppdateringar:

Klicka för att kontrollera om *Novo Desktop Streamer* är uppdaterad till den senaste versionen. Om inte ska du påbörja en uppgraderingsprocess.

3.1.2 Steg 2: Anslut till din NovoPRO-enhet

När du har ställt in sessionsparametrarna är du redo att starta eller ansluta till en presentation.

Funktion	Beskrivning
	<p>Anslut till din NovoPRO-enhet.</p> <p>Klicka på knappen . Om du är den första <i>deltagaren</i> startas en presentationssession. Om du inte är den första <i>deltagaren</i> ansluter du till en presentationssession.</p>

	<p>När anslutningen har upprättats ser du att anslutningsfliken har tänts .</p> <p>Om du är den första <i>deltagaren</i> ser du att din dator speglas på NovoPROs skärm.</p> <p>Du kan slå på/stänga av PIN-reglaget för att aktivera/inaktivera användningen av en PIN-kod för presentationsessionen.</p>
	<p>Genom att klicka på  kan du visa sessionsinformationen (inklusive QR-kod) så att andra användare kan ansluta till den här sessionen.</p>

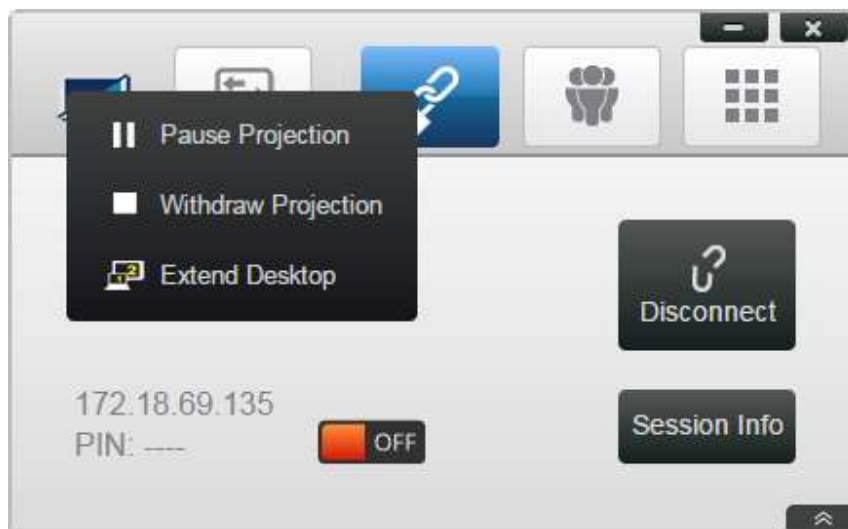
Observera att din datorskrmsupplösning kan ändras för att matcha projektorupplösningen. När du kopplar bort från NovoPRO-enheten återställs den ursprungliga skärmupplösningen.

3.1.3 Steg 3: Gör en presentation

När du har startat/anslutit till en presentationsession kan du göra en presentation med det innehåll som finns lagrat på din dator, ditt lokala nätverk eller på internet. Din datorskärm speglas på NovoPRO-skärmen oavsett de applikationer du kör på datorn.

När du vill sluta dela din skärm har du tre alternativ:

- 1) Koppla bort från sessionen (genom att klicka på knappen Koppla bort).
- 2) Pausa projektion: Då pausas projektionen och projektionsskärmen visar det ögonblick då du pausar projektionen.
- 3) Dra tillbaka projektion: Då pausas projektionen och projektionsskärmen ändras till NovoPROs hemskärm.








För Windows-datorer kan du använda NovoPRO som en utökad skärm. Du kan aktivera och inaktivera den här utökade datorfunktionen när du vill. Se figuren ovan.

Obs! Det kan finnas situationer när du vill skriva, markera eller spela in en video av din presentation. För att göra det kan du installera den kostnadsfria programvaran *NovoScreennote*. Den kan hämtas på <http://www.vivitekcorp.com>. När du har installerat *NovoScreennote* kan du starta den från Novo Desktop Streamer.

Funktion	Beskrivning
	<p>Starta NovoScreennote:</p> <p>Klicka på fliken  för att öppna verktygs-fältssidan och klicka sedan på Starta NovoScreennote.</p>

3.1.4 Steg 4: Presentationshantering

3.1.4.1 Moderator

Funktion	Beskrivning
	<p>Ställ in moderatorläge:</p> <p>Klicka på fliken  och klicka på reglaget Moderator på/av för att slå på eller stänga av moderatorfunktionen</p> <p> OFF : Moderatorläget är av.</p> <p> ON : Moderatorläget är på.</p> <p><i>Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig i Corporate Edition.</i></p>
	<p>Hantera presentation:</p> <p>Moderatorn kan välja deltagare för projektion.</p>

3.1.4.2 Rolltilldelning

Det finns tre roller i en presentationssession: *moderator*, *presentatör* och *deltagare*.

Den första *deltagaren* som startar presentationssessionen tilldelas rollen *moderator*. Individer som ansluter efter det är *deltagare*.

Som standard antar *moderatorn* rollen som *presentatör* tills han eller hon lämnar över den till en annan *deltagare*.

Om du vill visa alla aktuella *deltagare* som har anslutit till presentationssessionen klickar du på

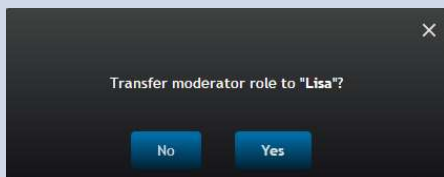
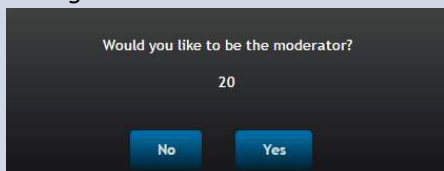
fliken .

Funktion	Beskrivning
	<p>Klicka på fliken för att visa deltagarlistan.</p> <p> : <i>moderator</i></p> <p> : <i>deltagare</i></p> <p> : <i>nuvarande presentatör.</i></p> <p> : <i>nuvarande presentatör som projiceras på en av skärmkvadranterna (4-till-1-projektion). (Ikonen som visas här är för en presentatör som visas i kvadrant nr 1).</i></p> <p>För <i>Education Edition</i> kan <i>moderatoren</i> förhandsgranska alla deltagares skärmar.</p>
<p>Exempel 1:</p> <p>Exempel 2:</p>	<p>Ange presentatörernas namn, deltagarlistans sorteringsmetod och totalt antal <i>deltagare</i>.</p> <p>Sortera deltagarlistan</p> <ul style="list-style-type: none"> : sorterad efter deltagarnas namn : sorterad efter anslutningstid (senast ansluten visas längst upp). <p>Växla mellan och för att ändra listsorteringsmetod.</p> <p>Exempel 1: Kevin är den enda <i>presentatören</i>. Deltagarlistan sorteras efter deltagarnas namn. Det finns för närvarande sex <i>deltagare</i>.</p> <p>Exempel 2: Batty, Ivan, David och Kate är fyra <i>presentatörer</i>. Deltagarlistan är sorterad efter anslutningstid (senast ansluten visas längst upp). Och det finns för närvarande sex <i>deltagare</i>.</p>

3.1.4.3 Rollbyte, skärmförhandsgranskning och 4-till-1-projektion

(Obs! För *Education Edition* kan moderatoren förhandsgranska alla deltagares skärmar.)



Funktion	Beskrivning
	<p>Rollbyte: överför moderatorrollen</p> <p>Klicka på fliken för att lista alla deltagare. Om du vill överföra <i>moderatorrollen</i> till en annan <i>deltagare</i> klickar du på deltagarens ikon.</p> <p><i>Obs! Endast moderatoren kan utföra den här åtgärden.</i></p>

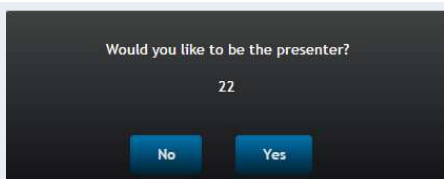
Moderatorns skärm:

Deltagarens skärm:


En dialogruta visas och ber att du bekräftar. Du har 20 sekunder på dig att klicka på knappen **Ja** för att godkänna eller klicka på knappen **Nej** för att avvisa det begärda rollbytet.

Samtidigt visas en dialogruta på den *deltagarens* skärm och ber om hans/hennes bekräftelse. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att klicka på knappen **Ja** för att godkänna eller trycka på knappen **Nej** för att avvisa det begärda rollbytet.


Fullskärmsprojektion


Klicka på fliken  för att lista alla *deltagare*. Om du vill att en *deltagare* ska vara presentatör klickar du på *deltagarens*  ikon. Då visas ett större ikonfönster där du kan klicka på mittenknappen för att överföra presentatörsrollen till den *deltagaren*.



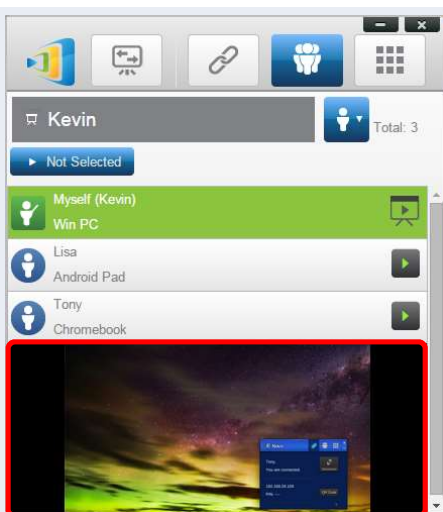
För Corporation Edition gäller att när en *deltagare* ombeds att vara *presentatör* visas en dialogruta på *deltagarens* skärm. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att svara.

Den här dialogrutan visas inte för Education Edition.


Skärmförhandsgranskning (endast Education Edition):

1. Klicka på fliken  för att visa *deltagarlistan*.
2. Klicka på *deltagarens* namn.

Obs! Endast moderatören kan förhandsgranska deltagarens skärm.



Den *deltagarens* skärm kommer att visas nedanför hans/hennes namn.

Du kan klicka på *deltagarens* namn igen för att stänga skärmförhandsgranskningen.



4-till-1-projektion:

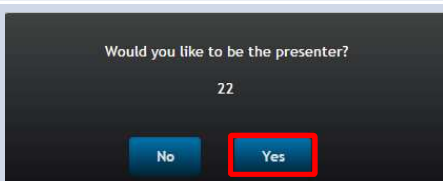
Klicka på fliken  för att visa *deltagarlistan*.



1. Flytta markören för att markera *deltagaren* Kevin.



2. Klicka på en numrerad ruta för att göra så att *presentatören* projiceras på motsvarande skärmkvadrant.



I dialogrutan ser vi att Kevin har fått en begäran att överta rollen som *presentatör*.

När Kevin klickar på **Ja** för att godkänna rollen som *presentatör*, visas Kevins skärm i en av skärmkvadranterna.

Obs! Detta gäller endast för Corporate Edition.

3.1.4.4 Pausa, återuppta och koppla från

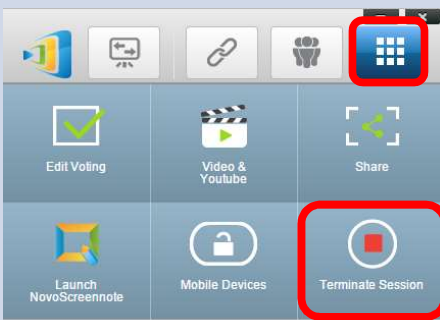

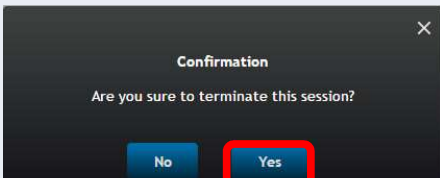
Funktion	Beskrivning
	<p>Så här pausar/återupptar du en presentation:</p> <p>Klicka på fliken  för att öppna presentationskontrollsidan.</p>
	<p>Så här pausar och återupptar du en presentation:</p> <p>Håll musmarkören över en ikon . Växla mellan  och  för att pausa och återuppta en presentation.</p>
	<p>Så här kopplar du från en presentations-session:</p> <p>Klicka på knappen  för att lämna presentations-sessionen.</p> <p>Om <i>moderatorn</i> lämnar en presentations-session utan att överlämna <i>moderatorrollen</i> kommer alla <i>deltagare</i> att få ett meddelande som ber dem ta över <i>moderatorrollen</i>.</p> <p>Den första som svarar övertar <i>moderatorrollen</i>.</p>

3.1.4.5 Låsa/låsa upp studenters surfplattor/telefoner (endast *Education Edition*)

Med den här funktionen kan moderatorn låsa studenters surfplattor. Den här funktionen är endast tillgänglig i *Education Edition*.

Funktion	Beskrivning
	<p>Så här gör du när du låser/låser upp mobila enheter:</p> <p>Klicka på fliken  för att öppna verktygsfältssidan och klicka sedan på Mobila enheter för att låsa eller låsa upp mobila enheter.</p> <p> : mobila enheter är upplåsta.</p> <p> : mobila enheter är låsta.</p>
	<p>Mobil enhet låst:</p> <p>En låsikon visas på alla mobila enheters skärmar för att visa att skärmen har låsts.</p>

3.1.4.6 Avsluta session (endast *Education Edition*)

Funktion	Beskrivning
	<p>Så här avslutar du sessionen:</p> <p>Klicka på fliken  för att öppna verktygsfältssidan och klicka sedan på Avsluta session.</p>
	<p>Bekräftelse:</p> <p>Klicka på Ja för att avsluta sessionen. Då kopplas alla enheter från.</p>

3.2 Presentera med Android-/iOS-enheter

NovoPresenter-appen har liknande funktioner som Desktop Streamer-programvaran. Den finns tillgänglig för både iOS- och Android-enheter. Här används en iPad som exempel för att illustrera nyckelfunktioner.

Starta presentationsapplikationen

Starta applikationen *NovoPresenter* genom att klicka på appikonen *NovoPresenter*  på din iPad.

Följ stegen nedan för att göra en presentation:

- Steg 1: Anslut till din NovoPRO-enhet
- Steg 2: Gör en presentation
- Steg 3: Hantera presentationen


3.2.1 Steg 1: Anslut till din NovoPRO-enhet

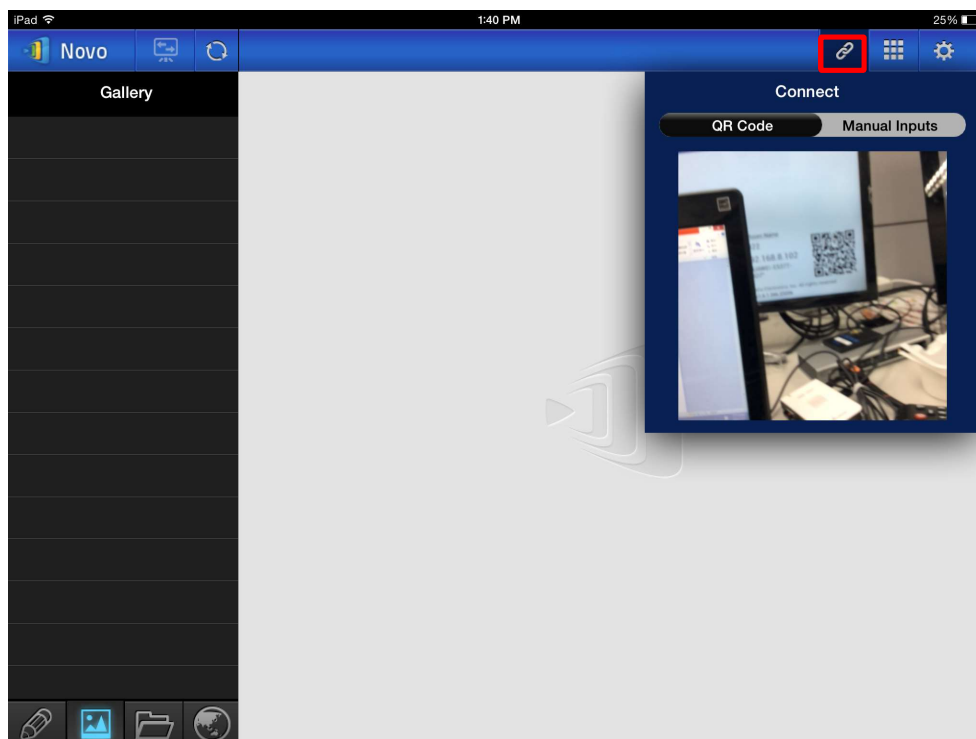
Du kan ansluta till din NovoPRO-enhet på två sätt:

1. Anslut till din NovoPRO-enhet automatiskt via QR-kod.
2. Anslut till din NovoPRO-enhet manuellt.

3.2.1.1 Anslut via QR-kod


Det enklaste sättet att ansluta till din NovoPRO är att använda QR-kodsskanningfunktionen i

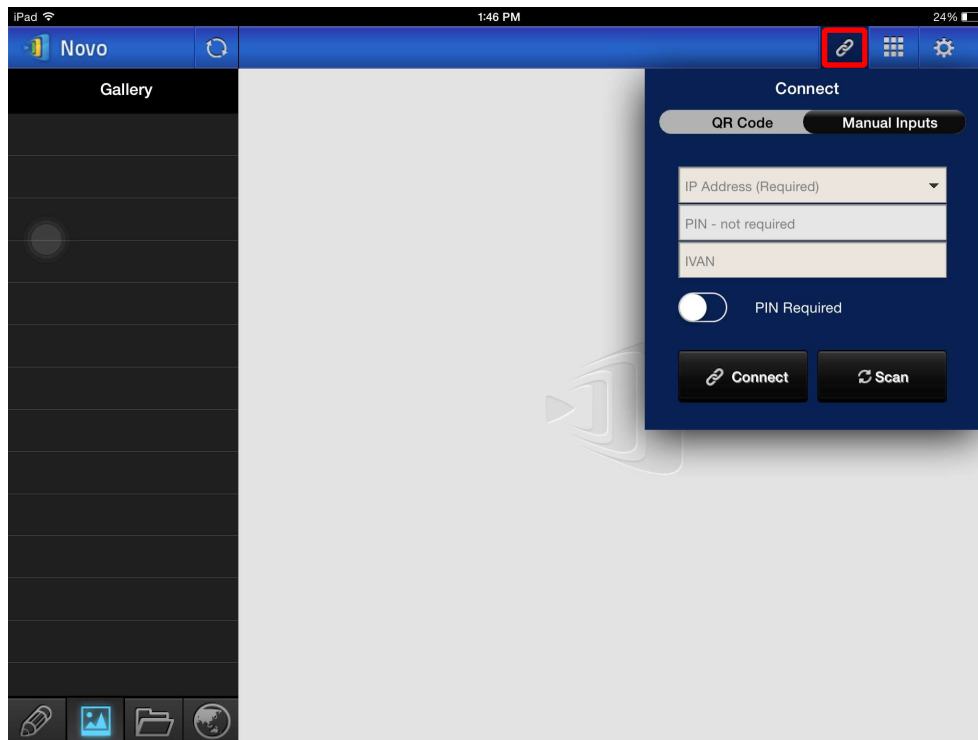
NovoPresenter-appen. När du har startat appen trycker du på fliken  (så som visas i skärmbilden nedan).

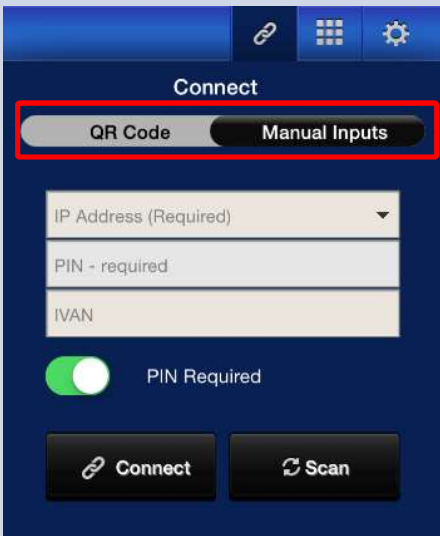


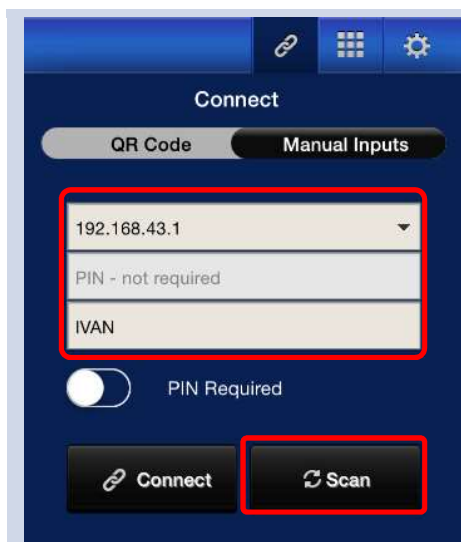
Funktion	Beskrivning
	<p>Anslut via QR-kod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglaget QR-kod/Manuella inmatningar är i läget QR-kod som standard (om inte trycker du bara en gång på reglaget). • Rikta surfplattans kamera mot QR-koden. • Om nätverksanslutningen är korrekt upprättad kommer <i>NovoPresenter</i> att logga in på din NovoPRO automatiskt. <p>Om automatisk inloggning misslyckas kan du kontrollera nätverksanslutningen eller försöka med manuell inloggning (avsnitt 3.2.1.2).</p>
	<p>Lyckad anslutning: När <i>NovoPresenter</i> har anslutits till din NovoPRO tänds anslutningsfliken .</p> <p>Om du är den första <i>deltagaren</i> ser du att din iPad-skärm speglas på NovoPROs skärm.</p> <p>Du kan slå på/stänga av PIN-reglaget för att aktivera/inaktivera användningen av en PIN-kod för presentationssessionen.</p>
	<p>Visa deltagarlista: </p> <p>Du kan trycka påfliken  för att visa <i>deltagarlistan</i>.</p> <p>Exempel: Det finns totalt sex <i>deltagare</i> i presentationsgruppen som visas till vänster.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ivan är <i>moderator</i>. • Ivan gör inte någon presentation. • Batty, David, Kate och Kevin är utsedda att vara de fyra <i>presentatörerna</i>.

3.2.1.2 Anslut via manuell inmatning

Använd den här metoden om du behöver konfigurera viss inloggningsinformation innan du ansluter till NovoPRO. När du har startat appen trycker du på fliken  (så som visas i skärmbilden nedan).



Funktion	Beskrivning
	<p>Alternativ för manuell konfiguration: Växla läget för reglaget QR-kod/Manuella inmatningar till Manuella inmatningar.</p>


IP-adress:

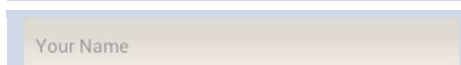
Ange IP-adressen som visas på NovoPRO-hemskärmen manuellt, eller välj en post i den nedrullningsbara menyn som matchar den IP-adress som visas på NovoPRO-hemskärmen.

Du kan trycka på knappen **Scan** för att skanna IP-adresserna för alla tillgängliga NovoPRO-enheter inom samma undernät. Välj den nedrullningsbara menyn för att visa tillgängliga NovoPRO-enheter i ditt område.

Exempel: 192.168.43.1.


PIN-kod:

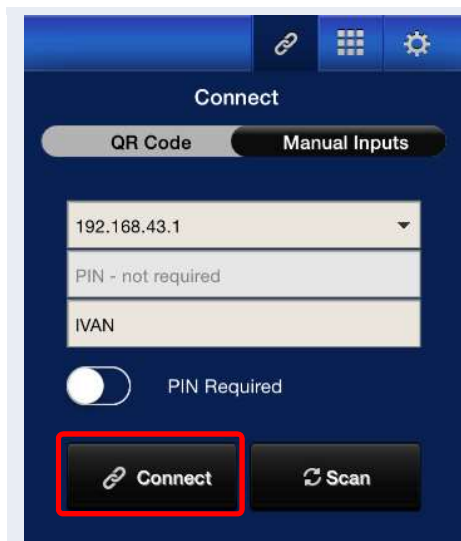
- Om en PIN-kod krävs för att ansluta till NovoPRO för du reglaget **PIN-kod krävs** till läget PÅ och anger den PIN-kod som visas på NovoPRO-hemskärmen.
- Om ingen PIN-kod krävs för du reglaget **PIN-kod krävs** till läget AV.


Ditt namn:

(Valfritt) Ange ett namn för den här surfplattan manuellt som kan identifieras av den här presentationssessionen.

Exempel: Jennifer.

(Obs! Om inget namn anges i det här fältet kommer din iPads standardnamn att användas.)


Upprätta anslutning:


Tryck på knappen **Connect**.

Om du är den första *deltagaren* startas en presentationssession på din NovoPRO.

Om du inte är den första *deltagaren* ansluter du till en presentationssession.

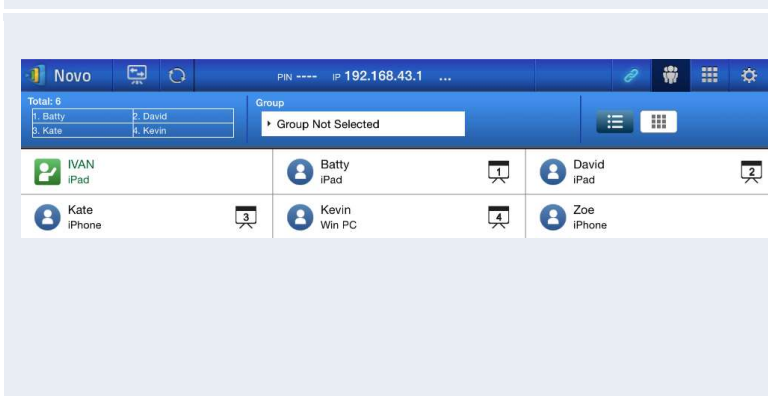


Lyckad anslutning:

När *NovoPresenter*-appen har anslutits till din NovoPRO tänds anslutningsfliken .

Om du är den första *deltagaren* ser du att din iPad-skärm speglas på NovoPROs skärm.

Du kan slå på/stänga av PIN-reglaget för att aktivera/inaktivera användningen av en PIN-kod för presentationsessionen.



Visa deltagarlista:


Du kan trycka på fliken  för att visa aktuell deltagarlista.

Exempel: Det finns totalt sex *deltagare* i presentationsgruppen som visas till vänster.


- Ivan är *moderator*.
- Ivan gör inte någon presentation
- Batty, David, Kate och Kevin är utsedda att vara de fyra *presentatörerna*.


3.2.2 Steg 2: Gör en presentation

När du har startat/anslutit till en presentationsession kan du presentera det innehåll som finns lagrat på din iPad, ditt lokala nätverk eller på internet. Det finns fyra flikar längst ned till vänster på *NovoPresenter*-hemskrämen:

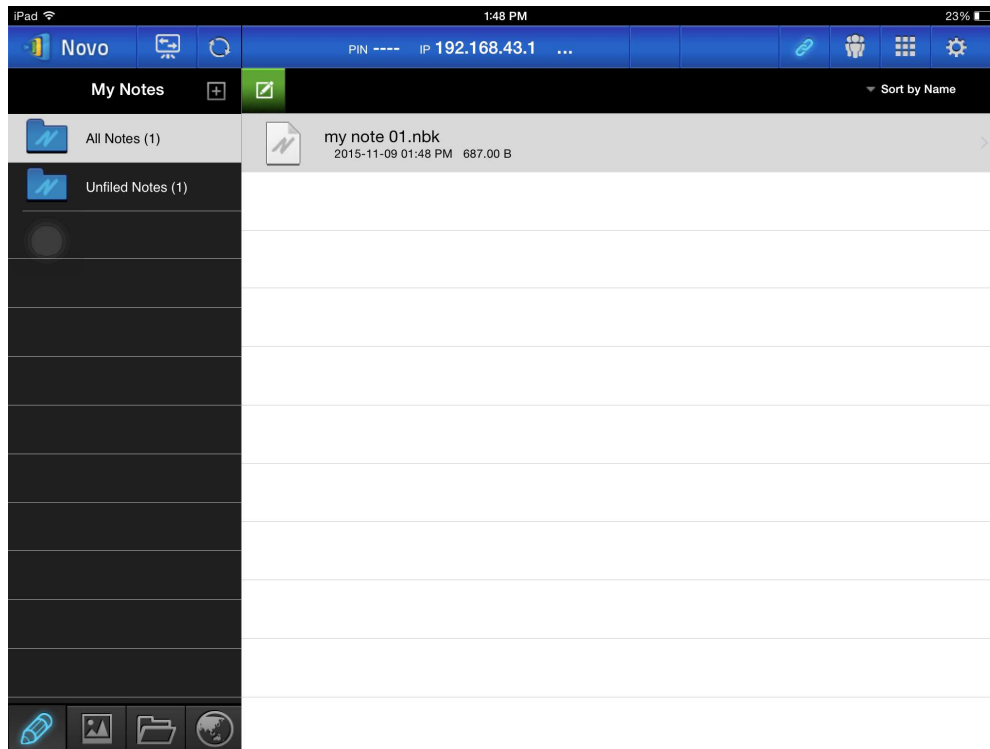
 : Mina anteckningar – skapa och dela skärmanteckningar

 : Galleri – bläddra bland och visa bilder/videor som finns lagrade på din iPad

 : Dokument – bläddra bland och visa dokument som finns lagrade på din iPad

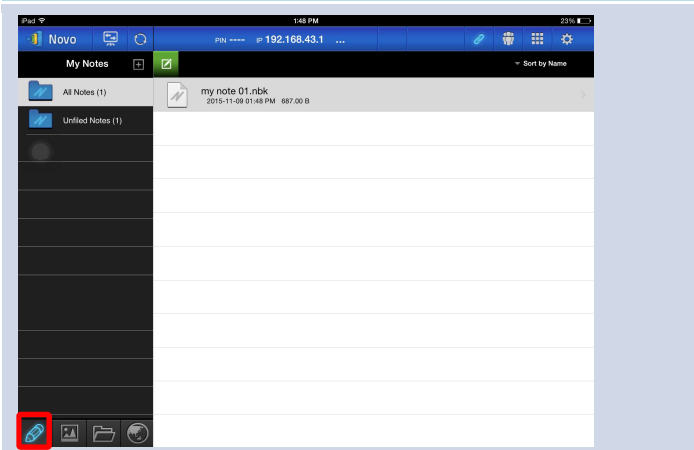

 : Webb – surfa på internet

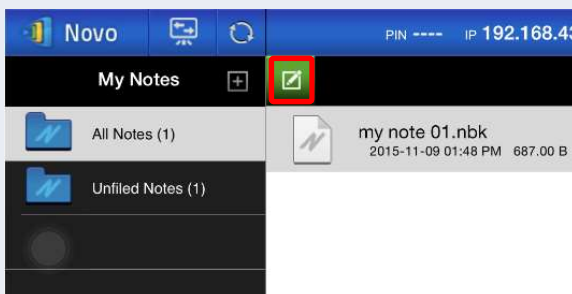


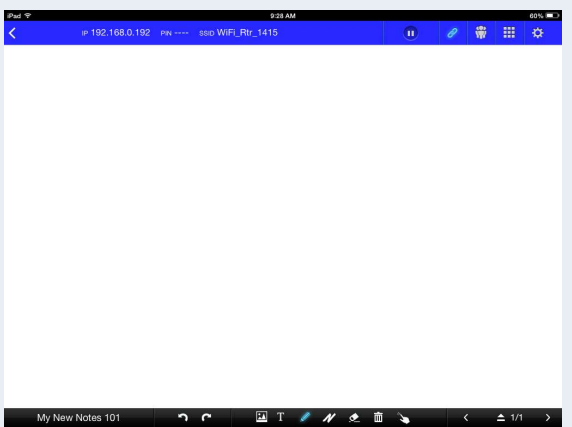
3.2.2.1 Mina anteckningar



Skapa och dela anpassade skärmanteckningar

Det här är en virtuell whiteboard där surfplattanvändare kan skapa, redigera och visa.

Funktion	Beskrivning
	<p>Starta Mina anteckningar:</p> <p>Tryck på  längst ned till vänster på skärmen</p>

	<p>Skapa en ny anteckning:</p> <p>Tryck på  längst upp på skärmen.</p>
	<p>Ange ett namn på anteckningen:</p> <p>Ange ett namn på anteckningen i dialogrutan Lägg till anteckning och tryck på Ja.</p>
	<p>Börja skriva en anteckning:</p> <p>En tom anteckning är redo.</p>



Använd anteckningsverktygen:

Anteckningsverktygen finns längst ned på skärmen.

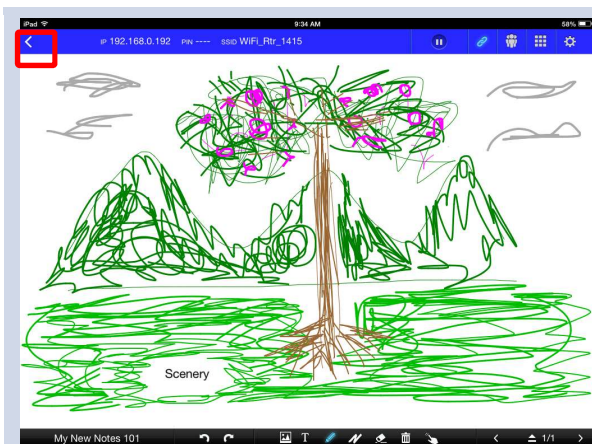
-  Infoga bild
-  Infoga text (Du kan ändra textens plats genom att dra den över skärmen med fingret.)
-  Penna
-  Överstrykningspenna
-  Radergummi
-  Rensa allt
-  Flytta en bild
-  Ångra
-  Gör om




Lägg till nya sidor:

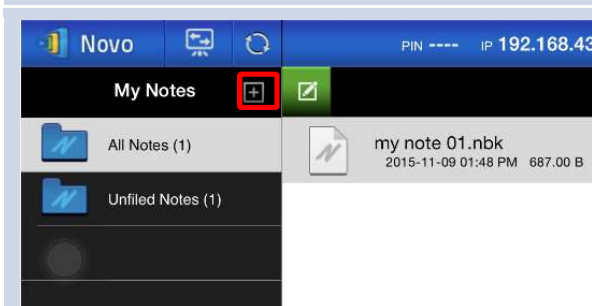
"Sidkontroll" finns till höger på skärmen.

-  Öppna sidkontrollsfönstret.
-  Stäng sidkontrollsfönstret.
-  Lägg till en ny sida.
-  Välj en sida genom att trycka på dess miniatyr.
-  Ta bort den valda sidan.
-  Flytta den valda sidan uppåt.
-  Flytta den valda sidan nedåt.




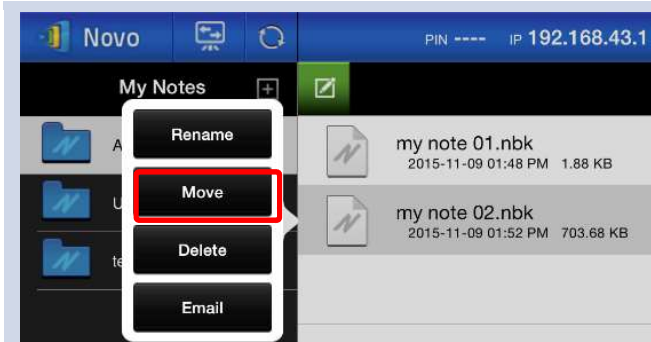
Stäng och spara ändringarna:

Tryck på  för att avsluta redigeringen. Ändringarna sparas automatiskt.



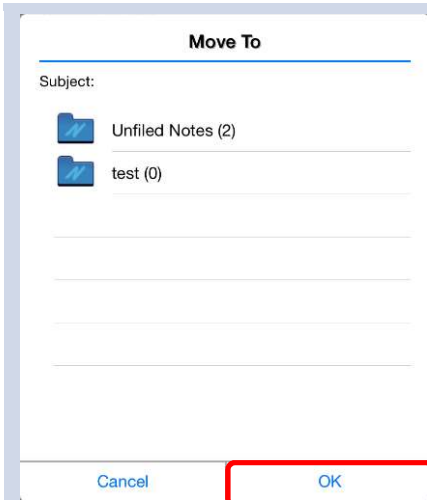
Organisera dina anteckningar med ämnesmappar

 Tryck på den här ikonen för att lägga till ett ämne (mapp). När dialogrutan Lägg till ämne visas anger du namnet på det nya ämnet.

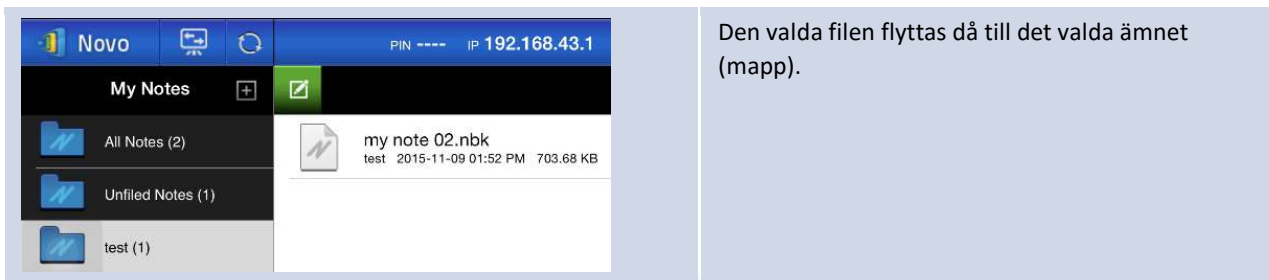


Om du vill flytta en anteckning under ett ämne trycker du länge på anteckningen tills en popup-meny visas. Tryck sedan på knappen

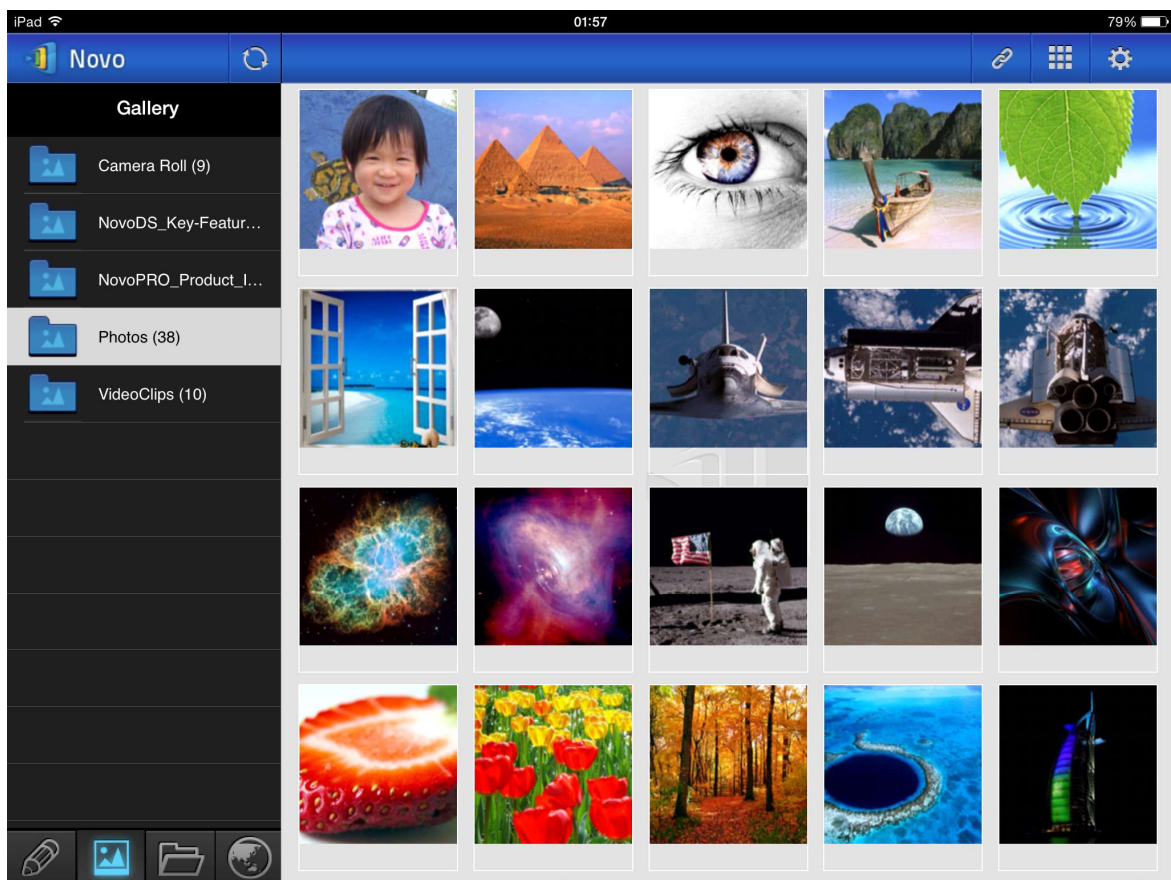




När fönstret Flytta till visas väljer du ett ämne (mapp) och trycker sedan på OK.

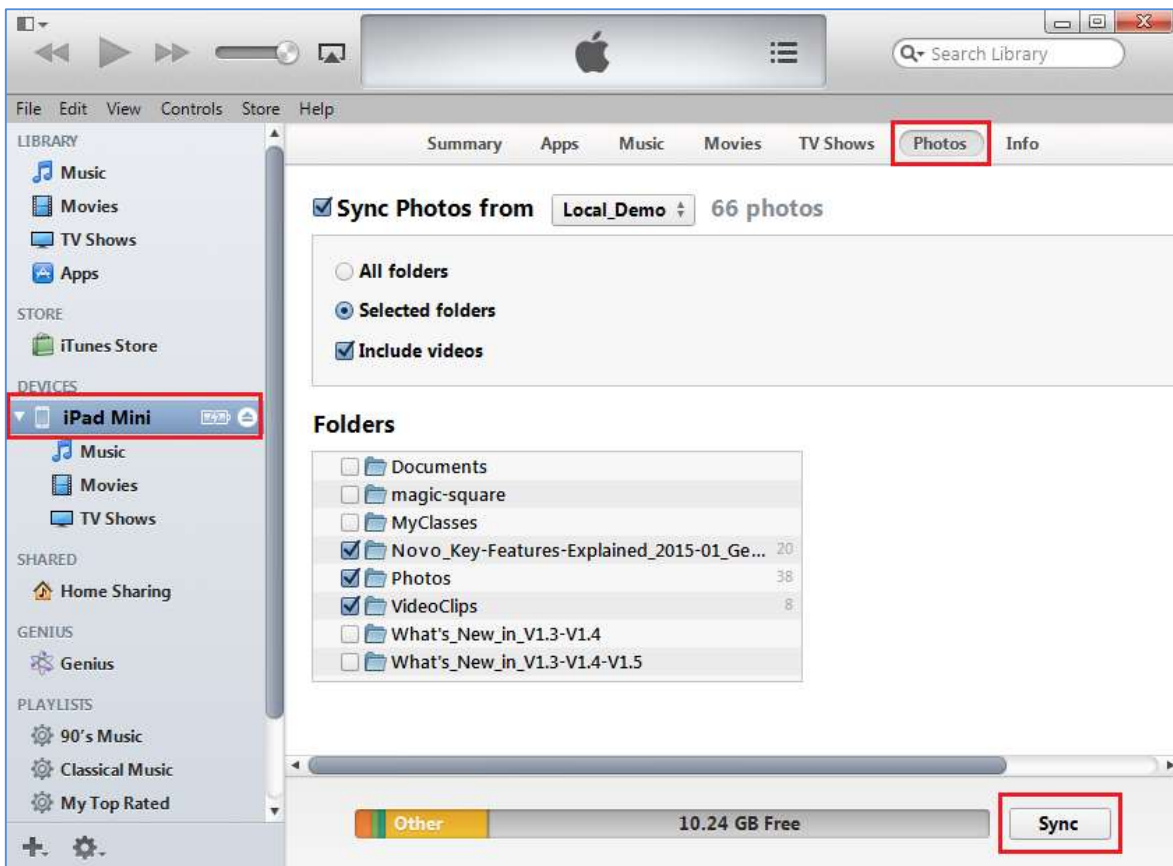


3.2.2.2 Galleri

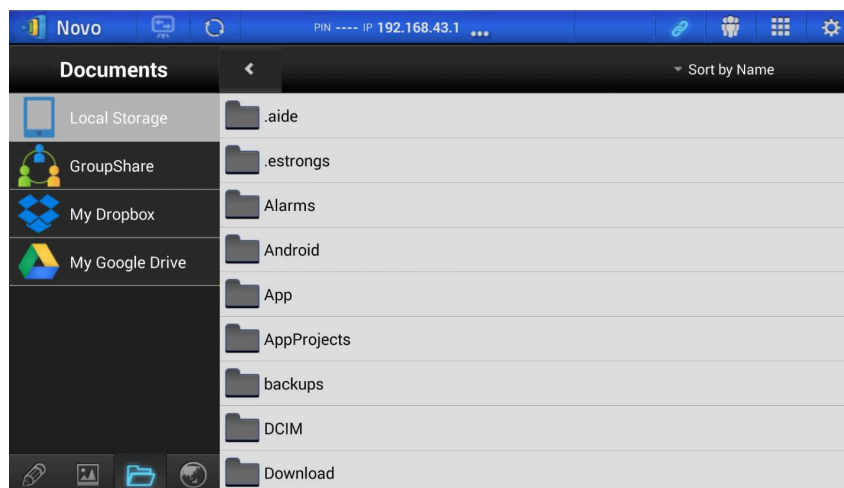


Om du vill importera bilder/videor till en iPad följer du stegen nedan.

- (1) Anslut din iPad till datorn.
- (2) I iTunes väljer du din enhet (i det här fallet **iPad Mini**) och klickar på knappen **Bilder** i mitten längst upp.
- (3) Välj de mappar du vill synkronisera bilderna/videorna från.
 - Markera **Inkludera videor** om du vill synkronisera videor till din iPad
- (4) Klicka på **Synkronisera** för att påbörja synkroniseringsprocessen.



3.2.2.3 Dokument (lokal lagring)



Om du vill importera bilder/videor till en iPad följer du stegen nedan.

- (1) Anslut din iPad till datorn.
- (2) I iTunes väljer du din enhet (i det här fallet **iPad Mini**) och klickar på knappen **Appar** i mitten

längst upp.

(3) Under Fildelning väljer du **NovoPresenter** i applistan.

- Därefter kan du ange de filer som ska överföras genom att antingen klicka på knappen **Lägg till fil ...** eller genom att dra filer till dokumentlistan.
- Om du vill ta bort befintliga filer markerar du dem och trycker på knappen Ta bort på tangentbordet.

(4) Klicka på **Synkronisera** för att börja överföra de valda filerna.



Funktion	Beskrivning
	<p>Navigera i dokumentlistan:</p> <p>Tryck på fliken för att få åtkomst till dokument. Då tänds mappikonen.</p> <p>För lokal lagring trycker du på . Dokumenten listas i höger fönsterruta. Tryck på önskat dokument för att visa det.</p> <p>Du kan ändra sorteringsmetod genom att trycka på knappen Sortera efter Följande sorteringsmetoder stöds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortera efter namn (standard) - Sortera efter datum - Sortera efter filtillägg <p><i>Obs! Du kan trycka på fliken för att</i></p>



uppdatera dokumentlistan.



Visa dokument:

Det valda dokumentet öppnas i fullskärmsläge.

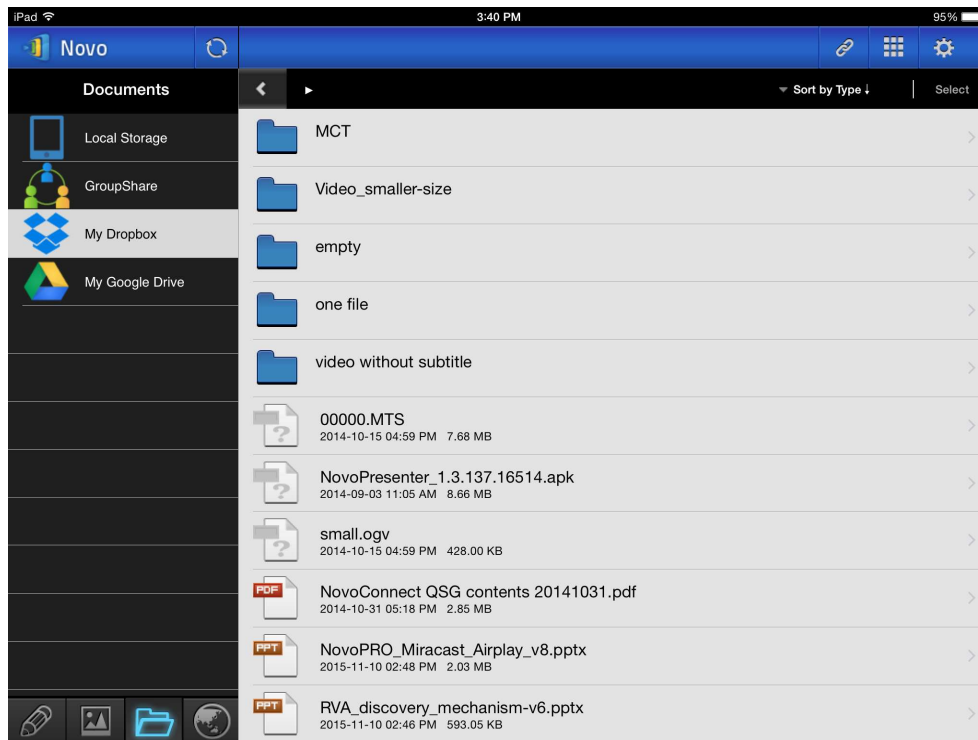
Du kan zooma in och ut genom att nypa ihop/föra isär fingrarna.



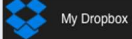
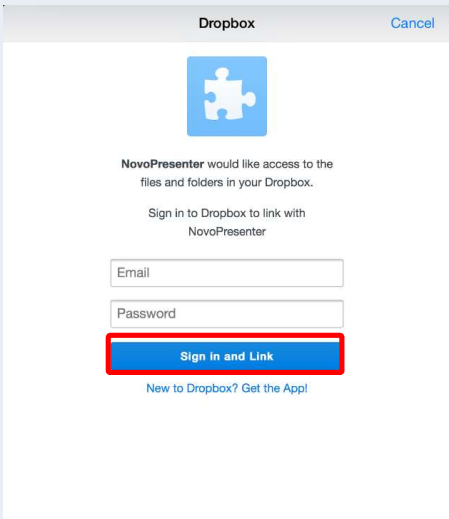
Bläddra nedåt eller gå till nästa sida genom att dra med fingret uppåt eller dra rullningslisten nedåt. Bläddra uppåt eller gå till föregående sida genom att dra med fingret nedåt eller dra rullningslisten uppåt.

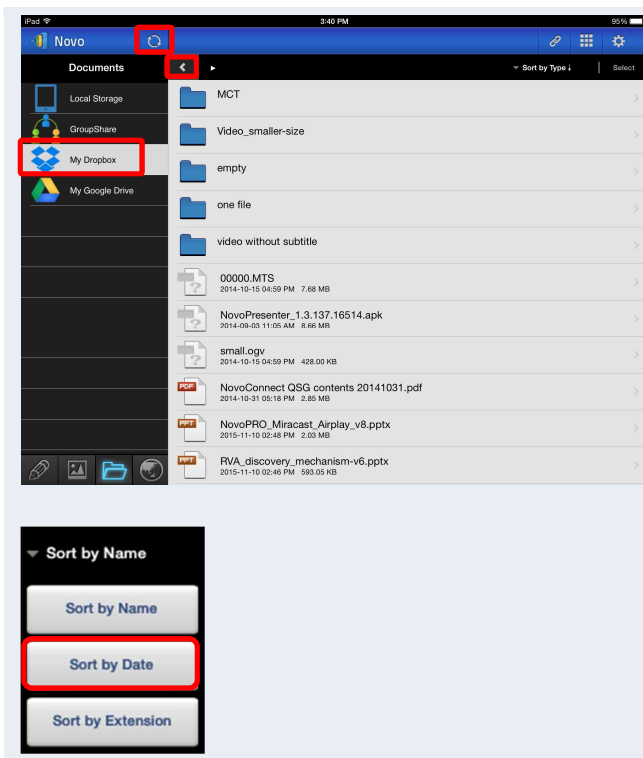
Återgå till sidan *Dokumentlista* och tryck på

Använd skärmanteckningsverktygen genom att trycka på

3.2.2.4 Dokument (Dropbox)



Funktion	Beskrivning
	<p>Välj Dropbox som dokumentkälla:</p> <p>Tryck på fliken  för att få åtkomst till dokument. Då tänds mappikonen.</p> <p>För Dropbox trycker du på .</p>
	<p>Första gången du använder Dropbox i NovoPresenter:</p> <p>När du använder den här funktionen första gången öppnas en autentiseringsdialogruta.</p> <p>Ange den e-postadress och det lösenord som är kopplade till ditt Dropbox-konto <i>och tryck sedan på knappen Logga in.</i></p>



Navigera i dokumentlistan:

Dropbox arbetskatalog visas som standard. Gå till en mapp genom att trycka på önskad mapp.

Du kan ändra sorteringsmetod genom att trycka på knappen **Sortera efter ...**

Obs!

- Tryck på fliken  för att gå tillbaka till den överordnade mappen.
- Du kan trycka på fliken  för att gå tillbaka till Dropbox arbetskatalog.
- Du kan trycka på fliken  för att uppdatera dokumentlistan.



Rullningslis


Visa dokument:

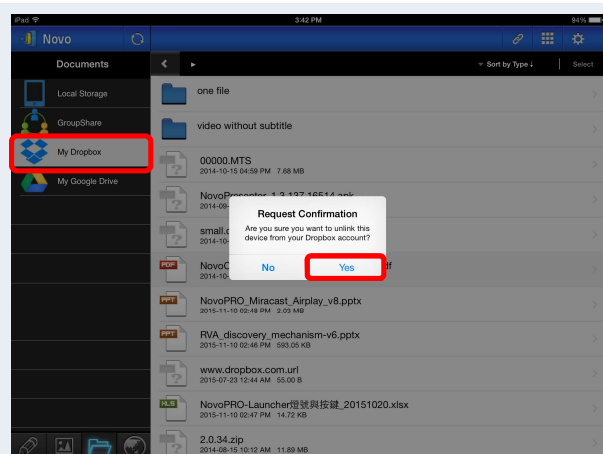
Det valda dokumentet öppnas i fullskärmsläge.

Du kan zooma in och ut genom att nypa ihop/föra isär fingrarna

Bläddra nedåt eller gå till nästa sida genom att dra med fingret uppåt eller dra rullningslistan nedåt. Bläddra uppåt eller gå till föregående sida genom att dra med fingret nedåt eller dra rullningslistan uppåt.

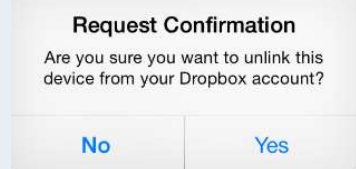
Återgå till sidan *Dokumentlista* och tryck på .

Använd skärmanteckningsverktygen genom att trycka på .



Bryt länk till Dropbox-kontot:

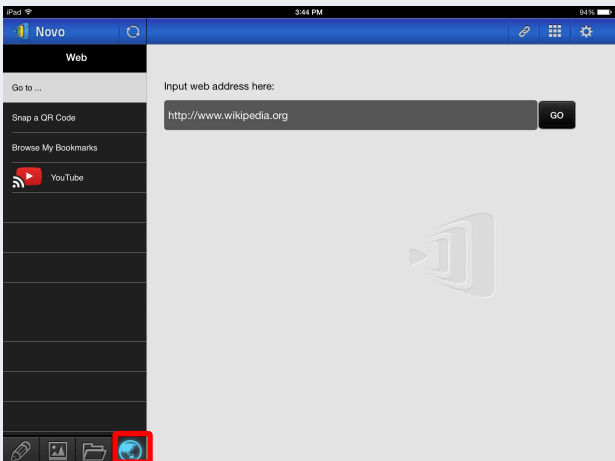
Om du behöver bryta länken till Dropbox-kontot håller du nedtryckt på fliken  i några sekunder. När *Begär bekräftelse* visas trycker du på **Ja** för att fortsätta.



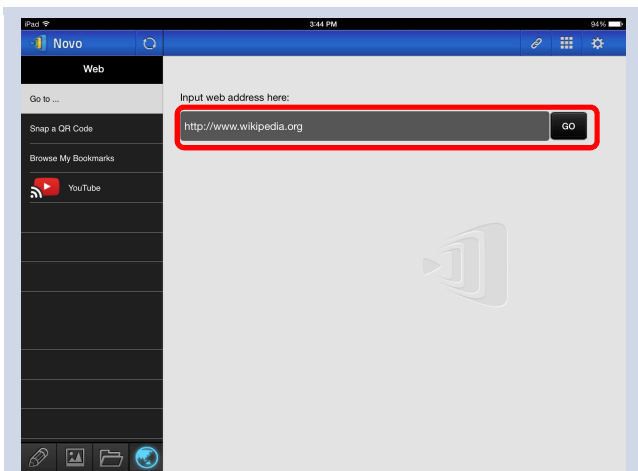
3.2.2.5 Webben

Du kan öppna valfri webbplats och dela den med *NovoPresenter*. En exempelskärm visas nedan.



Funktion	Beskrivning
	<p>Bläddra på en webbsida:</p> <p>Tryck på internetfliken . Den ändrar då färg till blå. Välj ett av de tre alternativen för att få åtkomst till webbsidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gå till ... (ange webbsidans adress [standard]) - Läs en QR-kod - Bläddra bland Mina bokmärken (webbplatsbokmärken)



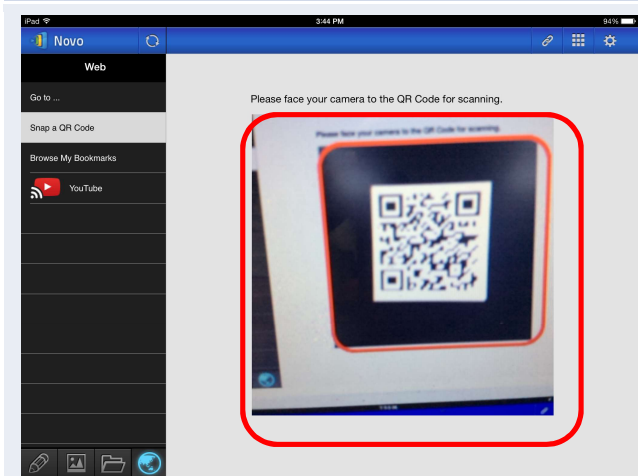


Gå till ...:

Tryck på fliken **Gå till ...**.

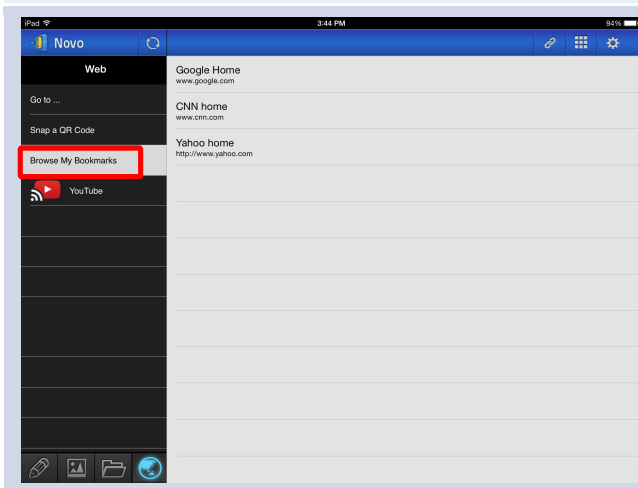
Ange webbsidans adress och tryck på **Gå till**.

Exempel: Ange URL:en www.wikipedia.org och klicka på knappen **Gå till**



Läs en QR-kod:

- Tryck på knappen **Läs QR-kod**.
- Rikta din iPads kamera mot önskad QR-kod.



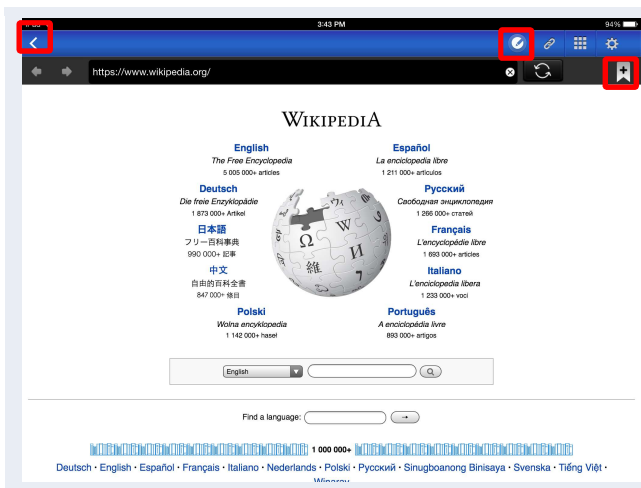
Bläddra bland mina bokmärken:

Tryck på fliken **Bläddra bland mina bokmärken**.

I bokmärkeslistan till höger trycker du på önskat bokmärke för att öppna motsvarande webbsida.

Håll nedtryckt på ett bokmärke i två sekunder för att redigera eller ta bort bokmärket.


Obs! Bokmärkeslistan kan från början vara tom. Du kan lägga till en webbsida i bokmärkeslistan när du bläddrar.





Presentation av webbsida:

Den valda webbsidan visas i fullskärmläge.

Om du vill lägga till den här webbsidan i


bokmärkeslistan trycker du på .

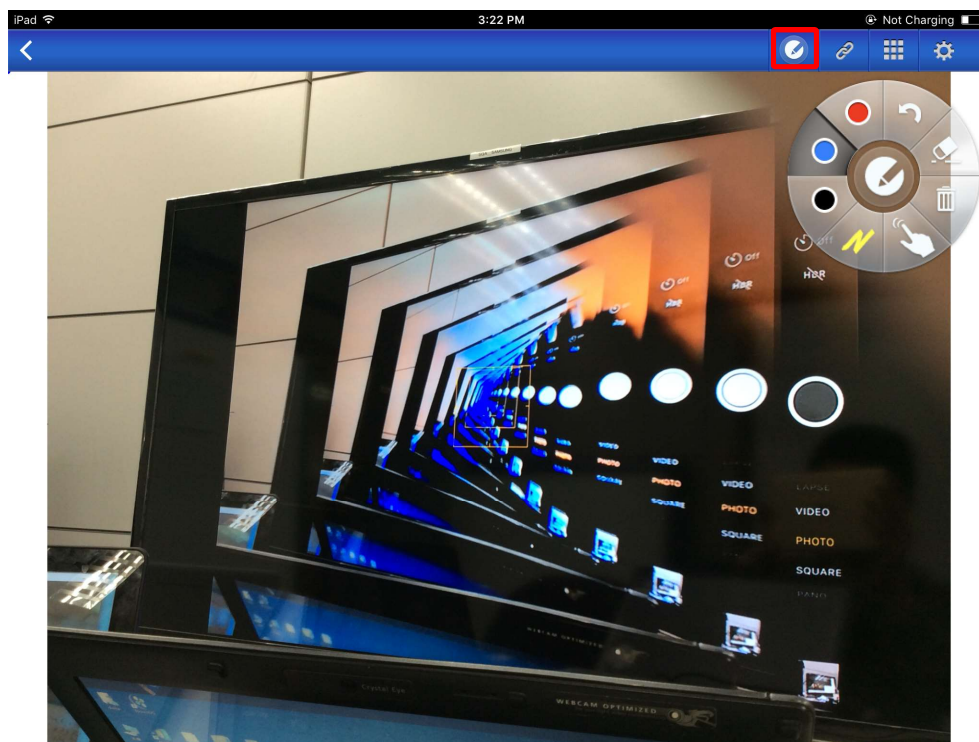
Gå tillbaka till *Webbmenysidan* och tryck på .

Använd skärmanteckningsverktygen genom att trycka på .

3.2.2.6 Anteckning

NovoPresenter har ett inbyggt ritverktyg för anteckning på skärmen, t.ex. handskrift och markering.

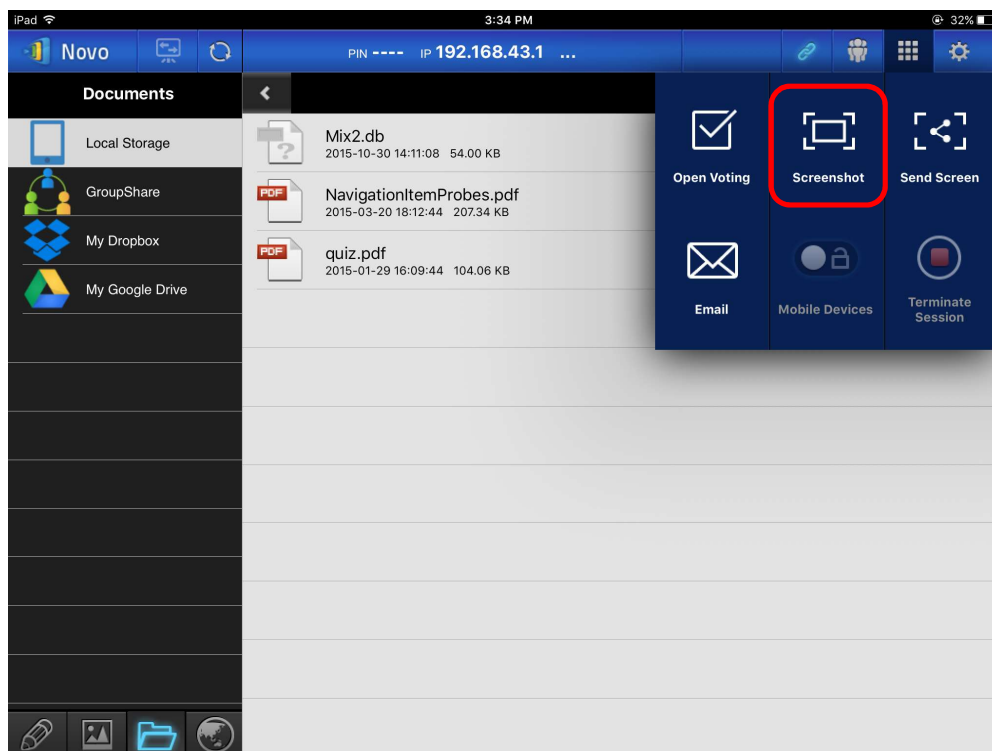
Du kan öppna det här verktyget genom att trycka på , så som visas nedan.



Funktion	Beskrivning
	<p>Tryck på fliken  för att aktivera anteckningsverktyget.</p> <ul style="list-style-type: none">  Penna: röd  Penna: blå  Penna: svart  Överstrykningspenna  Växla mellan anteckningsläge och pekläge  Rensa allt  Radergummi  Ångra

3.2.2.7 Skärmbild

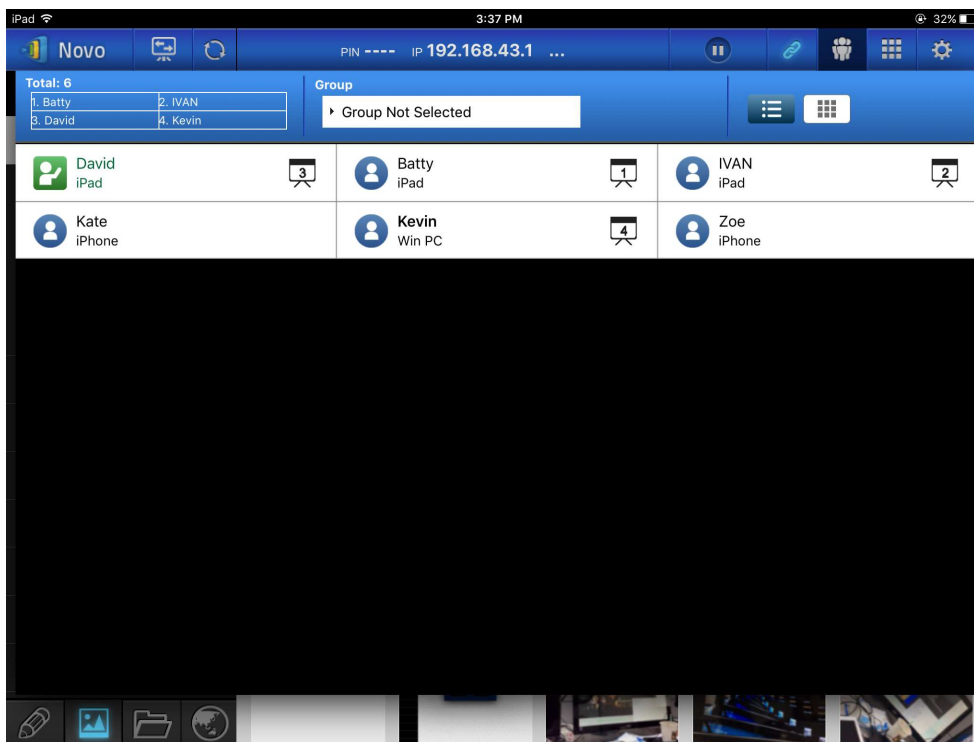
Med den här funktionen kan användare ta skärmbilder av surfplattan.



Funktion	Beskrivning
	<p>Ta en skärmbild: Tryck på knappen Skärmbild så sparas den aktuella skärmbilden i lokal lagring.</p>

3.2.3 Steg 3: Hantera presentationen

Du kan hantera presentationen via *deltagarpanelen*, så som visas i figuren nedan.



3.2.3.1 Moderator

Funktion	Beskrivning
	<p>Ställ in moderatorläge:</p> <p>Tryck på fliken och tryck på reglaget Moderator på/av för att ställa in moderatorläget.</p> <p> OFF Moderatorläget är av.</p> <p> ON Moderatorläget är på.</p> <p><i>Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig i Corporate Edition.</i></p>



Hantera presentation:
Moderatorn kan välja deltagare för projektion.

3.2.3.2 Rolltilldelning

Det finns tre roller i en presentationssession: *moderator*, *presentatör* och *deltagare*.

Den första *deltagaren* som startar presentationssessionen tilldelas rollen *moderator*. Individer som ansluter efter det är *deltagare*.

Som standard antar *moderatorn* rollen som *presentatör* tills han eller hon lämnar över den till en annan *deltagare*.

Om du vill visa alla aktuella *deltagare* som har anslutit till presentationssessionen klickar du på

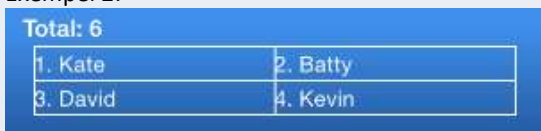
fliken .

Funktion	Beskrivning
	<p>Välj fliken  för att visa deltagarlistan.</p> <p> : <i>moderator</i></p> <p> : nuvarande <i>presentatör</i></p> <p> : nuvarande <i>presentatör</i> som projiceras på en av skärmkvadrant-erna (4-till-1-projektion). (Ikonen som visas här är för en <i>presentatör</i> som visas i kvadrant nr 1).</p> <p>Exempel: Det finns sex <i>deltagare</i> i presentationssessionen (3 iPads, 1 Windows-dator, 1 Android-telefon och 1 iPhone). Kate, Batty, David och Kevin är <i>presentatörer</i> i 4-till-1-projektion.</p>

Exempel 1:



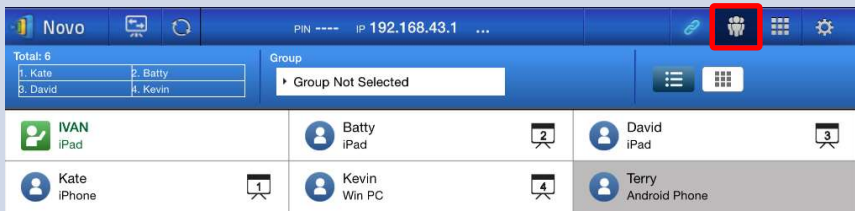


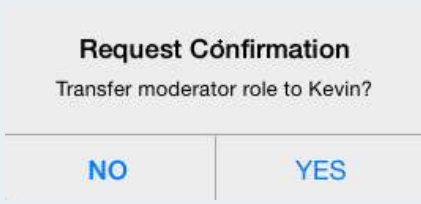
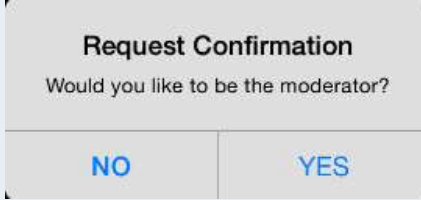
Exempel 2:

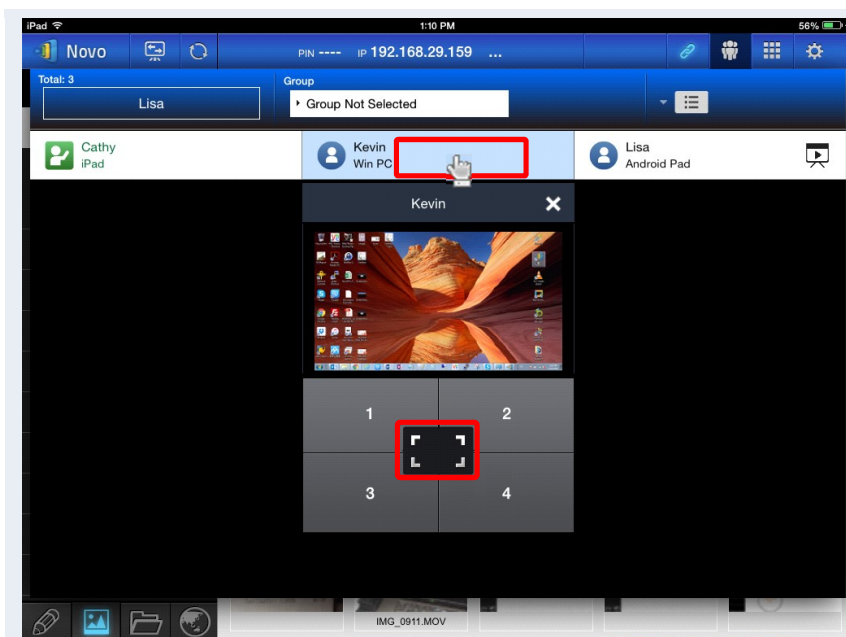

 Totalt antal *deltagare* och aktuella presentatörer.

 Exempel 1: Det finns för närvarande två *deltagare* och Ivan är den enda *presentatören* i fullskärmsprojektion.


 Exempel 2: Det finns för närvarande sex *deltagare*. Kevin, Kate, Batty och David är fyra *presentatörer* i 4-till-1-projektion.

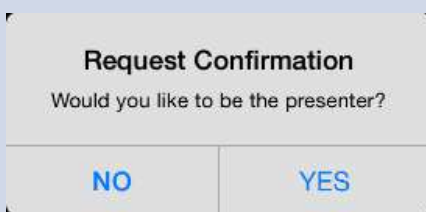
3.2.3.3 Rollbyte, skärmförhandsgranskning och skärm delad i fyra delar

Funktion	Beskrivning
	<p>Rollbyte: överför moderatorrollen</p> <p>Tryck på fliken  för att visa <i>deltagarlistan</i>. Tryck sedan på ikonen  för den <i>deltagare</i> du vill överföra rollen som <i>moderator</i> till.</p> <p><i>Obs! Endast moderatorn kan utföra den här åtgärden.</i></p>
<p>På moderatorns skärm:</p>  <p>På deltagarens skärm:</p> 	<p>En bekräftelsedialogruta visas. Du har 20 sekunder på dig att svara.</p> <p>När moderatorn bekräftar rollöverföringen visas en dialogruta på <i>deltagarens</i> skärm och ber om hans/hennes bekräftelse. <i>Deltagaren</i> har 20 sekunder på sig att svara.</p>



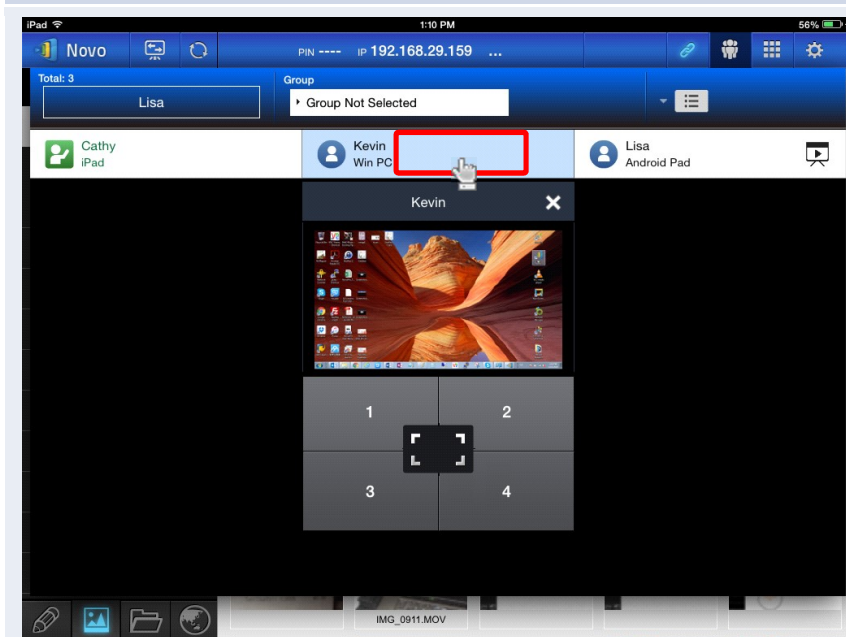
Fullskärmsprojektion

- 4) Tryck på *deltagaren* (t.ex. Kevin) för att öppna kontrollpanelen
- 5) Tryck på  för att ange Kevin som fullskärms-presentatör.



För Corporation Edition gäller att när en *deltagare* ombeds att vara *presentatör* visas en dialogruta på *deltagarens* skärm. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att svara.

Den här dialogrutan visas inte för Education Edition.

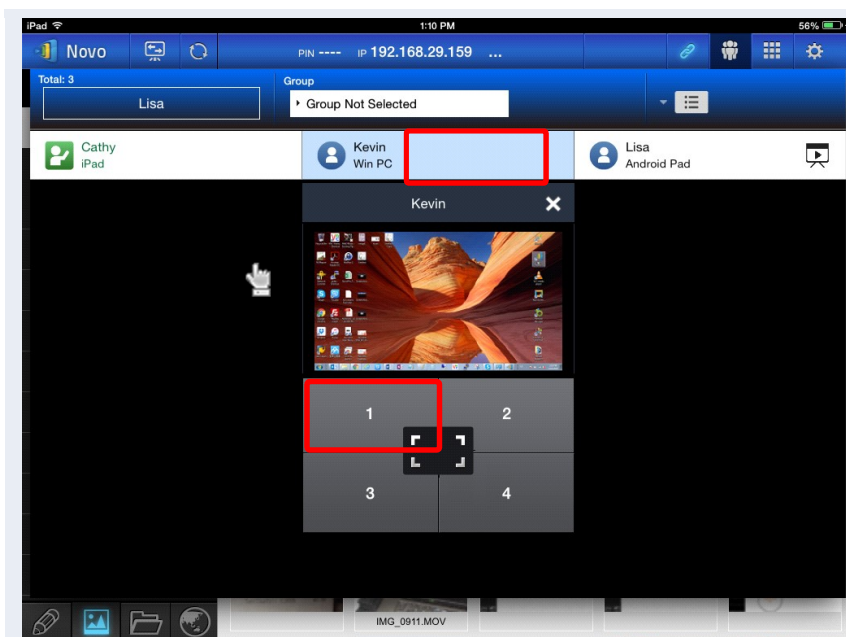


Skärmförhandsgranskning (endast Education Edition):

För *Education Edition* kan moderatorn förhandsgranska alla *deltagares* skärmar.

Om du vill förhandsgranska en *deltagares* skärm trycker du på motsvarande post. Det kan ta några sekunder innan skärmen visas.

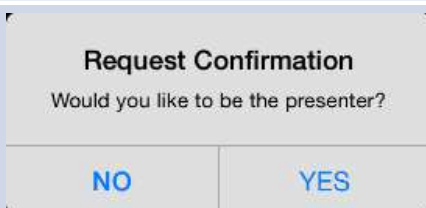
I det här exemplet väljs Kevins Windows-dator för förhands-granskning.



4-till-1-projektion

- 1) Tryck på *deltagaren* (t.ex. Kevin) för att öppna kontrollpanelen.
- 2) Tryck på knapparna 1, 2, 3 eller 4 för att placera deltagaren i motsvarande kvadrant.

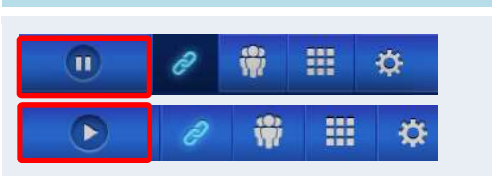


I det här exemplet har Kevin tilldelats ruta nr 1 för sin presentation.




För Corporation Edition gäller att när en *deltagare* ombeds att vara *presentatör* visas en dialogruta på *deltagarens* skärm. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att svara.

Den här dialogrutan visas inte för Education Edition.




3.2.3.4 Pausa, återuppta och koppla från

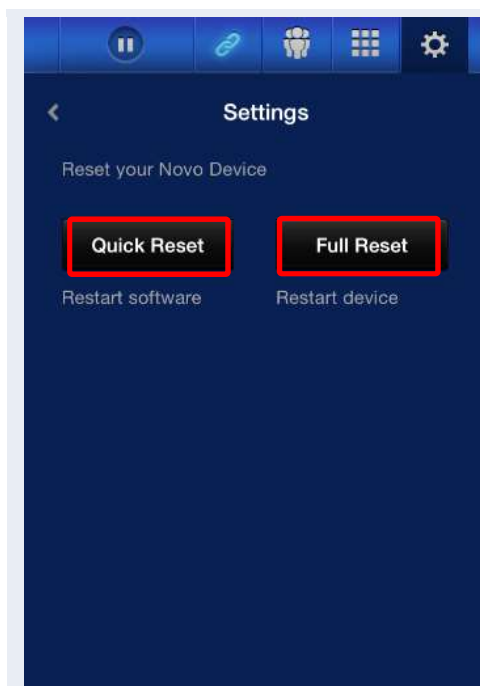
Funktion	Beskrivning
	<p>Pausa och återuppta en presentation: Under presentationen kan <i>presentatören</i> växla mellan  och  för att pausa och återuppta presentationen.</p>

 <p>IVAN, You are connected.</p> <p>IP 192.168.43.1</p> <p>PIN ---- <input type="checkbox"/> OFF</p> <p>Disconnect</p>	<p>Koppla från en presentationssession:</p> <p>Tryck på knappen Disconnect för att lämna presentationssessionen.</p> <p>Om <i>moderatorn</i> lämnar presentationssessionen utan att överlämna <i>moderatorrollen</i> kommer alla <i>deltagare</i> att få ett meddelande som ber dem ta över moderatorrollen. Den första som svarar övertar rollen som <i>moderator</i>.</p>
--	---

3.2.3.5 Återställning

Om din NovoPRO uppför sig konstigt eller hänger sig kan du återställa din NovoPRO från din iPad.

Funktion	Beskrivning
 <p>Settings</p> <p>Local Settings</p> <ul style="list-style-type: none"> Name: IVAN > Connect as Moderator > User Groups > Screen Mirroring Quality > Novo Lookup Server > Software Version: 2.1.0_trunk_25082 <p>Remote Device</p> <ul style="list-style-type: none"> Device's Reset > <p>© 2013 Delta Electronics, Inc. All right reserved.</p>	<p>Återställ NovoPRO:</p> <p>Först trycker du på fliken  och trycker på -pilen i fönstret Återställ enhet.</p>


Snabb återställning och full återställning:




- Tryck på **Snabb återställning** för att göra en program-varuåterställning (starta om programvaran på NovoPRO).
- Tryck på **Full återställning** för att göra en maskin-varuåterställning (starta om NovoPRO-enheten).

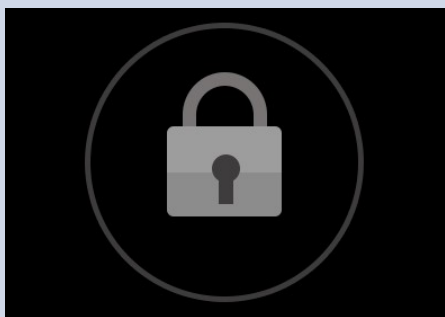
Konflikter kan uppstå när flera *deltagare* försöker återställa NovoPRO-enheten samtidigt. Återställningsprioriteterna är följande:

1. *Moderator*: Endast *Moderatorn* kan göra en **Snabb återställning** och en **Full återställning** när *moderatorn* är ansluten till NovoPRO.
2. *Presentatör*: Om *moderatorn* förlorar anslutningen till NovoPRO övertar den aktuella *presentatören* rättigheten att göra en **Snabb återställning** och en **Full återställning**.
3. *Deltagare*: Om *moderatorn* och alla *presentatörer* förlorar anslutningen till NovoPRO kan alla *deltagare* utföra **Snabb återställning** och **Full återställning**.

3.2.3.6 Låsa/låsa upp studenters surfplattor (endast *Education Edition*)

Med den här funktionen kan moderatorn låsa studenters surfplattor/telefoner. Den här funktionen är endast tillgänglig i *Education Edition*.

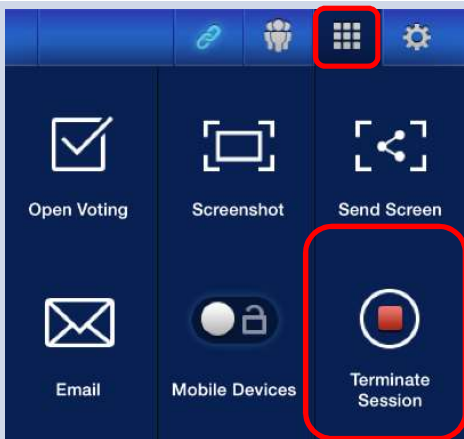

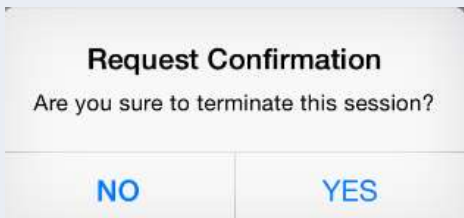
Funktion	Beskrivning
	<p>Så här gör du för att låsa/låsa upp studenters surfplattor:</p> <p>Klicka på fliken  för att öppna verktygsfältssidan och klicka sedan på Mobila enheter för att låsa eller låsa upp studenternas surfplattor.</p> <p> Studenters surfplattor/telefoner är upplåsta.</p> <p> Studenters surfplattor/telefoner är låsta.</p>


Studenters surfplattor är låsta:

En låsikon visas på studenternas surfplattor/telefoner.

3.2.3.7 Avsluta session (endast *Education Edition*)

Moderatorn kan koppla från alla enheter med en tryckning. Den här funktionen är endast tillgänglig i *Education Edition*.

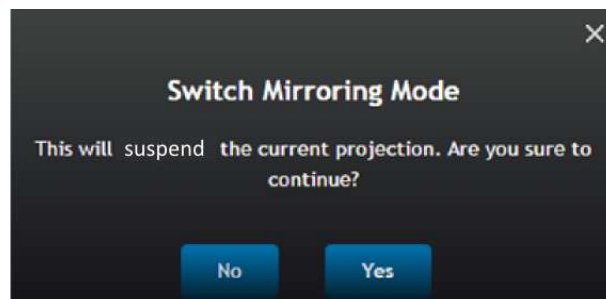
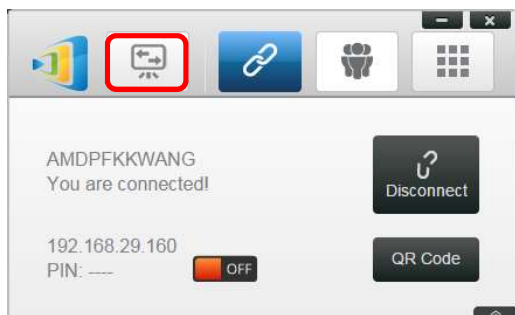
Funktion	Beskrivning
	<p>Så här avslutar du en session:</p> <p>Tryck på fliken  och tryck på Avsluta session.</p>
	<p>Bekräftelse:</p> <p>Klicka på Ja för att avsluta sessionen. Då kopplas alla enheter från.</p>

3.3 Full spegling för iOS/Android

När NovoPRO visar hemskärmen kan den ta emot förfrågningar från antingen en samarbetsanslutning som beskrivs i avsnitt 3.1 och 3.2 eller en full speglingsförfrågan för iOS/Android. Detta gäller även när samarbetsanslutningar redan är upprättade med hjälp av *Desktop Streamer*- eller *NovoPresenter*-appen. Gör så här:

- 1) *Moderatorn* klickar på knappen *Byte av läge* i figuren till vänster nedan.

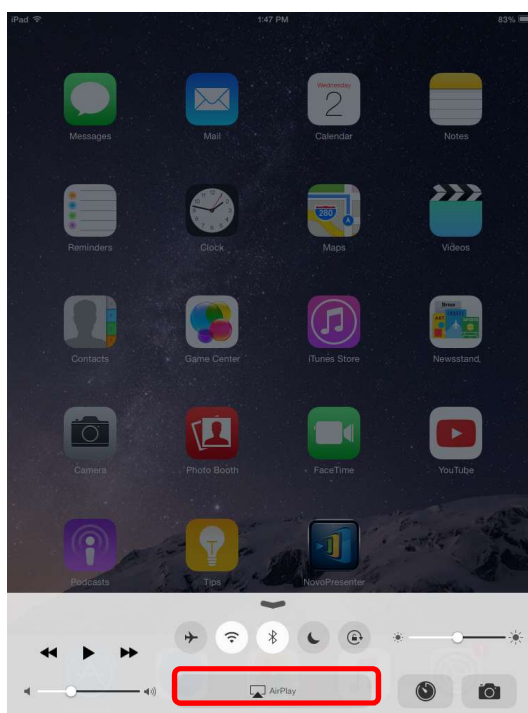
- 2) Då visas ett popup-fönster som ber dig bekräfta att du vill växla till speglingsläge. När du klickar på knappen Ja återgår NovoPRO till hemskärmen så att du kan starta full spegling för iOS/Android.



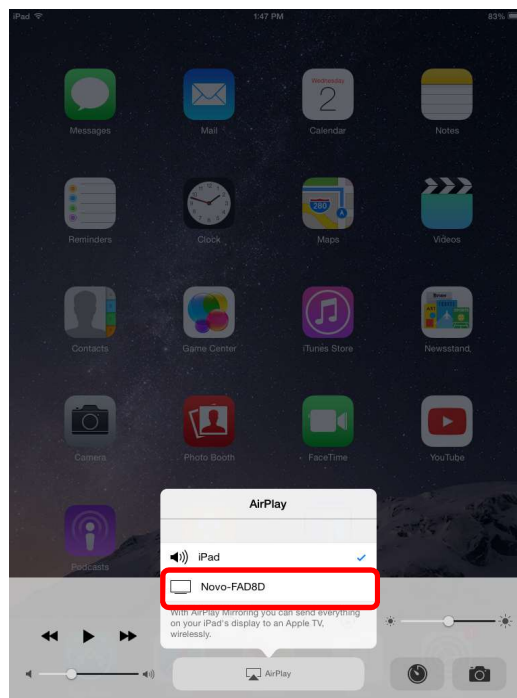
3.3.1 Full spegling för iOS

Alla deltagare som använder iPads/iPhones kan spegla sina skärmar till NovoPRO med hjälp av iPads/iPhones inbyggda AirPlay-tjänst. Ingen programvaruinstallation krävs i det här fallet. Gör så här:

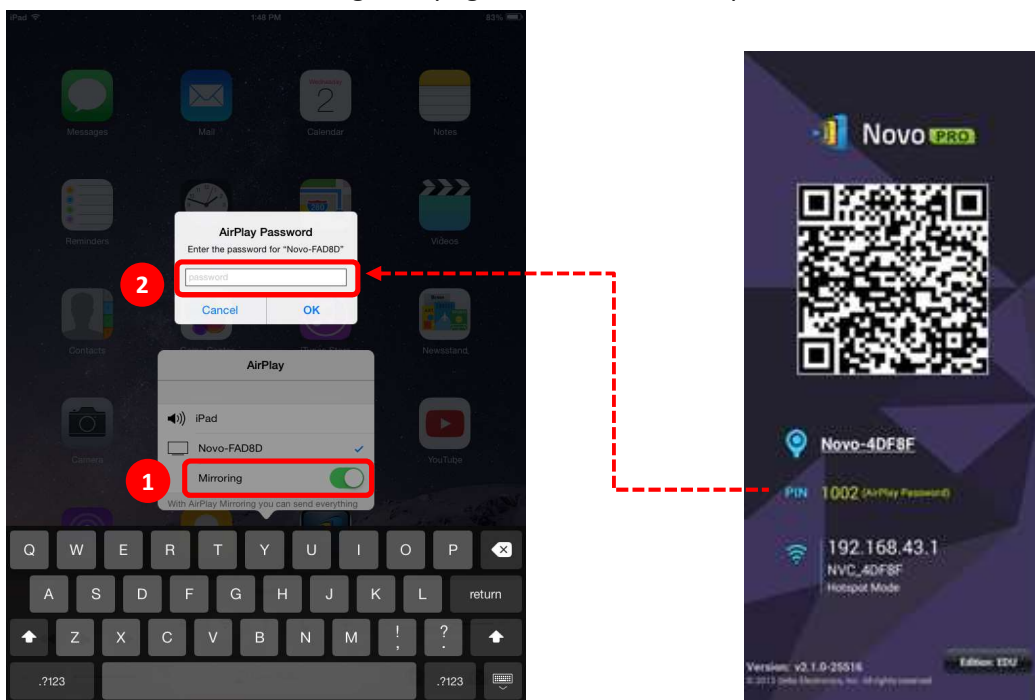
1. Anslut din iPad/iPhone till samma nätverk som NovoPRO.
2. Dra uppåt från nedkanten på din iPad eller iPhone för att visa kontrollcentret.



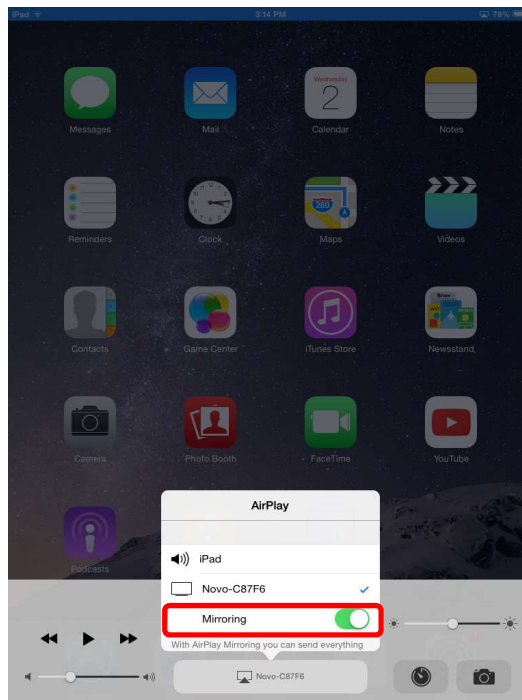
3. Klicka på AirPlay och välj NovoPROs AirPlay-enhetsnamn. Som standard kallas NovoPROs AirPlay-enhet "Novo-XXXXX" där XXXXX är ett enhetsgenererat namn.



4. Aktivera alternativet Spegling. Då visas en begäran om AirPlay-lösenord. Ange det fyrsiffriga AirPlay-lösenordet som visas på NovoPROs hemskärm (visas nedan). När korrekt lösenord har angetts speglas din iPad/iPhone på NovoPROs skärm.



5. Sluta spegla din iPad/iPhone genom att dra uppåt från nederkanten på din iPad/iPhone för att öppna AirPlay-menyn. Tryck på Novo-XXXXX-namnet och stäng sedan av speglingsfunktionen.

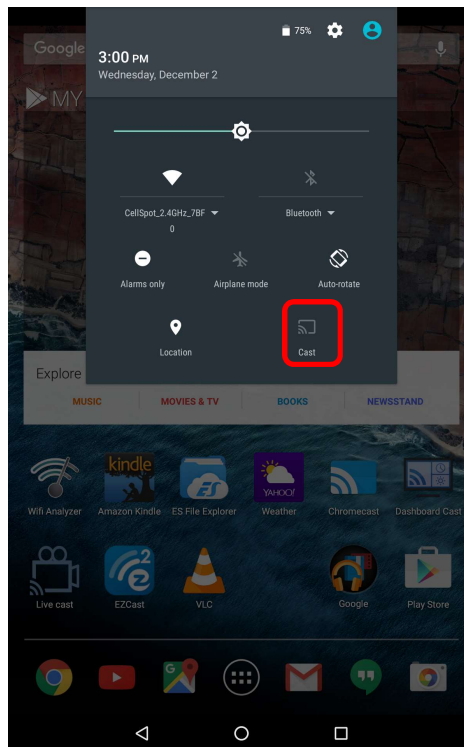


3.3.2 Full spegling för Android

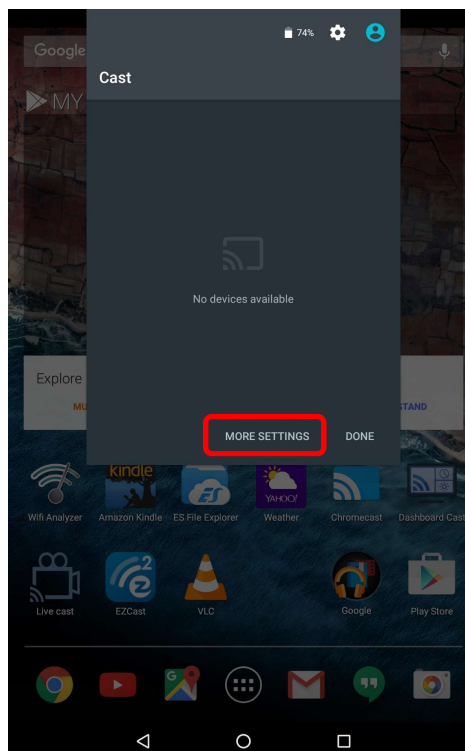
Alla deltagare som använder Android-surfplattor eller -telefoner kan spegla sina skärmar på NovoPRO genom att använda surfplattans/telefonens Miracast-tjänst. Ingen program-varuinstallation krävs i det här fallet.

Obs! De faktiska stegen kan variera på grund av olika Android-operativsystemversioner och/eller tillverkarens Android-anpassning. Följande steg visas med Googles Nexus 7 Android-surfplatta.

1. Anslut din Nexus 7 till samma nätverk som NovoPRO.
2. Dra nedåt från överkanten på din Nexus 7 för att visa kontrollcentret och tryck sedan på **Cast**-knappen.



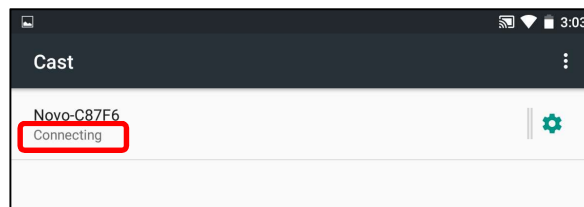
3. Då visas en lista över enheter som du kan casta din Nexus 7 till. Om det här är första gången du upprättar en sådan anslutning kan listan vara tom. Om du inte ser önskad NovoPRO i listan trycker du på **FLER INSTÄLLNINGAR**.



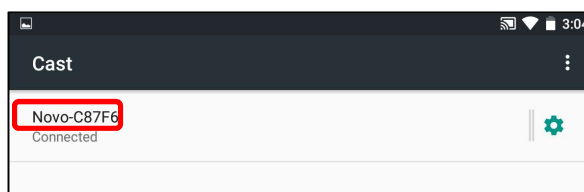
4. Då visas en ny lista med alla tillgängliga Miracast-aktiverade enheter du kan casta till. I det här fallet är Novo-C87F6 önskad NovoPRO-enhet. Tryck på den och fortsätt.



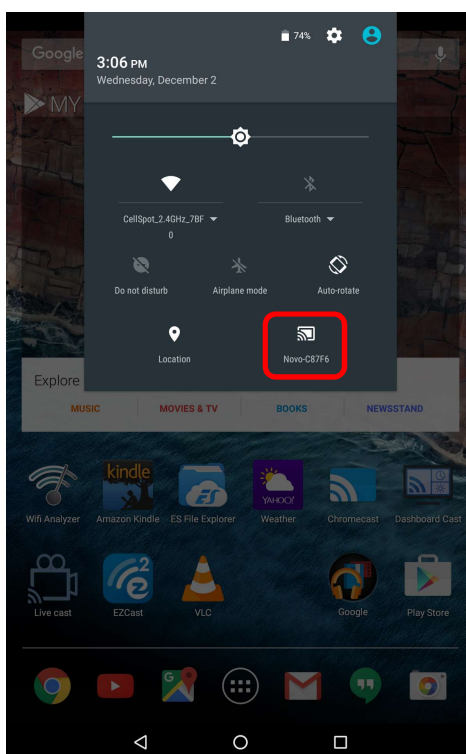
5. Det kan ta upp till 15 sekunder att upprätta en sådan anslutning. Meddelandet **Ansluter ...** kan visas.




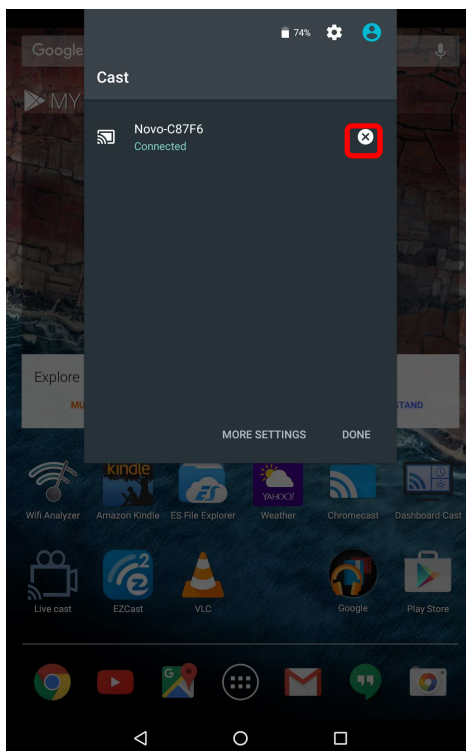
6. Om anslutningen upprättas (d.v.s. Miracast-sessionen startas) ändras meddelandets status till **Ansluten**. Nu bör din Nexus 7 speglas på NovoPROs skärm.



7. Avsluta speglingen genom att dra nedåt från överkanten på Android-enheten för att visa kontrollcentret och tryck sedan på **Cast**-ikonen. Observera att Cast ändras till NovoPROs enhetsnamn (Novo-xxxxx).



8. Tryck på ikonen  för att avsluta Miracast-sessionen.



3.4 Presentera med NovoPRO

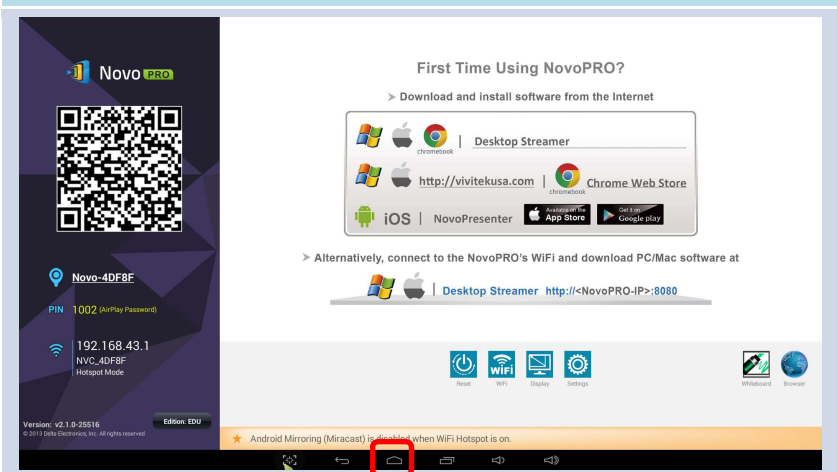

Du kan göra presentationer med din NovoPRO-enhet utan hjälp av en dator. Dina presentations-filer kan finnas på ett microSD-kort, USB-minne, NovoPRO-enhetens interna lagring eller på ditt Dropbox-konto (internetåtkomst krävs för åtkomst till Dropbox).

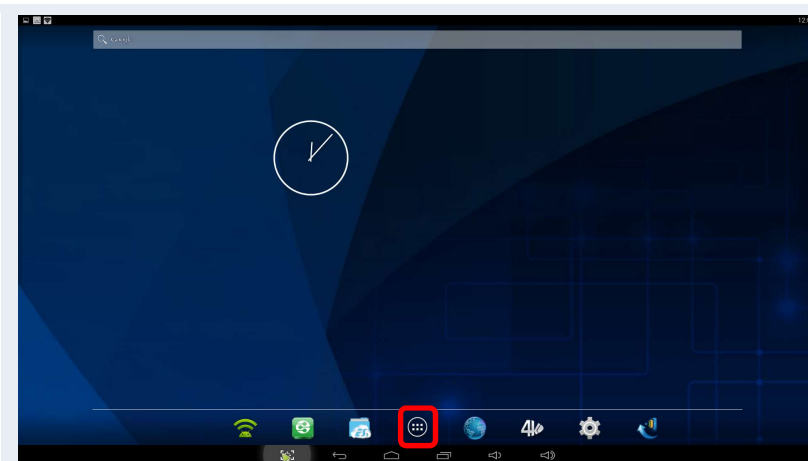
Följ de här stegen för att göra en presentation med endast din NovoPRO:




- 1) Om dina presentationer finns på ett microSD-kort för du in microSD-kortet i microSD-kortplatsen.
- 2) Om dina presentationer finns på ett USB-minne ska du först ansluta en USB-hubb till din NovoPRO-enhet och därefter ansluta en mus och ett USB-minne till USB-hubben.
- 3) Du kan även spara dina presentationsfiler i din NovoPROs lokala lagring eller på Dropbox online.
- 4) Anslut en USB-mus till NovoPRO. Om du använder en pekskärmspanel kan du ansluta dess USB-utgång till NovoPRO.


Nu är du redo att göra en presentation med din NovoPRO.

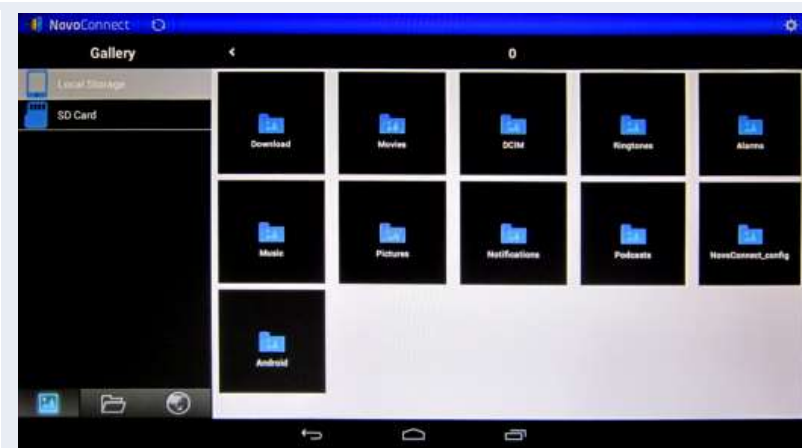
Funktion	Beskrivning
	<p>Presentera med NovoPresenter</p> <p>(1) Klicka på en tom plats på NovoPRO-hemskärmen. Klicka sedan på hemknappen .</p>



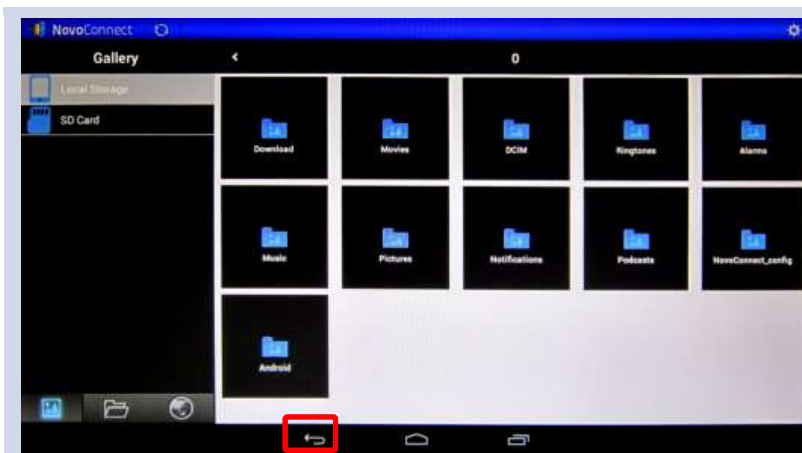
(2) Klicka på appknappen .




(3) Klicka på *NovoPresenter* .



(4) Nu kan du navigera till och öppna önskade filer.




Gå tillbaka till NovoPRO-hemskärmen

(1) Klicka på tillbakaknappen  en eller flera gånger tills du lämnar *NovoPresenter*.

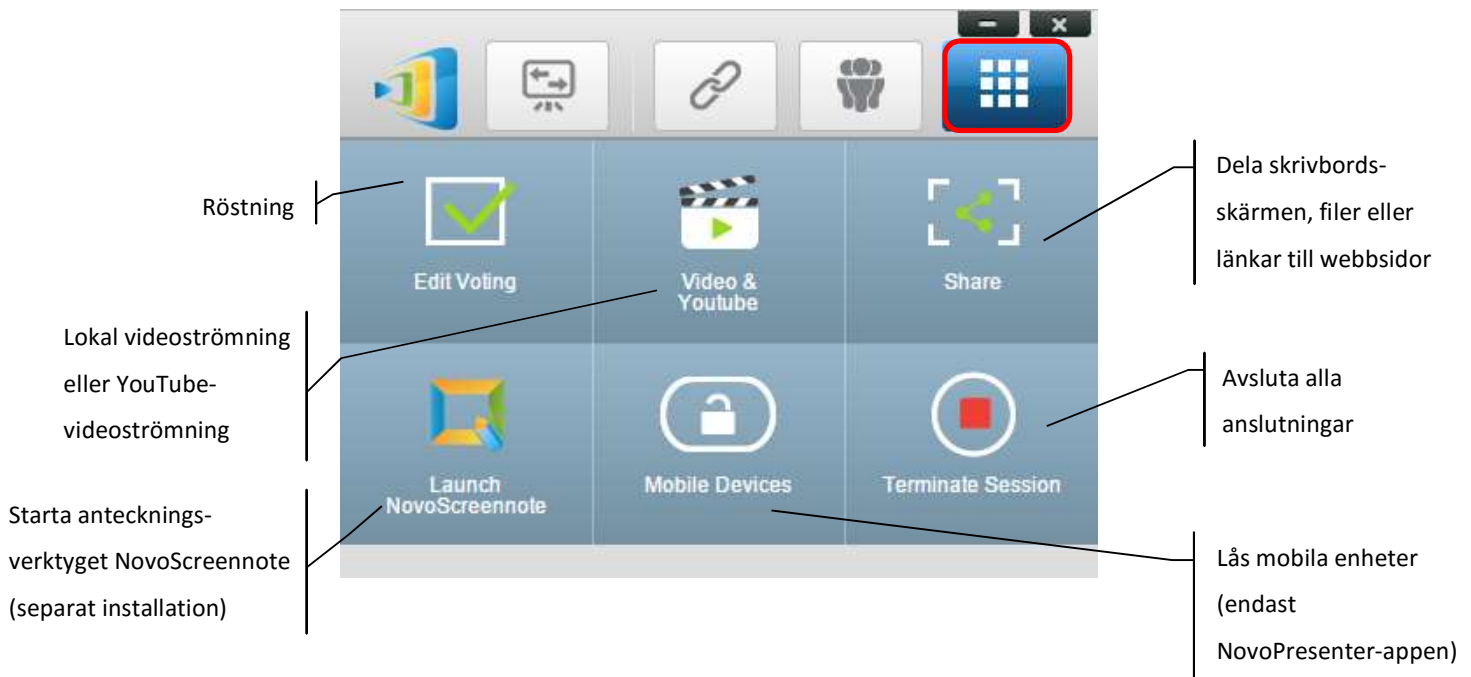


(2) Klicka på **Fjärrvisare** .

(3) Klicka på tillbakaknappen  en eller flera gånger tills systemfältet försvinner.

4. Samarbetsverktyg

NovoPRO är inte bara en trådlös/kabelbunden presentationsenhet, utan även ett samarbetsystem med en uppsättning inbyggda verktyg. Du får åtkomst till de här verktygen genom att klicka på knappen Verktøy.



De tre verktygen längst ned är självförklarande och det här kapitlet kommer att fokusera på de tre verktygen som visas på den översta raden. Dessutom beskrivs även ett nytt koncept, Användar-grupp, ingående.

4.1 Röstning/undersökning

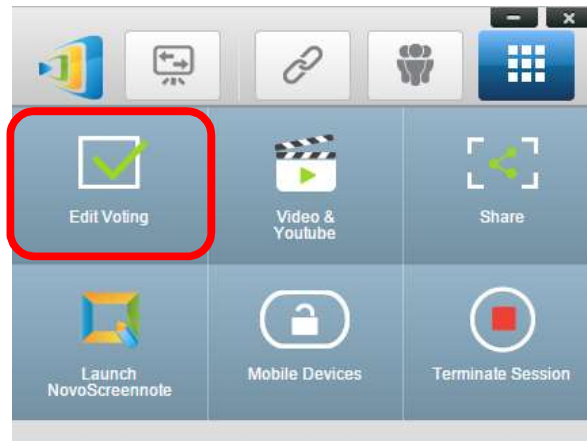
Med Röstning/undersökning kan *moderatorn* skapa frågor eller frågesporter och dela dem med alla *deltagare*.

- Röstning gör även att *moderatorn* kan dela ut en uppsättning röstningsfrågor till alla *deltagare* i en presentationssession.
- Med röstning kan *deltagare* svara på frågor från sina enheter.
- *Moderatorn* kan övervaka röstningsresultaten i realtid.

4.1.1 Redigera röstning/undersökning

Skapa en uppsättning frågor

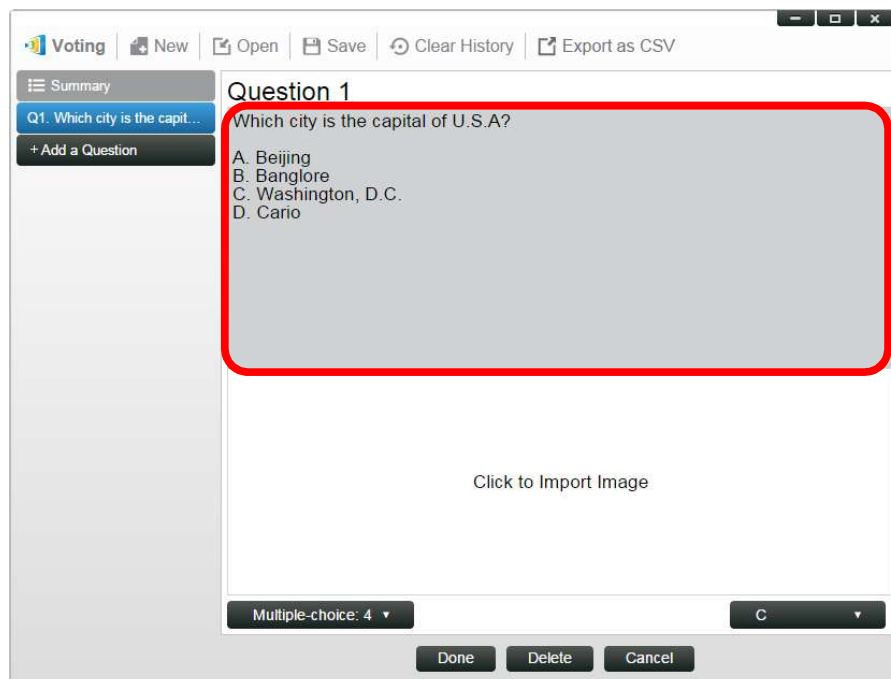
1. Klicka på fliken Verktyg och välj Redigera röstning. Då öppnas fönstret Röstning.



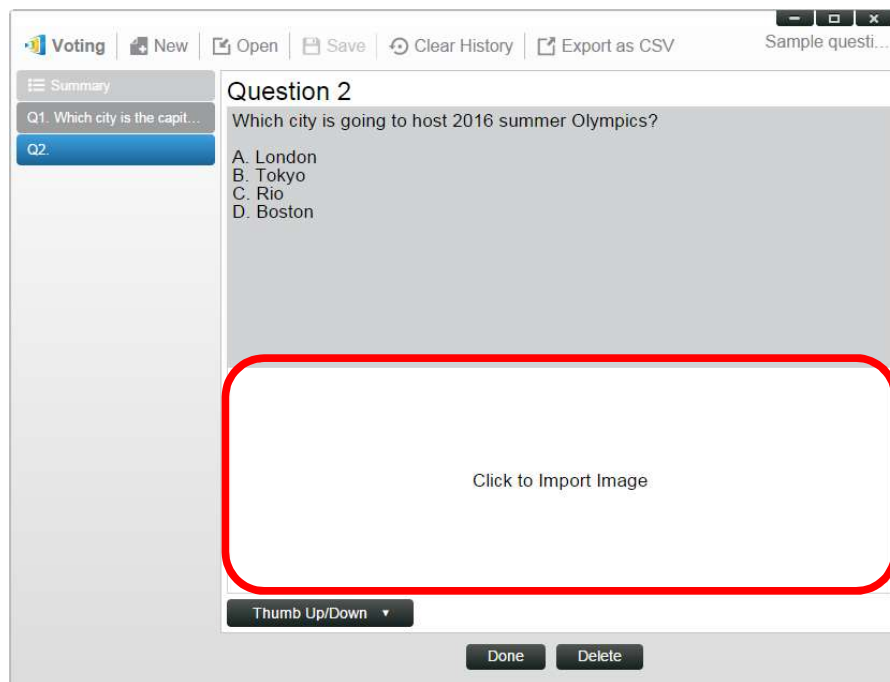
2. Om du vill skapa en ny uppsättning frågor väljer du Ny. Då öppnas frågeredigeringsfönstret.



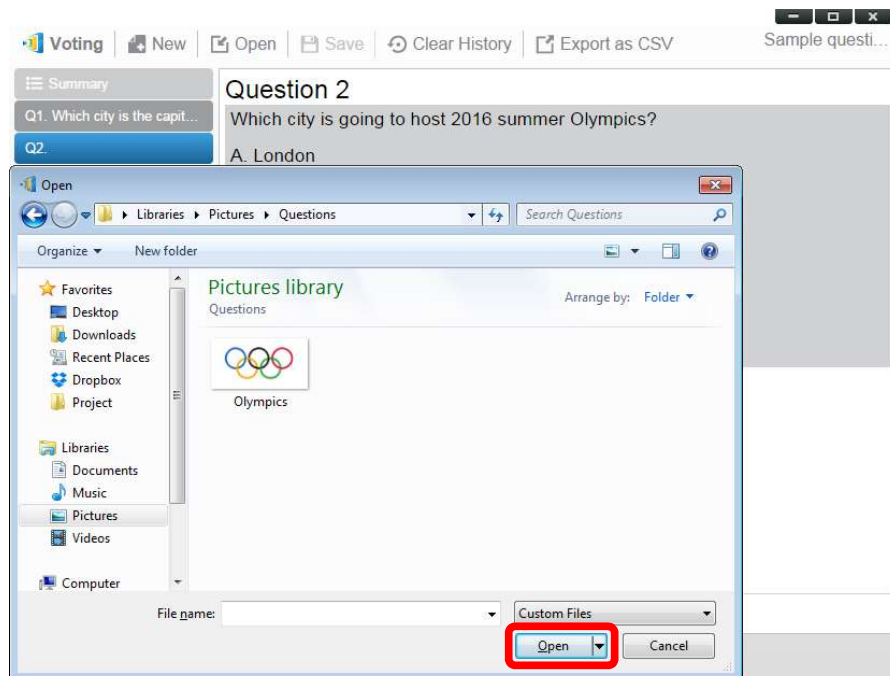
3. Ange din fråga genom att klicka på textfältet längst upp. Om frågan är en flervalsfråga markerar du valen som A., B., C. och så vidare.



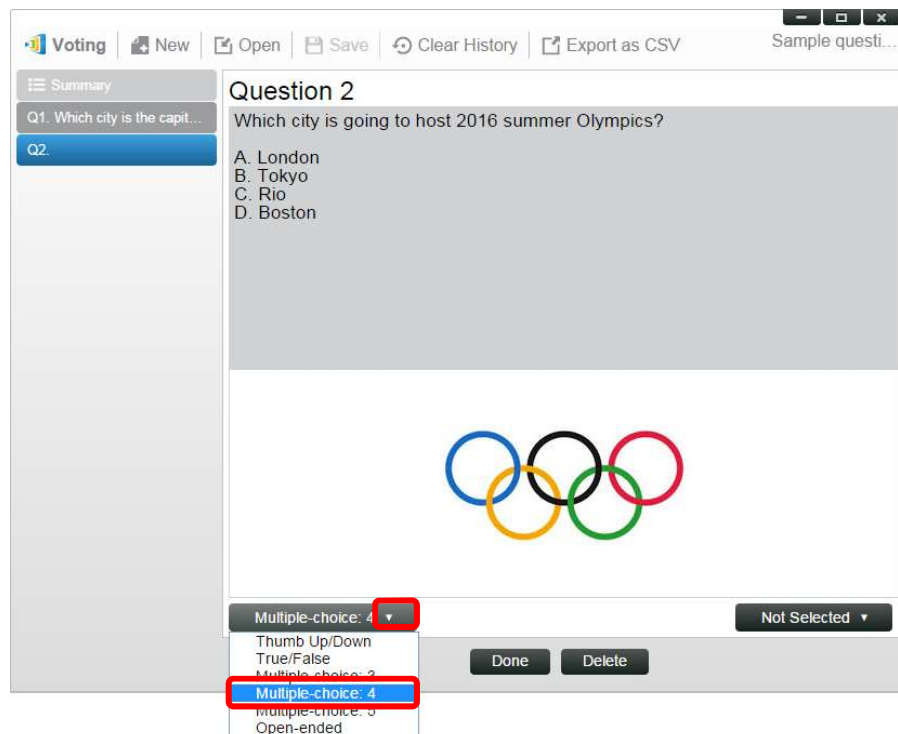
4. Om du vill infoga en bild klickar du på området Klicka för att importera bild. Då kan du importera en bild från datorn.



Välj bilden (.png, .jpeg, .jpg) och klicka på Öppna. Bilden bör nu visas under textområdet.

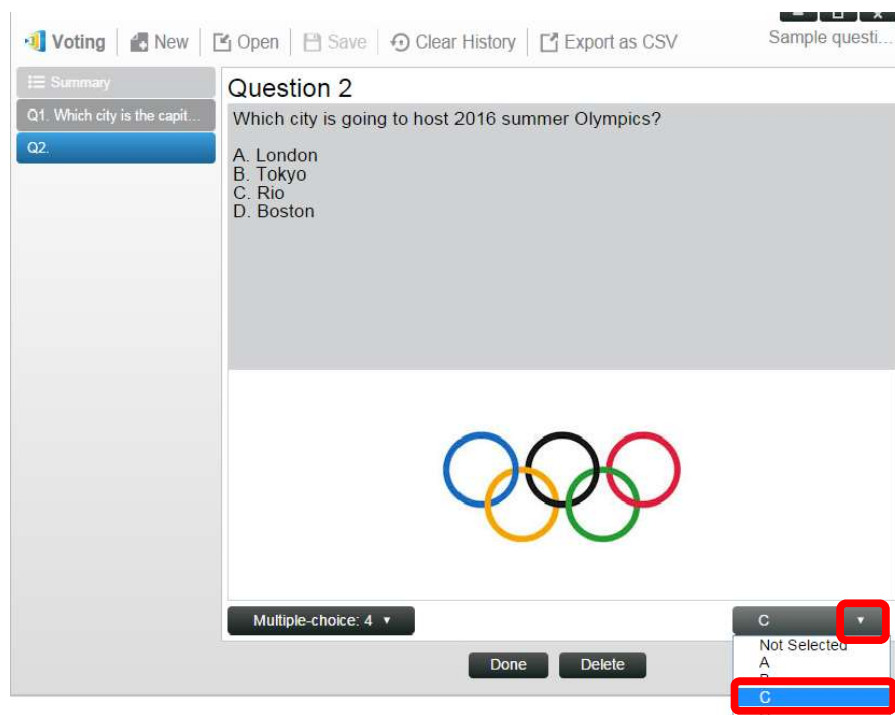


5. Välj frågetyp i listrutan Typ.



6. Välj korrekt svar i listrutan Svar. Om frågan inte har något korrekt svar (t.ex. en åsiktsundersökning) kan du välja Ej valt.

Obs! Öppna frågor har inte det här alternativet.



7. Om du vill lägga till en fråga till klickar du på knappen + Fråga längst ned till vänster.

+ Add a Question

- När en uppsättning frågor är klar sparar du den genom att klicka på fliken Spara.

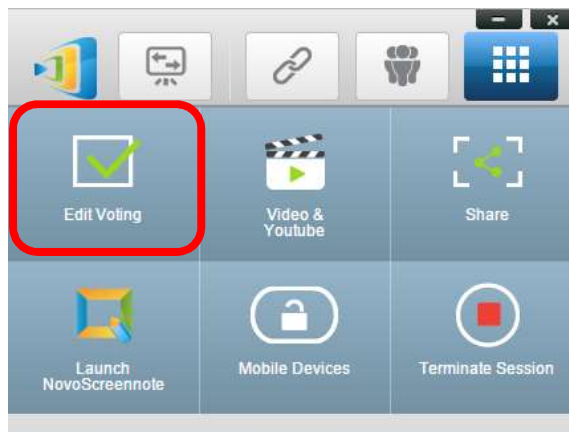


- Namnge din frågesport och välj en plats för den på datorn. Då skapas en databasfil (.db) som kan öppnas, redigeras eller delas senare.

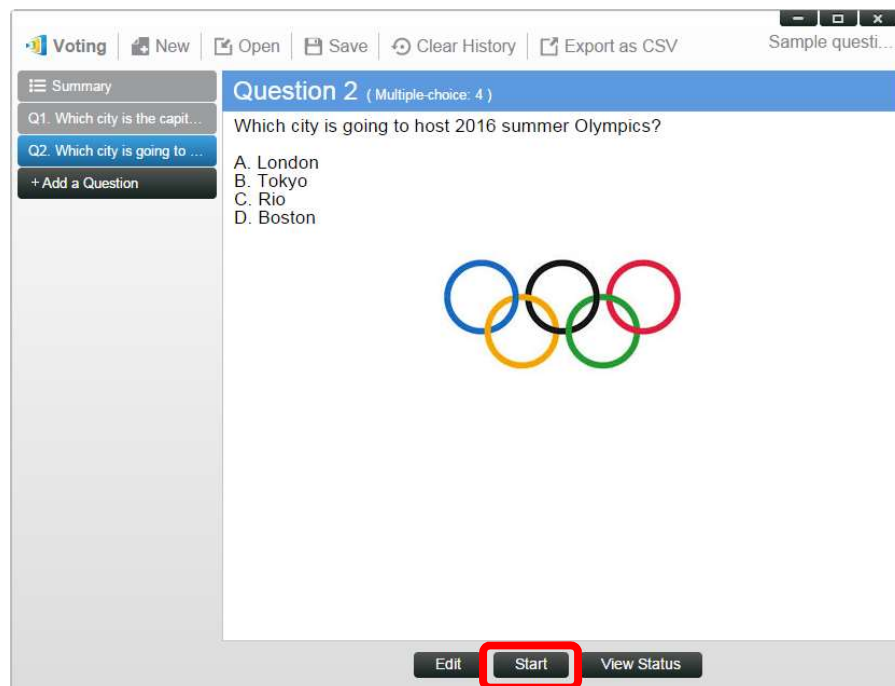
4.1.2 Sköta röstning/undersökning

Starta röstning

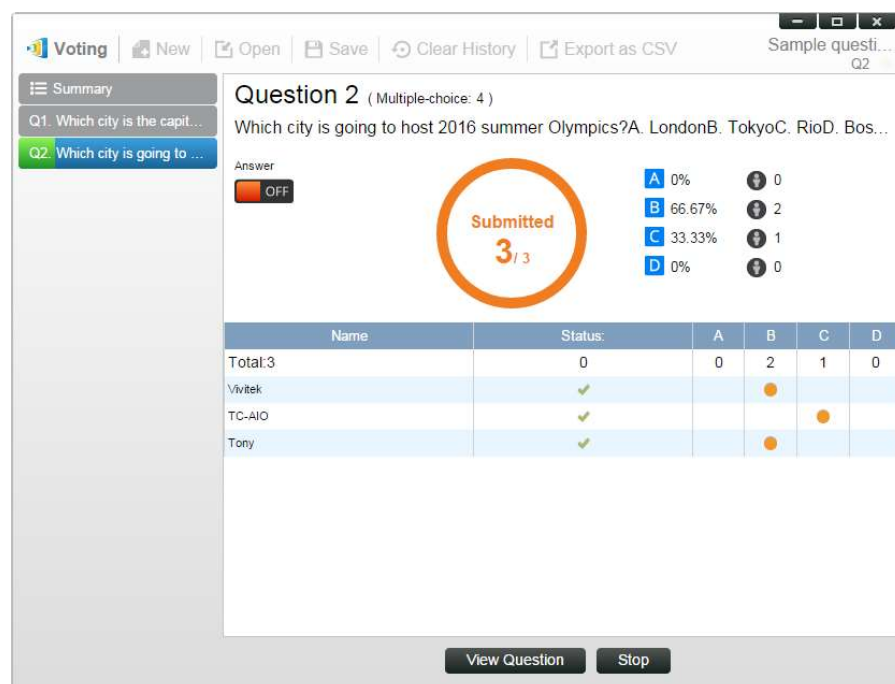
- Klicka på fliken Verktyg och välj Redigera röstning. Då öppnas fönstret Röstning.



- Öppna en befintlig uppsättning frågor eller skapa en ny (enligt beskrivningen i det förra avsnittet).
- Välj en fråga och klicka på Start för att skicka den till alla *deltagare*. Frågan visas då på *deltagarnas* skärmar.



4. När *deltagarna* svarar på frågan kan *moderatorn* övervaka resultaten genom att klicka på knappen Visa status. Med statusfönstret öppet kan *moderatorn* visa deltagares reaktion i realtid.

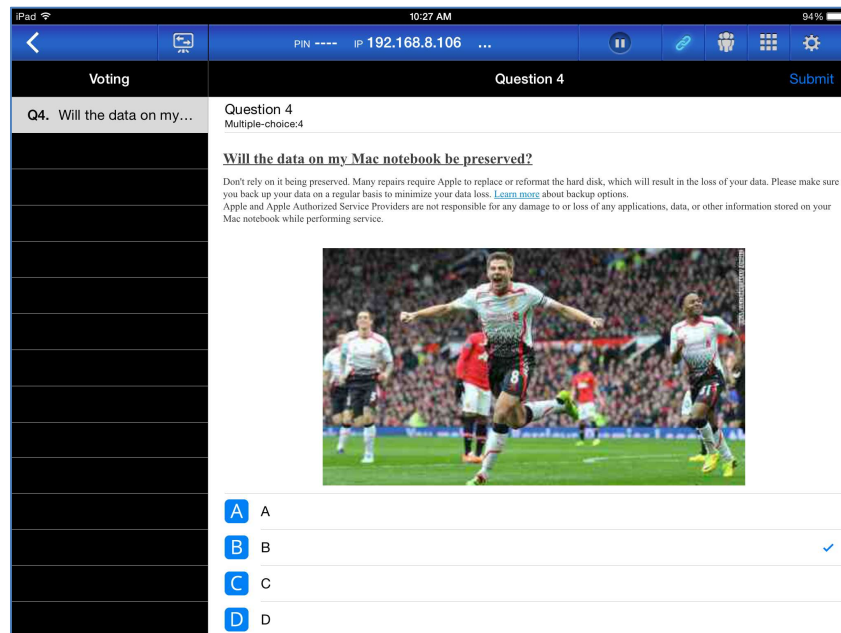


5. Återgå till frågan genom att klicka på Visa fråga.
6. *Moderatorn* måste stoppa aktuell röstning innan en annan röstningsfråga kan startas.
7. I slutet av röstnings-/undersökningssessionen kan du exportera resultaten som en CSV-fil genom att klicka på Exportera som CSV.

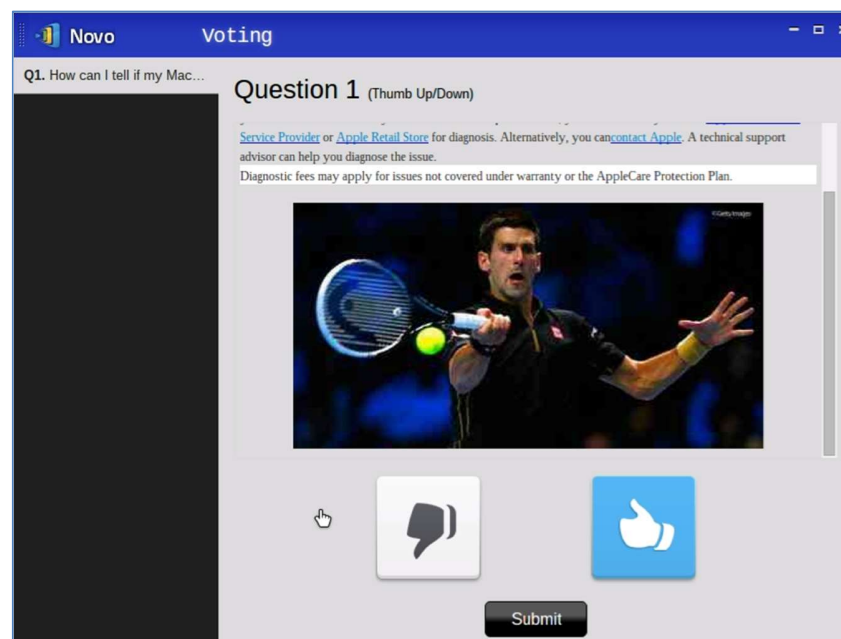
4.1.3 Svara på röstning/undersökning

När en *deltagare* får en röstnings-/undersökningsfråga visas frågan automatiskt på deltagarens skärm.

- För flervalsfrågor kan *deltagaren* välja svar och sedan skicka in.
- För öppna frågor kan *deltagaren* välja en bildfil från din enhet att skicka in.



Skärmbild av NovoPresenter



Skärmbild av Desktop Streamer

4.2 Videoklipps- och YouTube-strömning

Med den här funktionen kan du strömma dina lokala videoklipp eller videor från YouTube till NovoPRO.

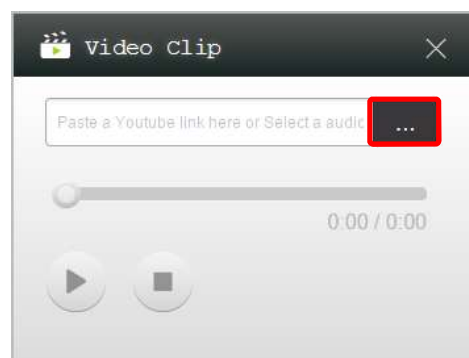
Observera att endast presentatören kan använda den här funktionen, och då endast i läget fullskärmsprojektion. (Presentatörer i 4-till-1-projektion kan inte göra det.)

4.2.1 Strömma lokala videofiler

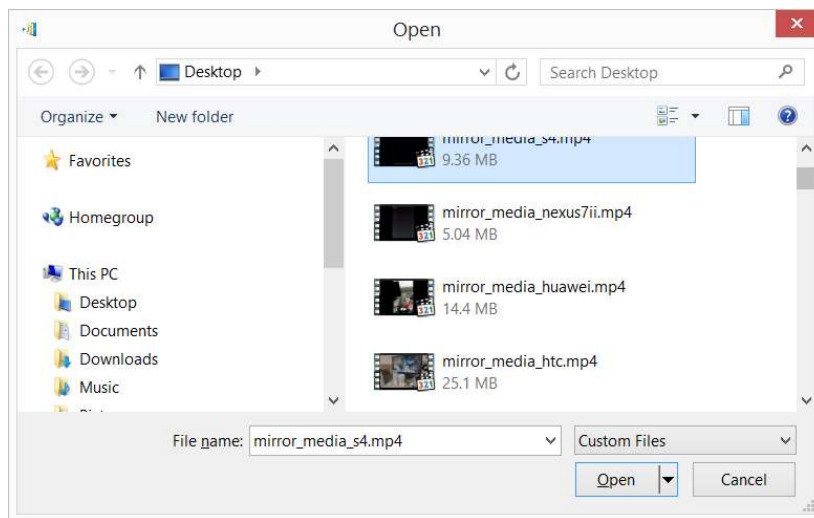
1. I menyn Verktyg klickar du på knappen Video och YouTube.



2. När panelen Videoklipp visas klickar du på knappen Bläddra för att leta upp videoklipppet på datorn.



3. Välj videoklipppet och klicka på knappen SPELA UPP för att starta uppspelningen.



4.2.2 Strömma YouTube- videor

1. I menyn Verktyg klickar du på och startar verktyget Video och YouTube.




2. När videospelarfältet öppnas klistrar eller skriver du in URL:en för den YouTube-video du vill spela upp i fönstret.

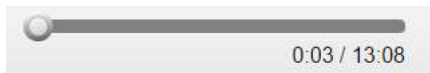


5. Klicka på knappen SPELA UPP för att starta uppspelningen.

4.2.3 Videokontroller

 : Starta/pausa/återuppta uppspelningen

 : Stoppa uppspelningen



: Förloppsindikator Du kan hoppa bakåt eller framåt genom att röra på kontrollvredet.

4.3 Fildelning

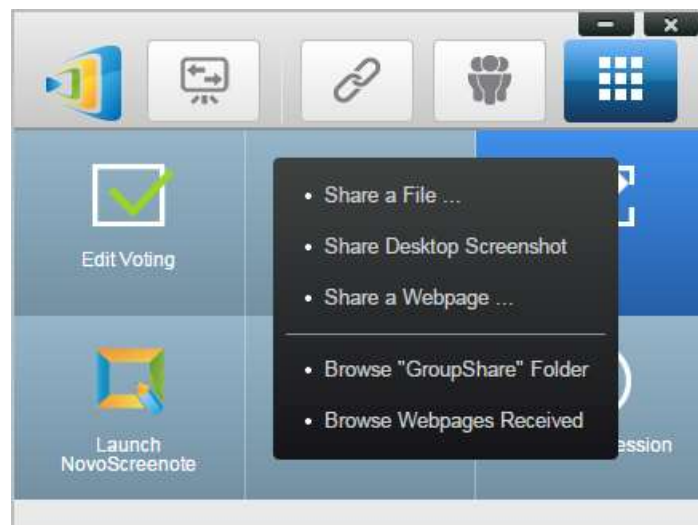
Med den här funktionen kan *moderatorn* och *deltagarna* dela resurser (exempelvis filer, skärm-bilder och länkar till webbsidor) mellan enheterna. *Moderatorn* kan skicka resurser till alla *deltagare* men en *deltagare* kan endast skicka resurser till *moderatorn*.

4.3.1 Fildelning i Desktop Streamer

1. Öppna fildelningsfunktionen genom att klicka på verktygsfliken. Fildelningsverktyget är märkt som Dela.

Obs! Fildelningsknappen aktiveras endast när det finns minst en deltagare till som är ansluten till sessionen förutom moderatorn.

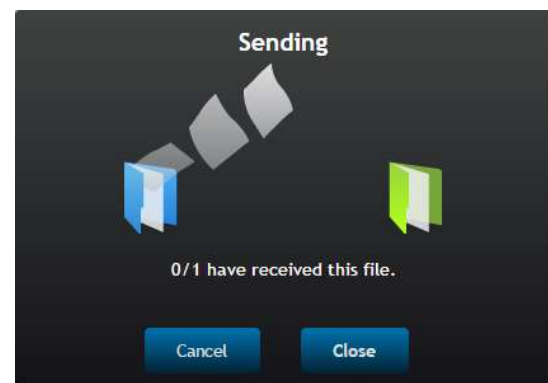
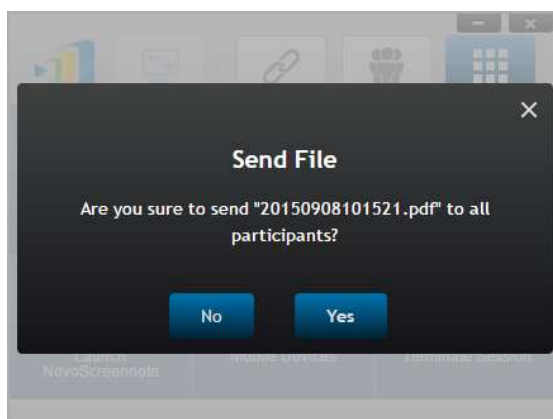
2. När du klickar på den här knappen visas fem alternativ:
 - a. Dela en fil: Välj en fil som ska delas.
 - b. Skicka skrivbordsbild: Dela aktuell skrivbordsbild.
 - c. Dela en webbsida: Skicka en länk till en webbsida som ska delas.
 - d. Bläddra i "GroupShare"-mappen: Öppna standardmappen på "C:\Users\\GroupShare".
 - e. Bläddra bland mottagna webbsidor: Visa de länkar till webbsidor som du har tagit emot från andra.




4.3.1.1 Skicka

Dela en fil

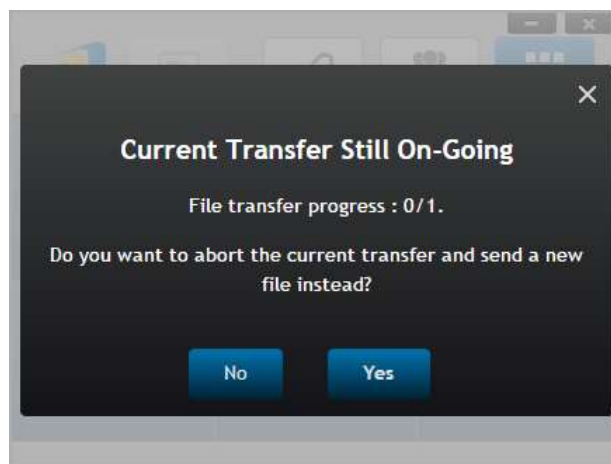
1. Om du vill dela en fil klickar du på Dela fil för att öppna utforskaren. Välj önskad fil för att fortsätta. Då visas följande dialogruta till vänster. Om du klickar på Ja visas en statusdialog-ruta (till höger). Du kan klicka på Avbryt för att avbryta överföringen.



2. När en överföring är aktiv visas  bredvid verktygsknappen Dela. Om du klickar på den visas en dialogruta med överföringsstatus, så som visades i föregående objekt.

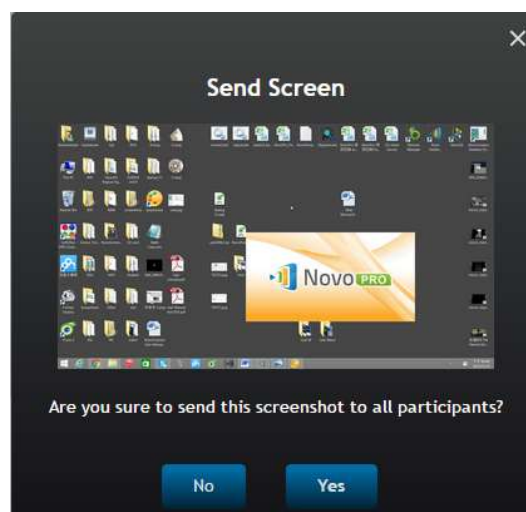


- Om du börjar skicka en ny fil medan föregående fil fortfarande överförs kommer du att visas följande varning:



Dela skrivbordsbild

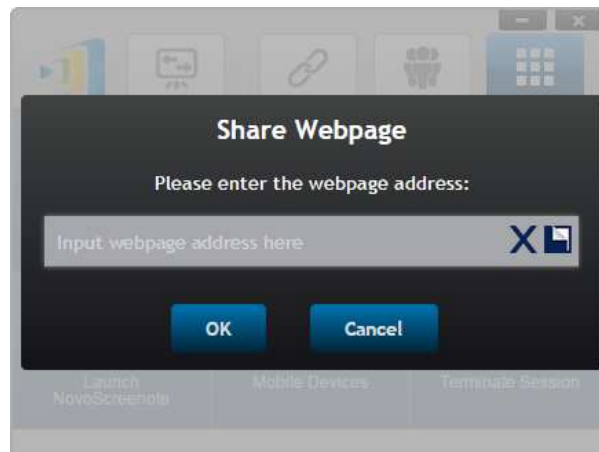
- Om du vill skicka aktuell skrivbordsbild klickar du på Dela skrivbordsbild för att påbörja processen. En dialogruta visas efter några sekunder, så som visas nedan.



2. Klicka på Ja för att starta överföringen.

Dela en webbsida

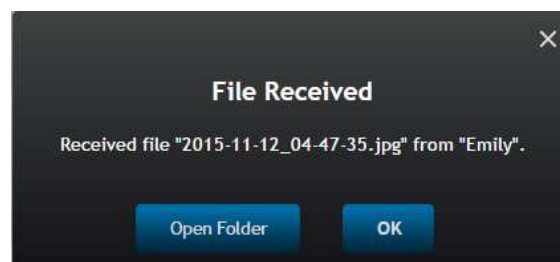
1. Om du vill skicka länk till en webbsida klickar du på Dela en webbsida ... för att påbörja processen. En dialogruta där användaren ombeds ange länken till webbsidan visas, så som visas nedan.



2. Klicka på Ja för att starta överföringen.

4.3.1.2 Ta emot

När datorn tar emot en fil, en skrivbordsbild eller en länk till en webbsida visas en aviseringsdialogruta, så som visas nedan. ("Fil mottagen" används som ett exempel här.)

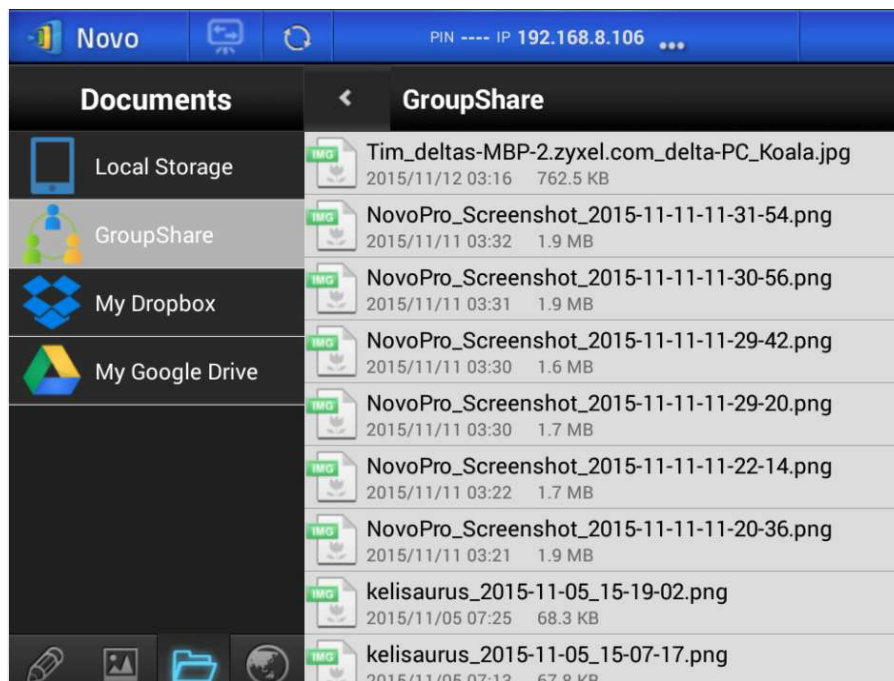


Du kan antingen öppna en lagringsmapp eller öppna länken till webbsidan med din standardwebbläsare.

Obs! Filen namnges enligt "avsändarnamn_originalfilnamn".

4.3.2 Fildelning i NovoPresenter-appen

Mappen GroupShare är avsedd för den här funktionen, som används för att lagra mottagna filer. Du hittar den under fliken Dokument.



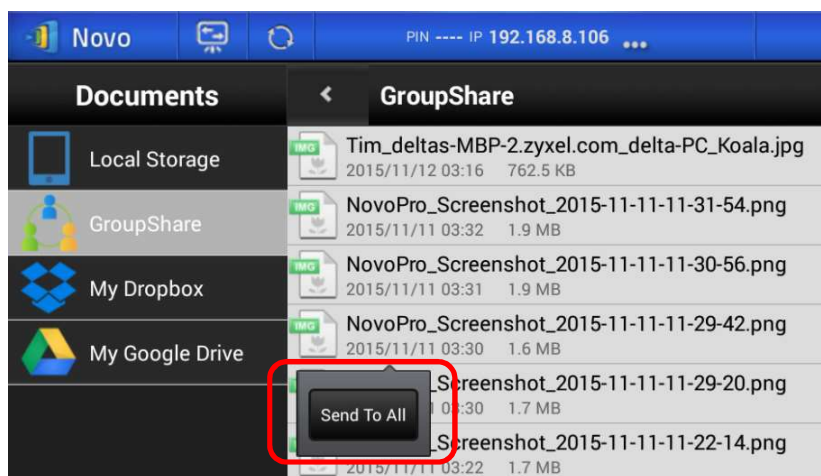
4.3.2.1 Skicka

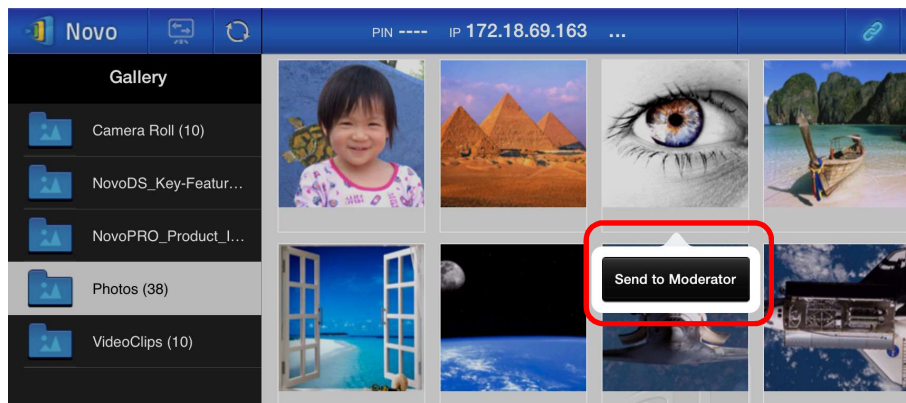
Dela en fil/bild

Om du vill skicka en fil eller en bild trycker du länge på objektet tills en popup-menü visas.

- Som *moderator* kan du skicka den till alla *deltagare*.
- Som vanlig *deltagare* kan du endast skicka den till *moderatorn*.

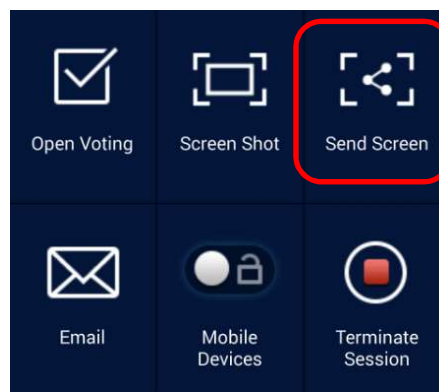
Följ därefter anvisningarna på skärmen för att starta överföringsprocessen.





Dela en skärmbild

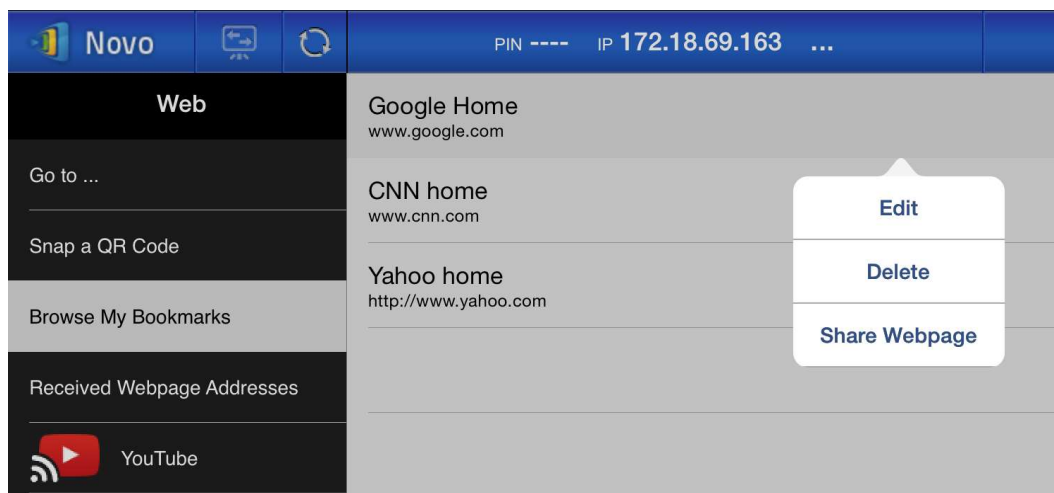
Klicka på knappen Skicka skärm för att starta överföringsprocessen.



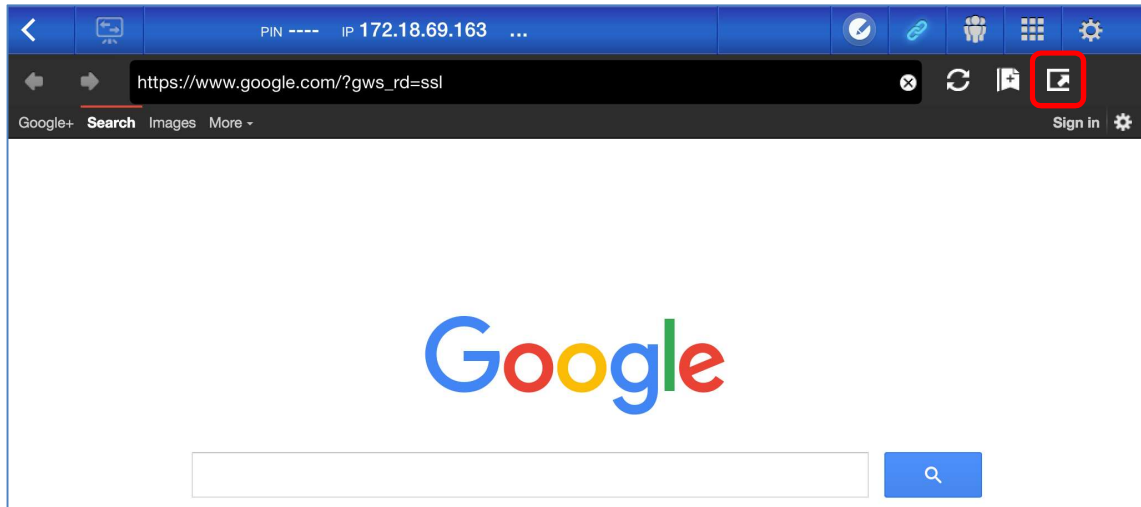
Dela en webbsida

Du kan initiera delning av en länk till en webbsida på två sätt:

- Tryck länge på ett webbsidesbokmärke i Mina bokmärken.



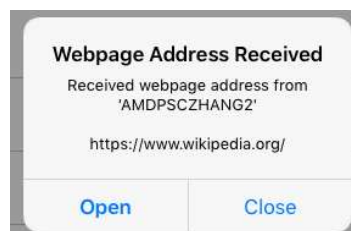
- På webbläsarskärmen klickar du på knappen Dela, enligt markeringen i följande figur.



Obs! När du skickar en fil kontrollerar systemet att eventuella tidigare filöverföringar är klara. Om inte visas ett meddelande. Du måste skicka filen igen när aktuell överföring är klar.

4.3.2.2 Ta emot

När du tar emot en fil, en skärmbild eller en länk till en webbsida visas en aviseringsdialogruta, exempelvis den här:



4.3.3 Felsökning och regler angående fildelning

1. Om du försöker dela en fil när ingen annan är med i sessionen visas meddelandet: Ingen mottagare. Ingen annan är online.
2. Om du försöker starta en filöverföring när en tidigare överföring fortfarande pågår visas meddelandet: Systemet är upptaget. Försök igen senare.
3. Storleken på filöverföringar är begränsad till 10 MB. Om överföringen överskrider den gränsen visas meddelandet: Det gick inte att skicka, filen överskrider storleksgränsen (10 MB).

4.4 Användargrupper

Med den här funktionen kan *moderatorn* organisera och övervaka *deltagare*.

4.4.1 Organisera en grupp

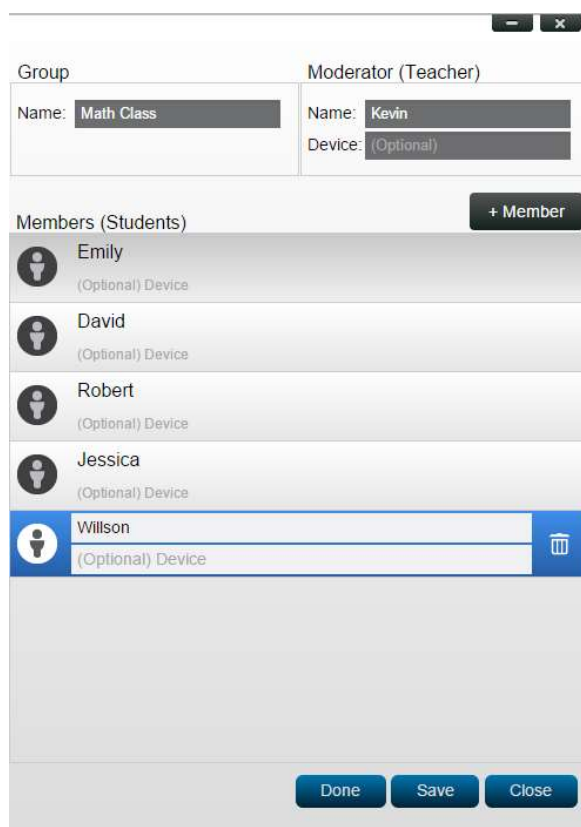
En grupp består av ett gruppnamn, *moderatorn* och medlemmar.

- Gruppnamnet och moderatorn är självförklarande.
- En medlems post har två fält: namn och enhet.
 - Fältet Namn: medlemmens namn
 - Fältet Enhet: enhetens namn eller någon sorts nummer (exempelvis ett student-id)

Du kan organisera en grupp på två sätt.

1. Använd medlemsnamn

I följande figur har fältet Enhet lämnats tomt. *Deltagare* använder sina namn för att ansluta till en NovoPRO-session. I det här fallet kan endast deltagare med ett matchande namn ansluta.

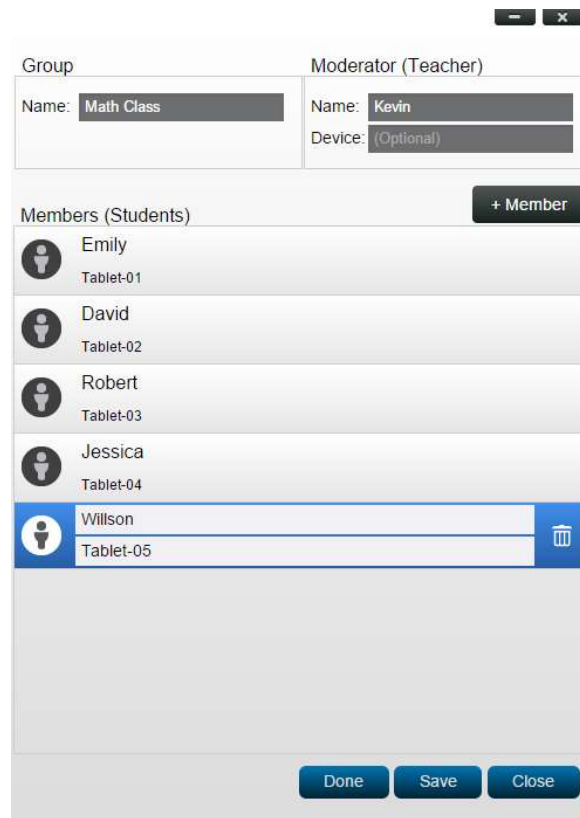


2. Använd enhetsnamn

I följande figur har fältet Enhet fyllts i. För en lärare kan fältet Enhet vara ett student-id eller en nummerserie, t.ex. Surfplatta-01, Surfplatta-02 o.s.v.

I det här fallet använder *deltagare* sina id:n för att ansluta till en NovoPRO-session. *Moderatorn* använder den här gruppfunktionen för att ändra dem till "riktiga" namn (Emily, Jerry o.s.v.) istället för Surfplatta-01 och Surfplatta-02 i *deltagarlistan*.

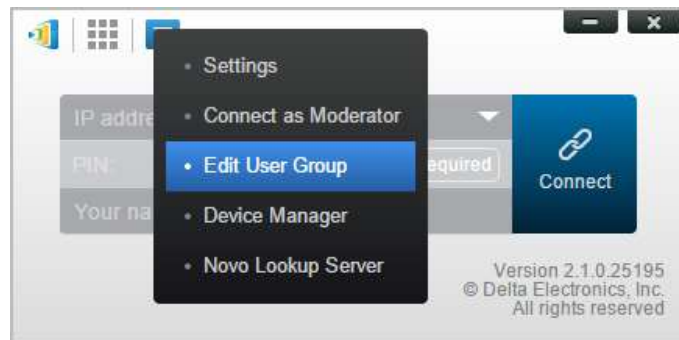
Endast deltagare med ett matchande namn kan ansluta.



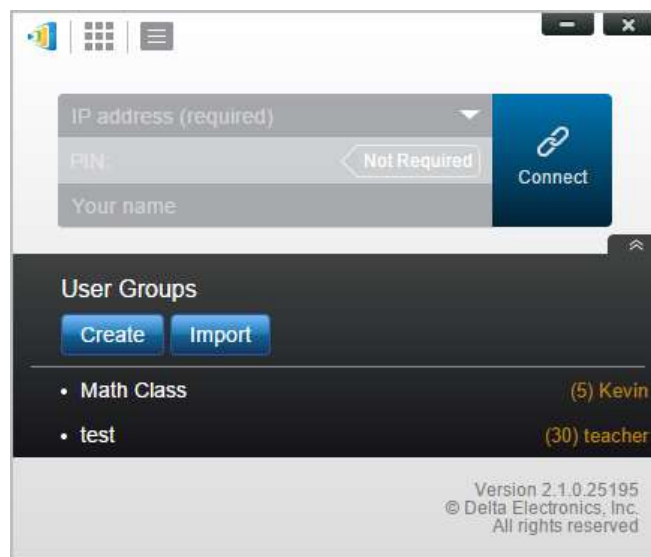
4.4.2 Skapa en användargrupp

Obs! Den här funktionen är tillgänglig för NovoPROs programvara för dator/Mac men inte för appar för Chromebook/surfplatta/telefon.

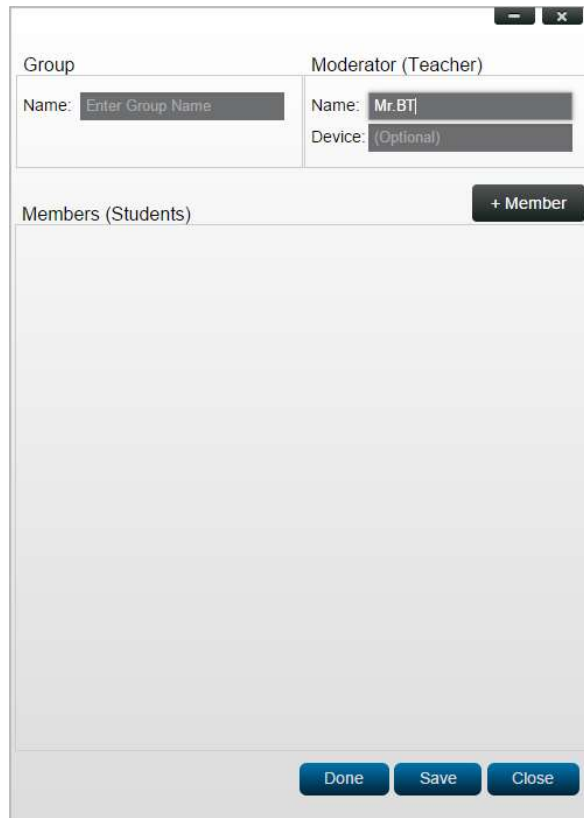
1. Öppna appen *NovoPRO Desktop Streamer* och utöka fliken *Inställningar*. Klicka på knappen *Redigera* för att lägga till, ändra och ta bort användargrupper.



2. Klicka på knappen Skapa för att lägga till en ny användargrupp.



3. Då visas fönstret Redigera användargrupp. I det här fönstret kan du redigera gruppnamnet, moderatorinformationen och medlemsinformationen.






The screenshot shows a dialog box for creating a group. It is divided into two main sections: 'Group' and 'Moderator (Teacher)'.
 - The 'Group' section contains a 'Name:' field with the placeholder text 'Enter Group Name'.
 - The 'Moderator (Teacher)' section contains a 'Name:' field with the value 'Mr.BT' and a 'Device:' field with the value '(Optional)'.
 Below these sections is a 'Members (Students)' section, which is currently empty. To the right of this section is a '+ Member' button.
 At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Done', 'Save', and 'Close'.

4. När du är klar med att lägga till medlemmar i en grupp klickar du på Spara och Klart för att gå tillbaka till listan över användargrupper. Den här nya gruppen bör då visas i listan över användargrupper.

4.4.3 Hantera en befintlig användargrupp

Klicka på en av användargrupperna så visas tre åtgärdsknappar till höger.



	(Redigera)	Öppna fönstret Redigera användargrupp och gör ändringar.
	(Exportera)	Exportera en användargrupp som en XML-fil, vilken kan hämtas till alla mobila enheter och dator/Mac.
	(Ta bort)	Ta bort en användargrupp

4.4.4 Tillämpa en användargrupp

Windows/Mac

1. När du ansluter till en NovoPRO-enhet visas gruppen som Ej vald.




2. Klicka på Ej vald för att visa en lista över tillgängliga grupper och välj sedan önskad grupp och tryck på knappen OK.



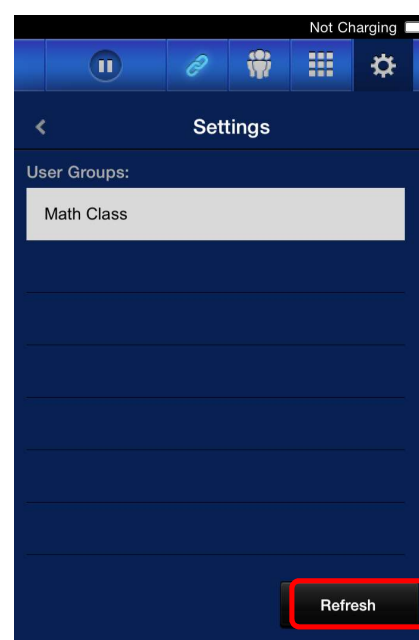
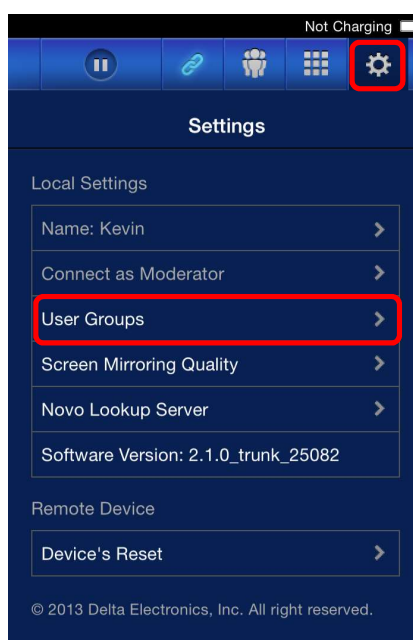
3. Då visas en användarlista för den grupp du valde. Flikarna Alla, Online och Offline är en snabb sorteringsfunktion baserat på deltagarnas status.



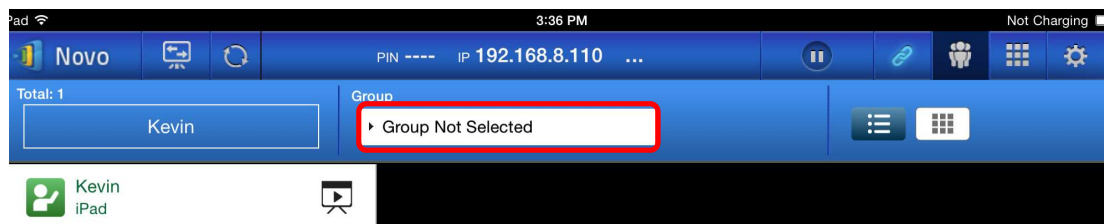
4. Om du vill avmarkera den här gruppen klickar du på ikonen .

iPads

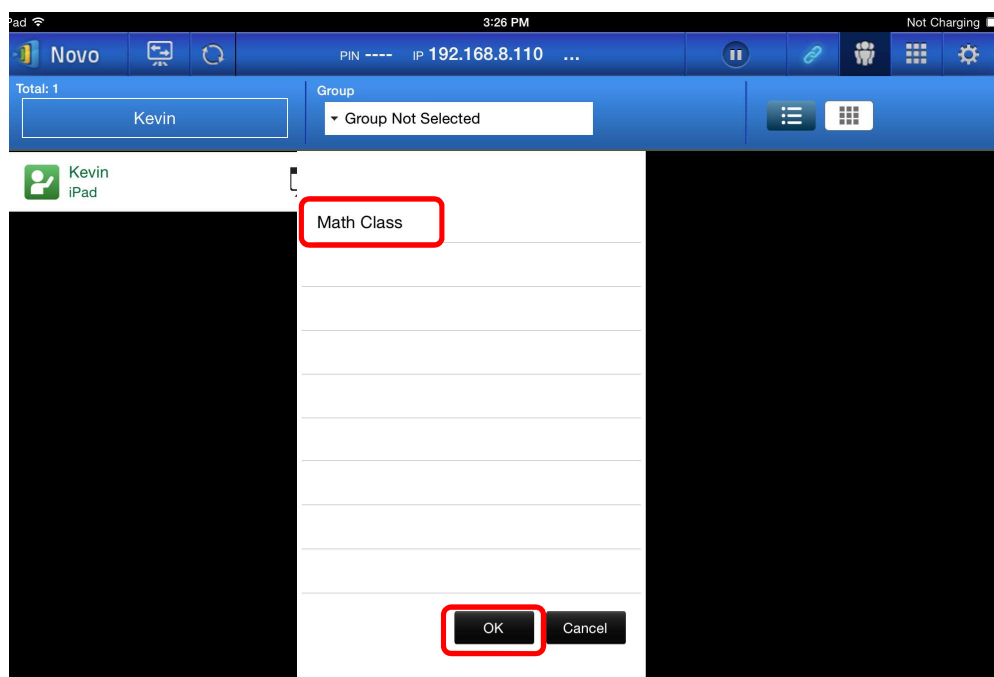
1. Kopiera användargruppfilerna (*.xml) till NovoPresenter-appen.
 - De här användargruppfilerna genereras genom Export-funktionen på dator-/Mac-programvaran används.
 - Se avsnitt 3.2.2.3 om hur du kopierar filer till en iPad
2. Starta NovoPresenter. Gå till Inställningar → Användargrupper → Uppdatera för att importera de användargruppfil du just kopierade.



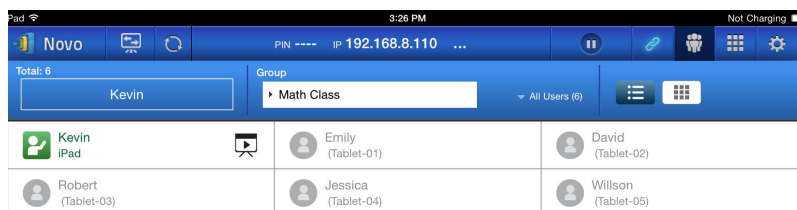
3. När du har anslutit till NovoPRO-enheten visas gruppen som Ej vald.




4. Klicka på Ej vald för att visa en lista över tillgängliga grupper och välj sedan önskad grupp och tryck på knappen OK.



5. Då visas en användarlista för den grupp du valde. Flikarna Alla, Online och Offline är ett snabbt sätt att sortera användare utifrån deras status.



6. Om du vill avmarkera den här gruppen klickar du på ikonen .

Android-surfplattor


1. Anslut din Android-surfplatta till datorn.
2. Kopiera användargruppfilerna (*.xml) till surfplattans mapp "<home>/NovoPresenter/UserGroups".

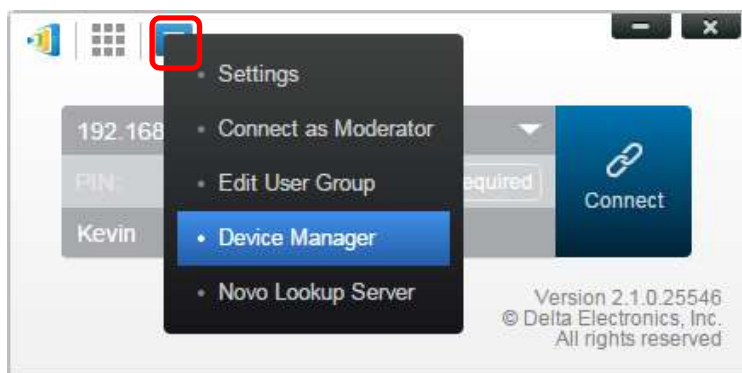
Resten är precis samma som för iPad.

5. Konfigurera NovoPRO

Enligt beskrivningen i avsnitt 1.3 kan du konfigurera en NovoPRO-enhet från dess hemskärm. Du kan även konfigurera enheten med hjälp av Desktop Streamer-programmet eller via ett microSD-kort.

5.1 Konfigurera NovoPRO med Desktop Streamer

Du kan fjärrkonfigurera din NovoPRO-enhet via *Novo Desktop Streamer*. Klicka på knappen  när du har startat *Novo Desktop Steamer* och välj Enhetshanteraren.



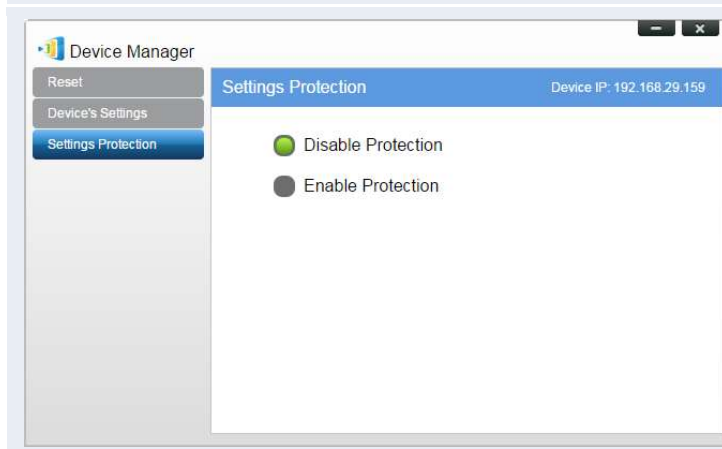
Följ stegen nedan för att få åtkomst till olika konfigurationsfunktioner.

Funktion	Beskrivning
	<p>Utför en snabb eller full återställning på NovoPRO-enheten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicka på Snabb återställning för att göra en programvaruåterställning (starta om programvaran på NovoPRO). • Klicka på Full återställning för att göra en maskinvaruåterställning (starta om NovoPRO-enheten).



Fjärrkonfigurera dina NovoPRO-parametrar, inklusive:

- Wifi-nätverksparametrar
- Skärmapplösning
- Rumsnamn
- Visningsspråk



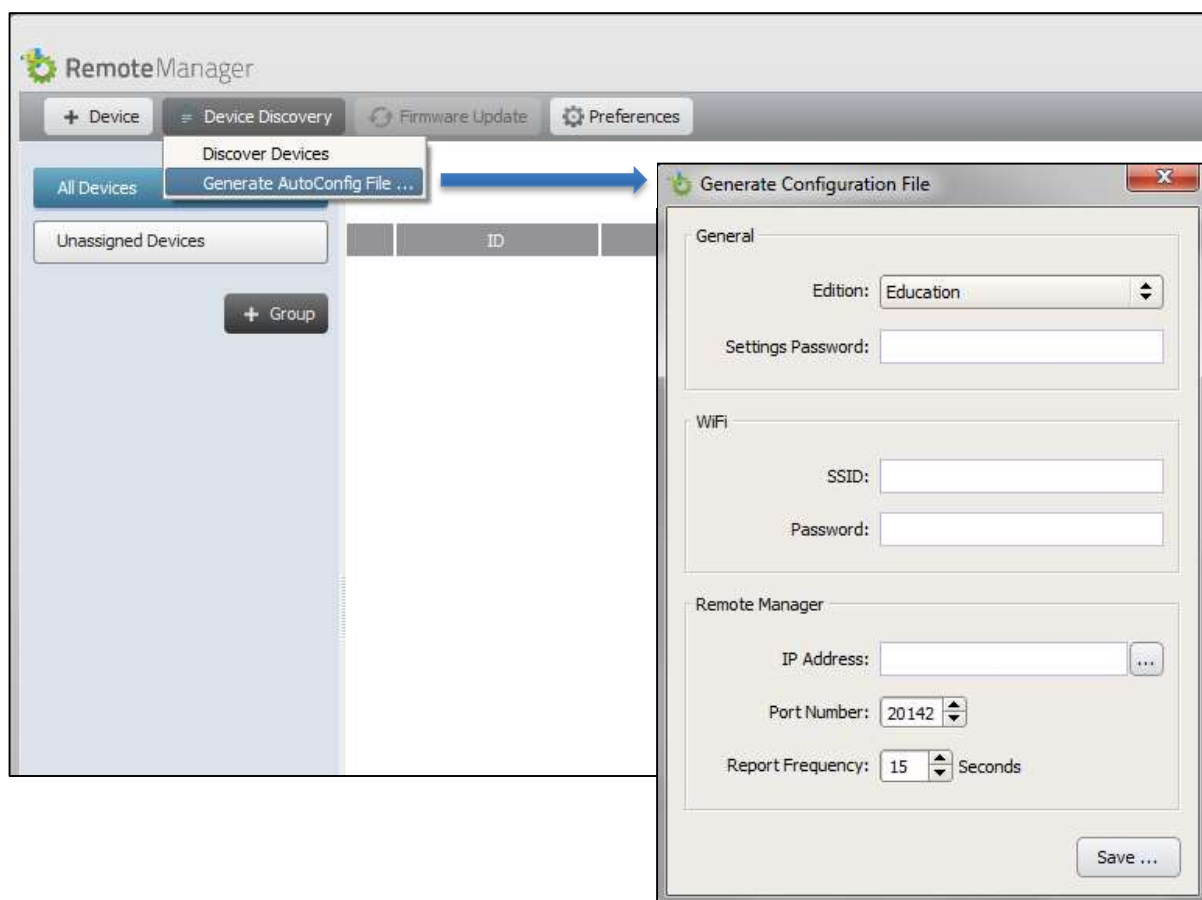
Aktivera eller inaktivera inställningsskydd.

5.2 Konfigurera NovoPRO via ett microSD-kort

Med den här funktionen kan användare skapa och installera en anpassad konfigurationsfil för att konfigurera NovoPROs inställningar automatiskt via ett microSD-kort.

Använd fjärrhanteringsverktyget för att generera en "NovoAutoConfig.xml"-konfigurationsfil

1. Hämta den senaste versionen av fjärrhanteringsprogramvaran från Viviteks webbplats (<http://www.vivitekcorp.com>) och installera den på datorn som används för att fjärrhantera alla NovoPRO-enheter i din organisation.
2. Starta Fjärrhanteraren och välj Enhetsidentifiering och klicka sedan på Skapa AutoConfig-fil ... så som visas i figuren nedan.

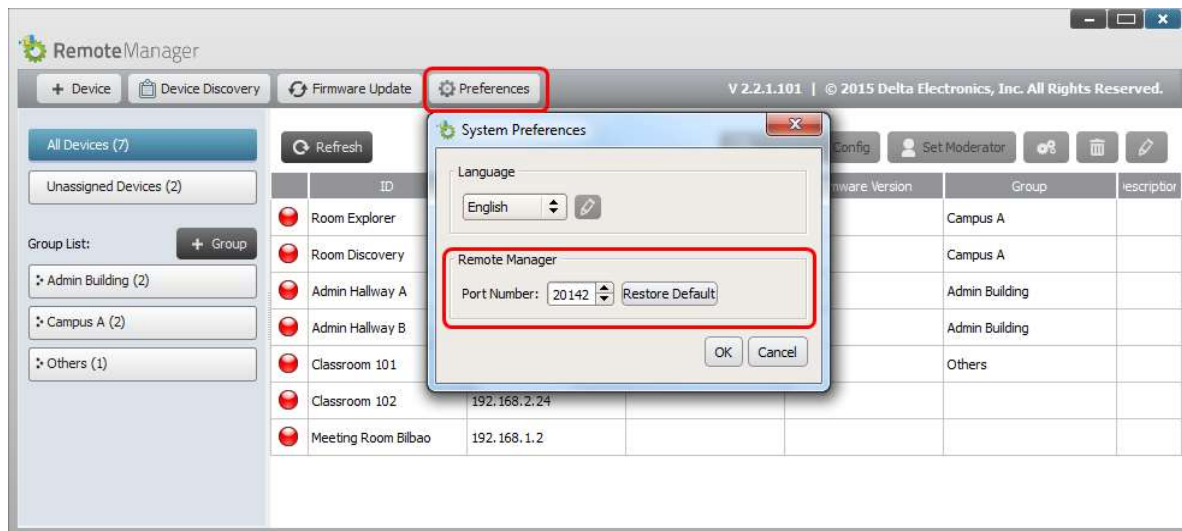


3. Du måste arbeta tillsammans med din organisations IT-personal för att få rätt värde för varje objekt, och klicka sedan på knappen Spara ... för att spara "NovoAutoConfig.xml"-filen till ett microSD-kort. Följande tabell beskriver varje inställning mer ingående.

Nyckel	Värde (exempel)	Förklaring
edition*	CORP eller EDU	Utgåvans version. Måste vara antingen CORP eller EDU. Se Avsnitt 1.4 för mer information om de här två utgåvorna.
wifi-ssid	(example_wifi)	Wifi-nätverkets SSID-namn.
wifi-password	(example_wifi_password)	Wifi-nätverkets lösenord.
settings-password	(example_settings_password)	Lösenordet som används i Inställningsskydd
remote-manager-ip-address*	(0.0.0.0)	IP-adressen till den dator som fjärrhanteraren körs på.
remote-manager-port-number*	20142	Det portnummer som används av fjärr-hanteraren för att lyssna på enhetsrapportering. 20142 är standardportnumret. Du måste eventuellt ändra det för att matcha fjärr-hanterarens inställningar.
report-time-interval*	15	Den tid (i sekunder) det tar för en NovoPRO-enhet att rapportera sin existens till fjärrhanteraren.

Obs!

- (1) Inställningar som är markerade med * stöds i NovoPRO-programvaran version V2.2 och senare.
- (2) Vad gäller "remote-manager-port-number" så kan du ändra det här portnumret för fjärrhanteraren via menyn Inställningar så som visas i figuren nedan.



```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <NovoPRO>
    <edition>EDU</edition>
    <wifi-ssid>phishnet</wifi-ssid>
    <wifi-password>example_wifi_password</wifi-password>
    <settings-password></settings-password>
    <remote-manager-ip-address>172.18.69.112</remote-manager-ip-address>
    <remote-manager-port-number>20000</remote-manager-port-number>
    <report-time-interval>15</report-time-interval>
  </NovoPRO>
</configuration>
    
```

4. Ett exempel på en NovoAutoConfig.xml ser du här:

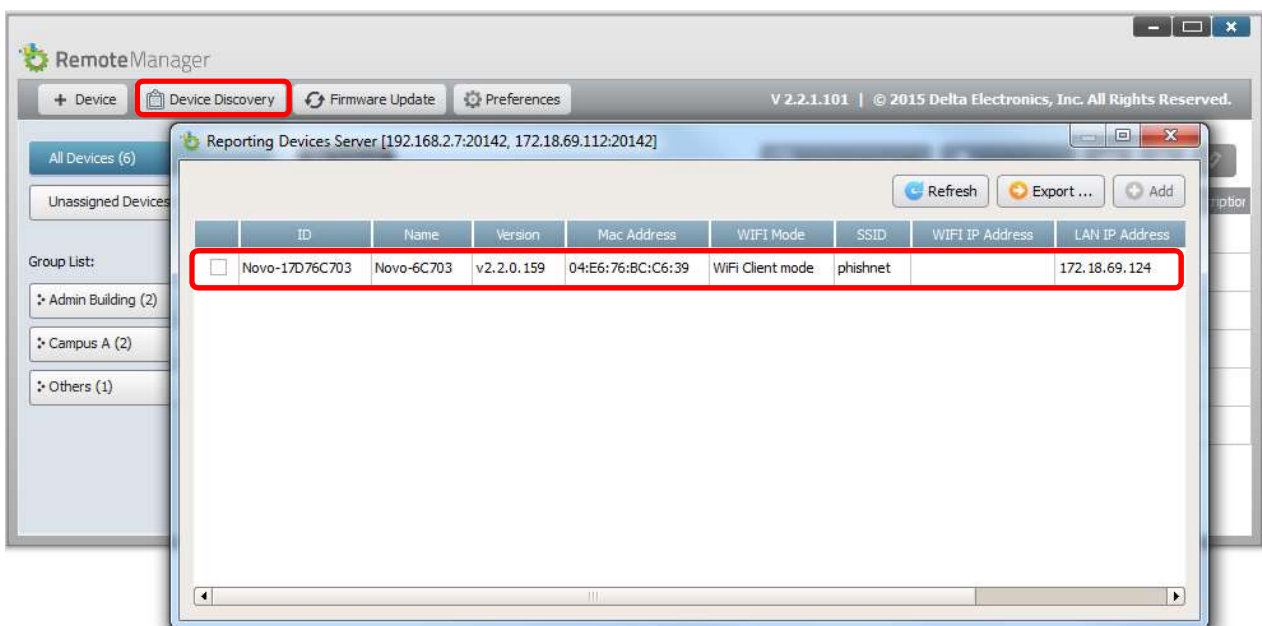
Tillämpa de anpassade NovoPRO-inställningarna på en NovoPRO-enhet:

1. Sätt i microSD-kortet med NovoAutoConfig.xml-filen i en NovoPRO-enhet. Då visas följande popup-fönster på NovoPRO-enhetens hemskärm. Ett fönster där du kan verifiera att

parametrarna är korrekt inställda visas i 30 sekunder. Därefter konfigureras enheten med de nya inställningarna automatiskt.



2. När de nya inställningarna har tillämpats kommer NovoPRO-enheten automatiskt att rapportera sin existens till fjärrhanteraren. Du kan klicka på knappen Enhetsidentifiering och därefter på knappen Identifiera enheter för att visa en identifieringsdialogruta där du kan se NovoPRO-enheter och lägga till dem i fjärrhanterarens enhetslista.



6. Hantera NovoPRO-enheter

Fjärrhanteraren är en fristående Windows-/Mac-applikation som gör att systemadministratörer kan hantera flera NovoPRO-enheter från en enda dator, vilket är perfekt för företag, skolor och andra stora institutioner.

6.1 Programvaruinstallation

1. Hämta installationspaketet från Viviteks webbplats (<http://www.vivitekcorp.com>).



2. Klicka på installationspaketet och följ anvisningarna på skärmen.


6.2 Lägg till/ta bort/gruppera enheter

Lägga till en enhet

1. Om du vill lägga till en ny enhet i enhetslistan klickar du på knappen + Enhet längst upp på skärmen.



2. Då öppnas fönstret Skapa ny enhet. Ange enhetens id, beskrivning (t.ex. plats) och IP-adress. Du kan även välja en grupp (valfritt) i grupplistan. Klicka på OK för att lägga till den nya enheten.



Create New Device

ID:

Description:

IP Address:

Group:

3. När den nya enheten har lagts till visas den i enhetslistan.
4. Om enheten är ansluten just nu blir anslutningsindikatorn grön. Är den inte ansluten är den röd.


Ansluten



Frånkopplad



Ta bort en enhet

1. Om du vill ta bort en enhet från enhetslistan klickar du på den enhet du vill ta bort från listan och klickar sedan på ikonen .
2. Då visas en bekräftelsedialogruta. Klicka på Ja för att bekräfta eller Nej för att avbryta.

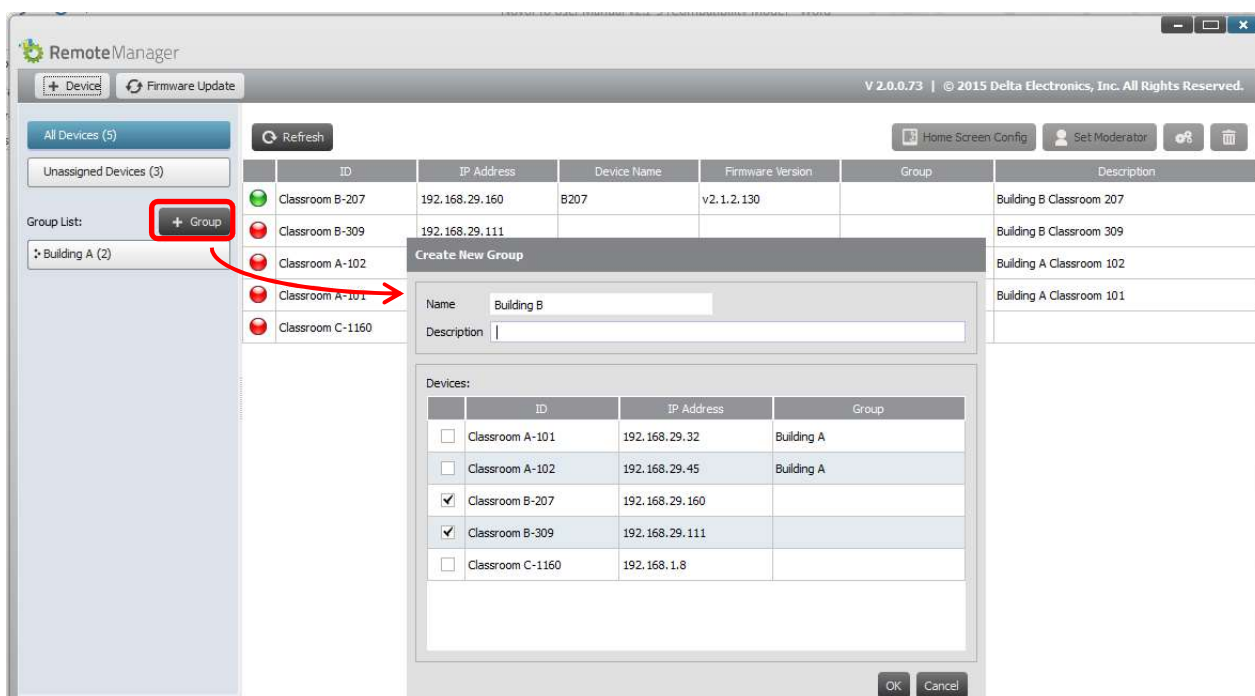
Uppdatera enhetslistan

Om du vill uppdatera enhetslistan i fjärrhanteraren klickar du på Uppdatera längst upp till vänster på programskärmen.

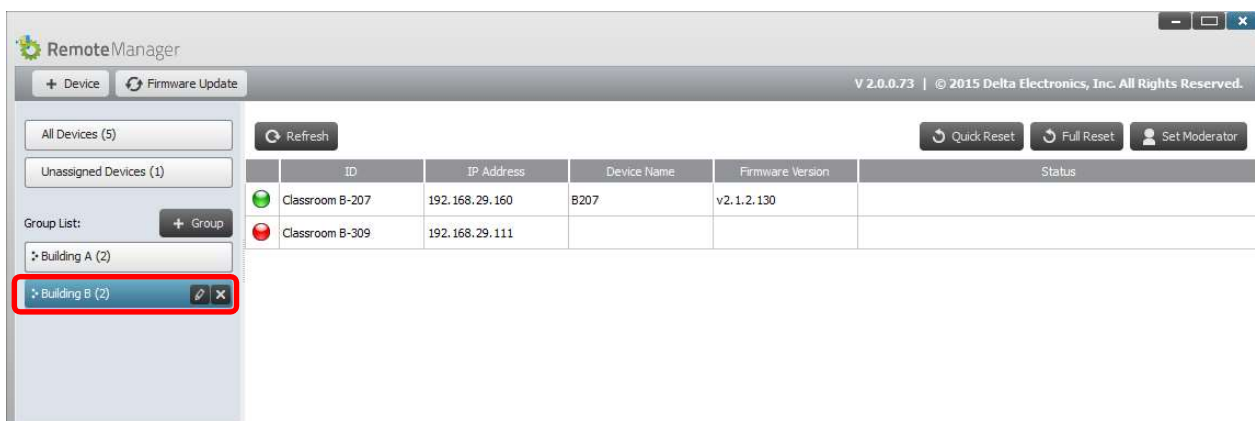


Gruppera enheter

Klicka på knappen + Grupp för att lägga till en ny grupp och ange sedan ett gruppnamn, en beskrivning och lägg till enheter i gruppen.

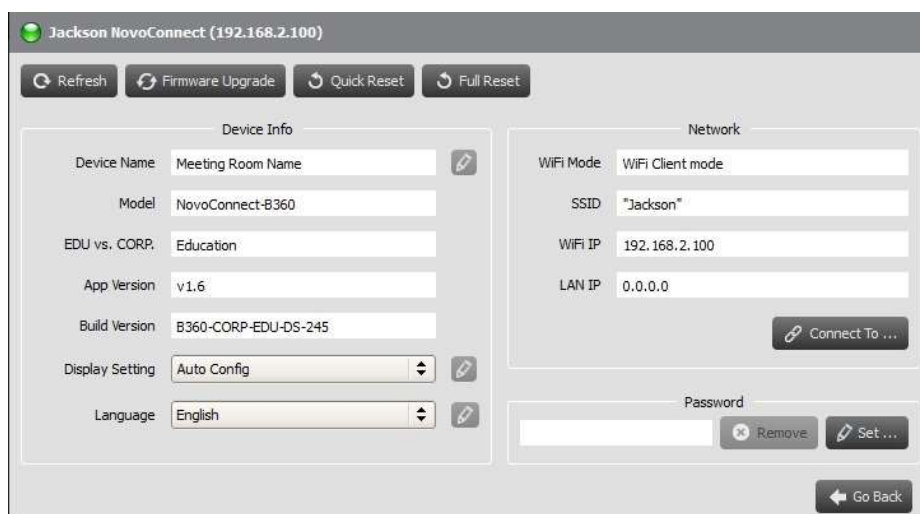



När gruppen har definierats kan du klicka på gruppnamnet för att visa gruppens enhetslista och tillämpa inställningarna på gruppen. Dessutom kan du klicka på knappen och knappen för att ändra och ta bort grupper.



6.3 Hantera enhetsinställningar

- Genom att välja en enhet och klicka på knappen för enhetsinställningar tas du till hanteringssidan för enhetsinställningar. Därifrån kan du fjärrvisa och/eller fjärrkonfigurera inställningarna för varje NovoPRO-enhet i nätverket.
 - Redigerbara fält är Enhetsnamn, Visningsinställning, Språk och Lösenord (för inställningsskydd).
 - Ej redigerbara fält är Modell, Utgåva, Appversion, Kompilerversion, Wifi-läge, SSID, Wifi-IP och LAN-IP.



2. Om du vill redigera de redigerbara inställningarna klickar du på knappen Redigera  för att börja.
3. Klicka på Uppdatera för att uppdatera inställningsinformationen.
4. Klicka på Uppgradering av inbyggd programvara för att leta efter den senaste inbyggda programvaran för enheten. Om ett uppgraderingspaket finns tillgängligt sätts uppgraderingsprocessen igång.
5. Klicka på Snabb återställning för att återställa applikationen.
6. Klicka på Full återställning för att starta om enheten.
7. Klicka på Gå tillbaka för att gå tillbaka till huvudskärmen.

6.4 Anpassa hemskärmen

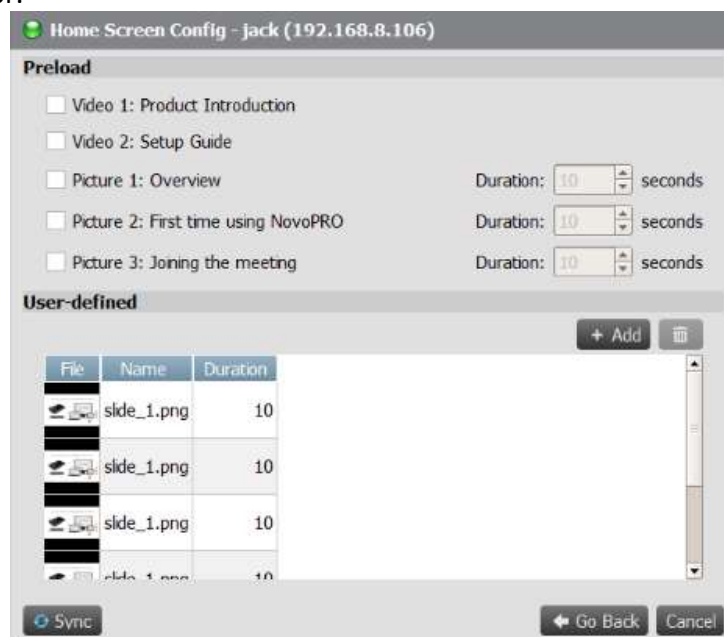
Området längst upp till höger på NovoPRO-hemskärmen är ett bildspelsområde som du kan anpassa med dina bilder och videor. Följ stegen nedan för att göra det.

1. Klicka på knappen Konfiguration av hemskärmen



2. Då visas en konfigurationsdialogruta med två avsnitt: Förinläsning och Användardefinierad.
 - a. Avsnittet Förinläsning: det inbyggda innehållet. Det har två videoklipp och tre bilder. Du kan aktivera/inaktivera deras uppspelning samt justera hur länge de ska spelas upp.

- b. Avsnittet Användardefinierad: det anpassade innehållet. Användare kan redigera spellistan för det här bildspelsområdet. Spellistan består av valfritt antal bilder och videor.



3. Klicka på knappen Synkronisera för att tillämpa ändringarna på NovoPRO-enheten (inklusive att överföra innehållet).

6.5 Uppdatera den inbyggda programvaran

Med fjärrhanteraren kan du initiera uppgraderingar av den inbyggda programvara för flera NovoPRO-enheter genom att klicka på en knapp.

1. Klicka på Uppdatering av inbyggd programvara på hemskärmen för att gå till skärmen Uppdatering av inbyggd programvara.



2. En lista över anslutna enheter visas med kryssrutor i den vänstra kolumnen. Välj den enhet eller de enheter du vill markera för uppdateringar, eller klicka på Välj alla för att markera alla enheter i listan. Klicka på Avmarkera alla för att ta bort alla kryssmarkeringar.



RemoteManager
Firmware Update - All Devices

Select All Unselect All

		ID	IP Address	Device Name	Firmware Version
<input checked="" type="checkbox"/>		Jackson NovoConnect	192.168.2.100	Meeting Room Name	v1.6.245.22592

3. När du har valt vilka enheter som ska uppdateras klickar du på Uppdatera nu.

6.6 Ställa in autentiseringsuppgifter för moderatorn

När du använder NovoPRO blir den första anslutna användaren mötets moderator som standard. Detta behöver dock inte vara den person som är avsedd att vara moderator eftersom den "faktiska" moderatorn kanske inte var först med att ansluta sig till sessionen. Funktionens moderatorautentiseringsuppgifter är avsedda att korrigera det här problemet.

Så här fungerar det:

1. Moderatorautentiseringsuppgifterna, som består av en lista över moderatorer och motsvarande lösenord, finns lagrade på NovoPRO-enheter.
(Moderatorautentiseringsuppgifter hanteras via fjärrhanteraren.)
2. När en användarenhet ansluter till en NovoPRO-enhet skickar användarenheten sitt moderatorlösenord (om tillämpligt) till NovoPRO-enheten. Om lösenordet matchar det som finns lagrat på NovoPRO-enheten blir den användarenheten moderator, oavsett om det är den första enheten som ansluter eller inte.

Bilden nedan visar processen.



Ställa in moderatorautentiseringsuppgifter i fjärrhanteraren:

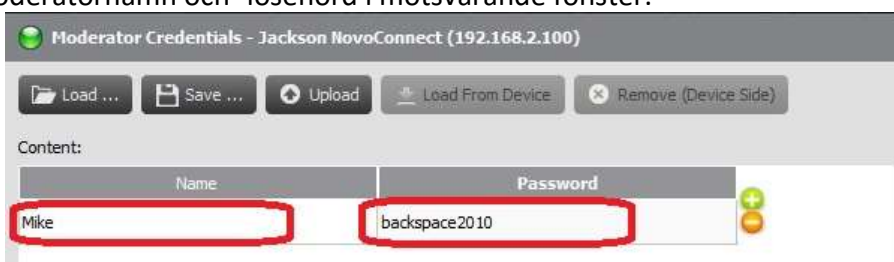
1. Om du vill ställa in moderatorautentiseringsuppgifter för en enhet väljer du enheten i enhetslistan och klickar på Ange moderator.




2. Då öppnas fönstret Moderatorautentiseringsuppgifter. Obs! För att ändringarna ska tillämpas ska du kontrollera att den gröna anslutningsindikatorn längst upp till vänster på skärmen har tänts.



3. Ange moderatornamn och -lösenord i motsvarande fönster.

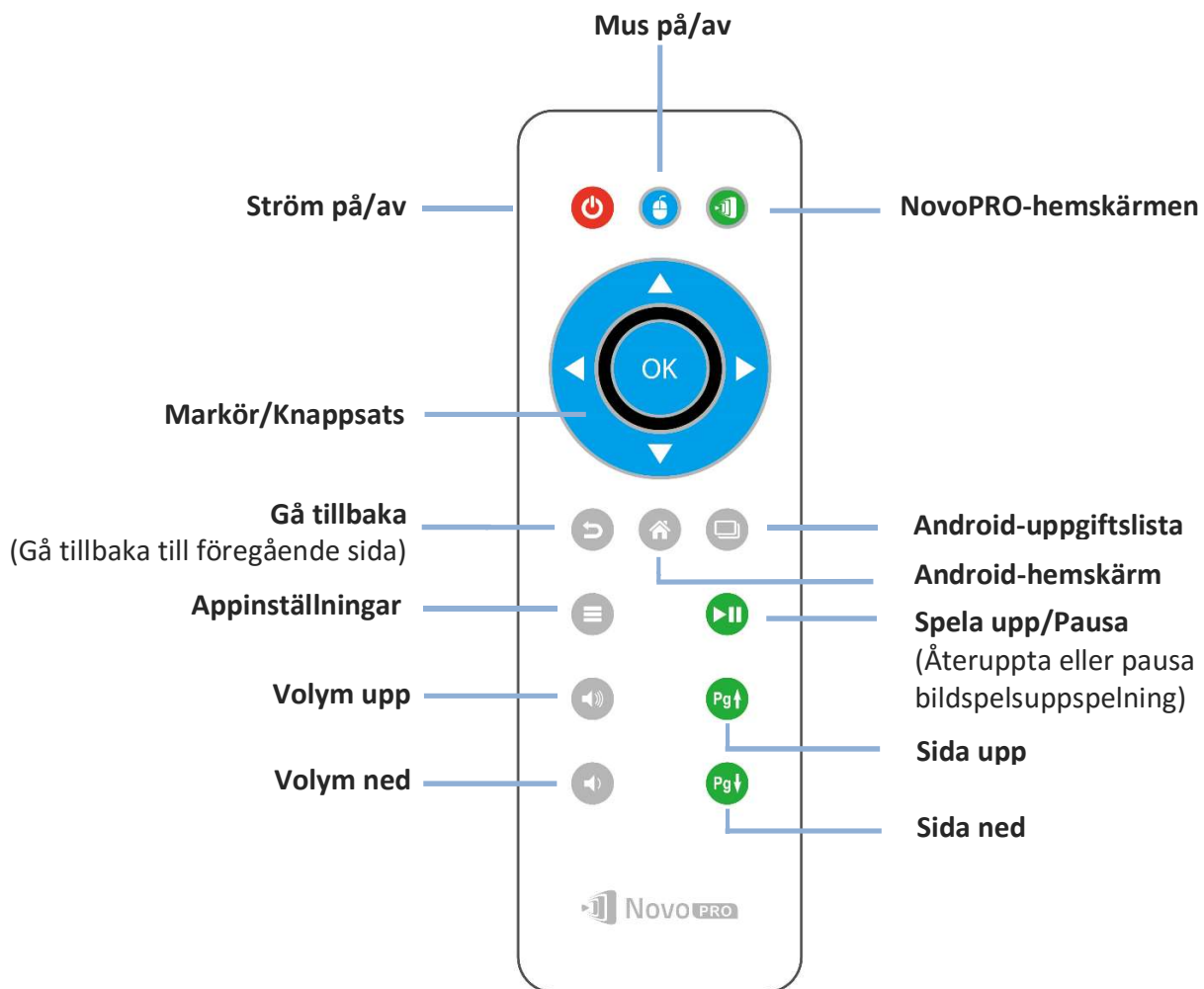


4. Använd knapparna  för att lägga till eller ta bort moderatorer från listan.
5. Klicka på Spara för att spara moderatorautentiseringsuppgifterfilen på den lokala datorn.
6. Klicka på Överför för att överföra den nya moderatorautentiseringsuppgifterfilen till enheten.
7. Klicka på Läs in från enhet för att hämta en fil som finns sparad på enheten.

8. Klicka på Läs in för att läsa in en moderatorautentiseringsuppgifterfil som finns lagrad i lokal lagring.
9. Klicka på Ta bort (enhet) för att ta bort de moderatorautentiseringsuppgifter som för närvarande finns lagrade på enheten.

Obs! Moderatorautentiseringsuppgifterfiler lagras i filformatet XXXX.NCMC.

7. Fjärrkontroll



8. Specifikationer

Maskinvaruspecifikationer	
Ström	5,0 V DC 2A
Strömförbrukning	< 10 W
Upplösningar ut	1024 x 768 (XGA), 1280 x 720 (HD), 1280 x 800 (WXGA), 1920 x 1080 (Full HD), Autokonfigurering
CPU (SoC)	ARM Quad-Core 1,6 GHz
Minne	DDR 1024 MB
Lagring	Intern: 8 GB (eMMC Flash) Externt: microSD-kortplats
Wifi	802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz & 5 GHz)
Inmatning/utmatning	USB-inmatning USB Typ A x 1 Videoutmatning HDMI x 1 Kortläsare microSD-kortplats x 1 Ethernet 10/100 RJ45-typ x 1 Ströminmatning micro-USB (5,35 V 2A)
LED-indikator	Grön (system på), röd (system i standby), blå (nätverksaktivitet)
Knapp/reglage	Återställ
Mått	120 x 75 x 16 mm (L x B x H)
Vikt	128 g
Krav för dator/Notebook	
CPU	Intel Pentium, 2 GHz (Intel Core i3 och högre föredras)
Operativsystem	Windows XP, Windows 7, Windows 8 /10 (32-bitars och 64-bitars), Mac 10.6 och senare
RAM	4 GB
Krav för mobil enhet (Android)	
Operativsystem	Android 3.2 och senare (Android 4.0 och senare rekommenderas)
Upplösning	1024 x 768, 1280 x 800 eller högre rekommenderas
Krav för mobil enhet (iOS)	
Operativsystem	iOS 5.1 och senare
Enhetstyp	iPad, iPad 2, iPad 3, iPad 4, iPad mini och iPad Air

9. Felsökning

F: NovoPRO startar eller fungerar inte.

S: Kontrollera om korrekt likströmsförsörjning med lämplig spänning och tillräcklig driftström (5 V DC, 2A) är ansluten till Micro-USB-porten på din NovoPRO.

F: Min dator kan inte länka till NovoPRO trådlöst.

S: För att din dator ska kunna länka till NovoPRO måste datorn ha antingen en inbyggd wifi-modul eller en extern wifi-adapter, och wifi måste vara aktiverat. Om din NovoPRO är inställd i hotspotläget (fabriksstandardläge) väljer du NovoPROs SSID i den tillgängliga SSID-listan. Om din NovoPRO är inställd i klientläget och är ansluten till en specifik wifi-åtkomstpunkt väljer du åtkomstpunktens SSID i den tillgängliga SSID-listan.

F: Knapparna spela upp/pausa fungerar inte.

S: De här knapparna fungerar endast för aktuella *presentatörer*.

F: Jag kan inte ansluta till internet på NovoPRO.

S: Detta är normalt om NovoPRO är inställd i hotspotläget eftersom NovoPRO inte har stöd för WAN (wireless wide area network)-åtkomst. För att få åtkomst till internet för saker som surfning på NovoPRO ska du ställa in wifi i klientläget och ansluta till en wifi-åtkomstpunkt som är ansluten till internet.

F: Min dator eller mobila enhet kan inte ansluta till NovoPRO.

S: Kontrollera först att wifi är aktiverat på enheten. Om NovoPRO är inställt i hotspotläget (fabriksstandardläge) väljer du NovoPROs SSID i den tillgängliga SSID-listan. Om din NovoPRO är inställd i klientläget och är ansluten till en wifi-router väljer du routerns SSID i den tillgängliga SSID-listan.

F: Jag kan inte välja att presentera i fullskärmsläge eller på en av de delade skärmarna.

S: Endast *värden* kan bestämma om din presentation kan ses i fullskärmsläge på en av de delade skärmarna. Du kan bjudas in att vara *värd*: 1) Om knappen Återställ klickas på på NovoPRO, 2) om *värden* överlämnar *värdkontrollen* till dig, eller 3) om alla andra *presentatörer* har kopplat från NovoPRO.

F: Jag är värd, men jag kan inte förhandsgranska andra *deltagares* skärmar.

S: Om du vill förhandsgranska en *deltagares* skärm innan du skickar en presentationsinbjudan måste den *deltagaren* ha skärmförhandsgranskning aktiverat på sin enhet.

F: Min enhets skärmvisning ser uttöjd eller ihoptryckt ut på NovoPRO-skärmen.

S: Det kan hända att NovoPROs valda upplösning och enhetens bildskärmsformat inte matchar (d.v.s. din enhets skärm har bildskärmsformatet 4:3 och du har ställt in NovoPROs upplösning på 16:9 eller 16:10). Prova med att ställa in skärmupplösningen på NovoPRO så att den har ett bildskärmsformat som antingen matchar din enhets eller är så nära din enhets bildskärmsformat som möjligt. Du kan ställa in NovoPRO på att automatiskt fastställa bäst upplösning genom att välja Autokonfigurering i skärminställningarna.

F: Under presentationen blinkar markören på min dator/Mac.

S: Prova en annan skärmupplösning för din dator/Mac. Du kan även prova andra inställningar för projektläge, visuell kvalitet och skärmuppdateringsfrekvens (som måste ställas in innan du ansluter din dator/Mac till NovoPRO) tills problemen försvinner eller blir mindre.

10. Säkerhetsinformation

Se bruksanvisningen och observera säkerhetsanvisningarna innan du använder enheten.

- Se till att strömkällans utspänning matchar enhetens driftspänning.
- För att förhindra risken för elektriska stötar ska du inte använda enheten nära vatten eller i miljöer med hög fuktighet.
- Montera inte isär och försök inte reparera enheten själv. Kontakta ditt lokala Delta-servicecenter för att få hjälp.
- Förvara enhetens platsförpackningar utom räckhåll för barn.

11. Copyrightinformation

Copyright 2013 Delta Electronics, Inc. Alla rättigheter förbehålles.

Android och Google är registrerade varumärken som tillhör Google Inc.

ARM är ett registrerat varumärke som tillhör ARM Inc.

App Store, iPad, iTunes, Mac och Mac OS är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

IOS är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Cisco i USA och andra länder och används under licens.

miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, smartSD, smartSDHC, SDIO och miniSDIO är alla varumärken eller registrerade varumärken som tillhör SD-3C, LLC i USA, andra länder eller båda.

Microsoft och Windows är antingen varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Pentium och Core i3 är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation.

VGA och XGA är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Produktnamn, logotyper, märken och andra varumärken som finns med eller hänvisas till i det här materialet tillhör respektive varumärkesinnehavare.

12. Index

1. Android
2. anslut
3. dator
4. deltagare
5. Dropbox
6. enhet
7. Fjärrvisare
8. förhandsgranskning
9. gå med
10. HDMI
11. Hotspotläge
12. ikon
13. inloggning
14. installera
15. inställning
16. internet
17. iOS
18. iPad
19. IWB
20. kabel
21. klicka
22. Klientläge
23. konfigurera
24. koppla från
25. Mac
26. mobil
27. mus
28. Novo Desktop Streamer
29. NovoPresenter
30. NovoPRO
31. PIN-kod
32. presentation
33. presentatör
34. programvara
35. projektor
36. QR-kod
37. roll
38. skärm
39. SSID
40. ström
41. surfplatta
42. tangentbord
43. tryck
44. uppgradering av inbyggd programvara
45. upplösning
46. USB
47. värd
48. Wifi
49. Windows
50. återställ
51. åtkomstpunkt

